

Användarhandbok 2025



Om InFact CMS

Med InFact anpassningsbara och dra-och-släpp CMS-lösning är du ett steg in i framtiden. Det är inte längre nödvändigt att kunna programmera och koda för att skapa mobila webbplatser. Vi har skött utvecklingen och designen av din mobila webbplats. Du kan använda dem för att samla in medlemsdata, informera kunder om kuponger och tjänster samt skicka ut undersökningar.

Det blir inte mer professionellt än så här!

Med InFact unika CMS-lösning kan du enkelt skapa vackra bildgallerier på 1-2-3, lägga till logotyper, bilder, videor, kartor, nyheter, undersökningar och mycket mer.

Innehållsförteckning

Om Infact CMS	1
Logga in	5
Kom ihåg att spara ditt arbete	6
Infact Wiki.....	7
Skapa ny landningssida.....	8
Steg för att skapa en landningssida	9
Skapa landningssida.....	10
Välj mall	12
Lägg till ny sida.....	15
Ändra namn	15
Lägga till logotyp	16
Lägga till skript och stilar	16
Uppdateringsknapp.....	17
Sista steget: Publicera landningssidan.....	18
Formulär	19
Skapa nytt formulär.....	20
Redigera formulär.....	21
Formulärelementer.....	23
Elementattributter.....	23
Elementalternativ.....	24
Typer av elementer	25
Dolt fält	25
Smart sökbox	26
Gruppvalidering.....	29
Etikett	31
Kryssruta.....	32
Radioknapp.....	33

Väljarbox	35
Datovelger	36
Mediauppladdare	37
Rate Question	38
Välj från ordbok	41
Kommentarer i undersökningen.....	47
MultiSteg-Container	51
Formulärets avancerade inställningar.....	54
Skicka till formulär	54
Verifiering	55
Det är viktigt att ställa in verifiering, särskilt när vi skickar svar för varje formulärresultat, eftersom vi kan utsättas för spamattacker.	56
Skicka svar	56
Acceptera formuläruppdatering.....	60
Ta bort dubletter	61
Inaktivera AutoFill.....	62
Spara till DB (databas)	62
Datasource mapping.....	62
Aktivera CAPTCHA.....	63
Standalone-sida	64
Deaktivera Pause / Plocka upp undersökning	65
Kampanjer.....	66
Hur man skapar en kampanj.....	66
1. Typ & Mottagare	66
Användaradministration.....	100
Åtkomst.....	100
Dashboard.....	102
Ställ in Dashboard	102
Öppna Dashboard.....	102
Lägg till frågor	103

Ställ in formuläret och mappning	107
1. Skapa formuläret.....	107
2. Aktivera mappning	107
3. Spara formuläret och öppna det på nytt	107
4. Lägg till frågor	108
5. Spara formuläret	111
Kommentarer	112
Undersökningsimplementering.....	116
Survey Builder	117

Logga in

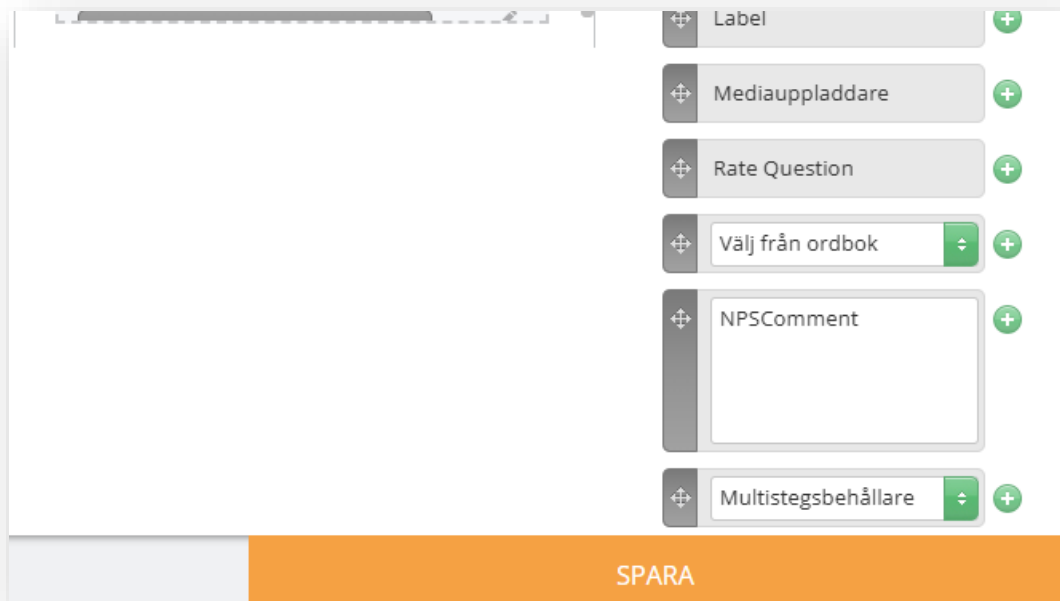
När du vill göra ändringar på din mobila landningssida, kampanj eller undersökning, klickar du först på länken till CMS-lösningen och skriver in användarnamn och lösenord som du har fått via e-post.

<https://www.infact.no/mmww/Admin/CustomerPage.aspx>



Kom ihåg att spara ditt arbete

Det är viktigt att spara ofta. På så sätt undviker du att förlora det arbete du har gjort. CMS-lösningen är känslig, och om du till exempel gör ett fel med en bild i en bildhållare kommer du att lämna sidan du arbetar på, och allt osparat arbete kommer att gå förlorat. Därför bör du göra det till en god vana att spara ofta.

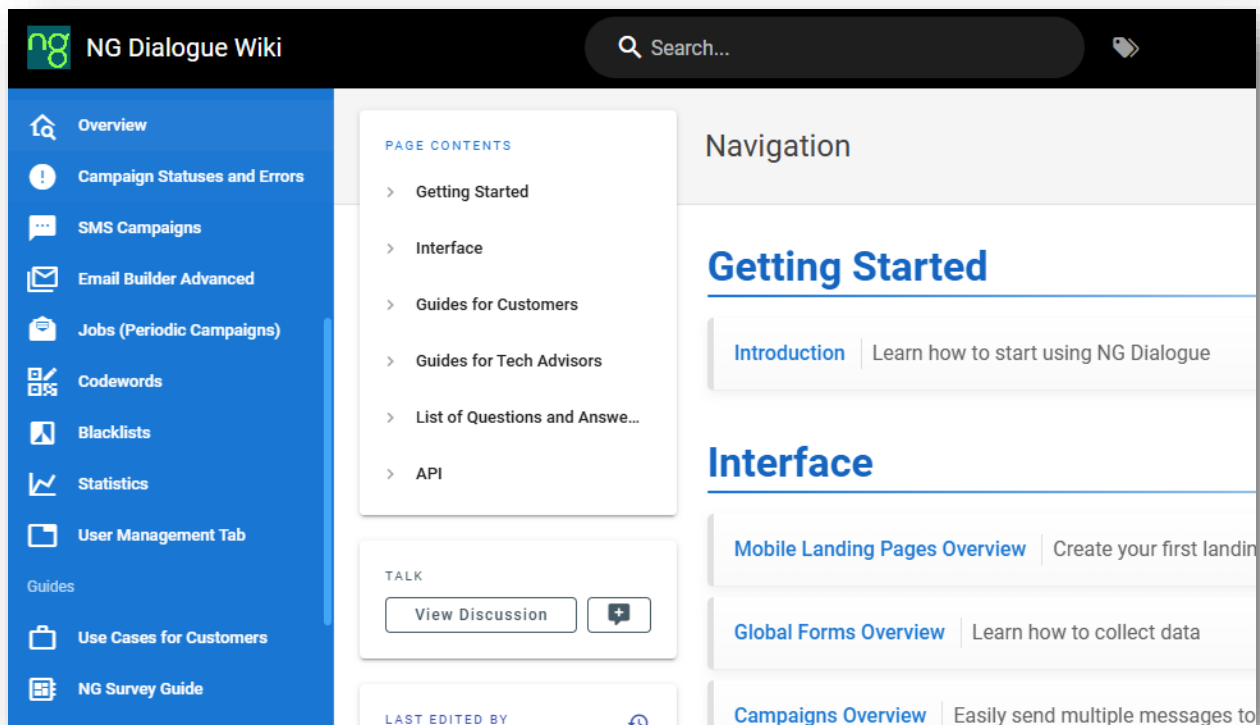


InFact Wiki

Om du behöver mer detaljerad information eller artiklar relaterade till specifika ärenden, kan du hitta information på vår wiki. Länk: <https://wiki.infact.no/>

För att få åtkomst måste du vara inloggad på huvudplattformen.

Denna användarguide innehåller också några länkar till mer detaljerade vägledningar och guider som du kan följa.

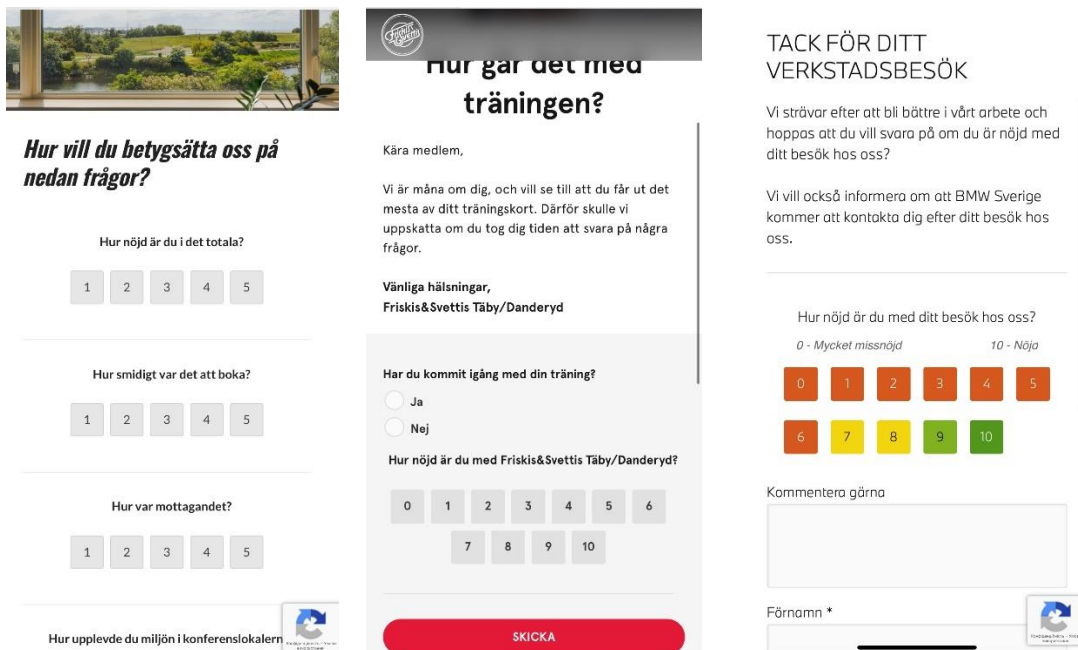


Skapa ny landningssida

Du kan alltid skapa en ny landningssida, men du behöver inte skapa den från grunden – designern förbereder en mall för dig. Denna artikel förklarar bara hur du arbetar med landningssidor.

Inom digital marknadsföring är en landningssida en fristående webbsida som skapats specifikt för en marknadsförings- eller reklamkampanj. Det är sidan en besökare "landar" på efter att ha klickat på en länk i ett e-postmeddelande eller en annons från Google, Bing, YouTube, Facebook, Instagram, Twitter eller liknande sidor på nätet.

Hos Infact kan vi skapa landningssidor med undersökningar, så att dina kunder kan ge feedback.



Hur vill du betygsätta oss på nedan frågor?

Hur nöjd är du i det totala?

1 2 3 4 5

Hur smidigt var det att boka?

1 2 3 4 5

Hur var mottagandet?

1 2 3 4 5

Hur upplevde du miljön i konferenslokalerna?

Hur går det med träningen?

Kära medlem,

Vi är måna om dig, och vill se till att du får ut det mesta av ditt träningskort. Därför skulle vi uppskatta om du tog dig tiden att svara på några frågor.

Vänliga hälsningar,
Friskis&Svettis Täby/Danderyd

Har du kommit igång med din träning?

Ja
 Nej

Hur nöjd är du med Friskis&Svettis Täby/Danderyd?

0 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10

TACK FÖR DITT VERKSTADS BESÖK

Vi strävar efter att bli bättre i vårt arbete och hoppas att du vill svara på om du är nöjd med ditt besök hos oss?

Vi vill också informera om att BMW Sverige kommer att kontakta dig efter ditt besök hos oss.

Hur nöjd är du med ditt besök hos oss?

0 - Mycket missnöjd 10 - Nöjd

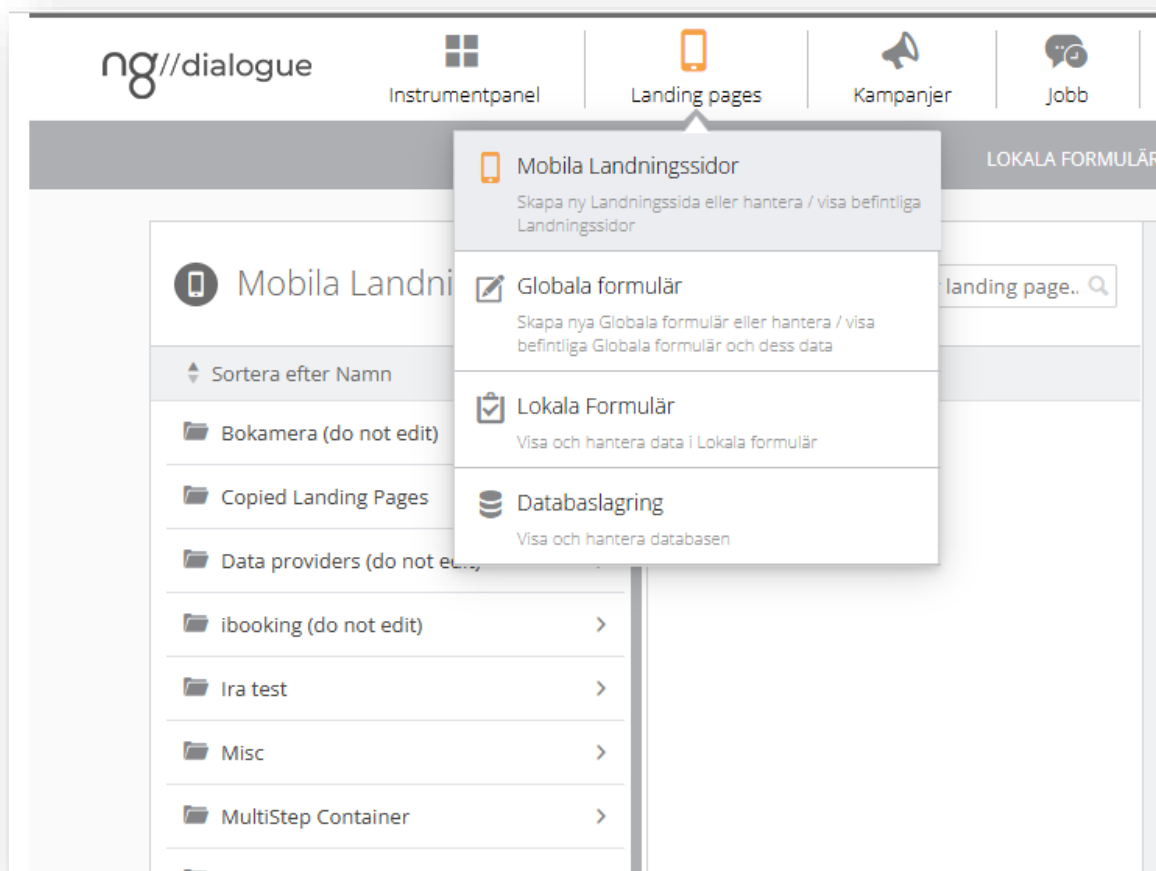
0 1 2 3 4 5
6 7 8 9 10

Kommentera gärna

Förnamn *

Steg för att skapa en landningssida

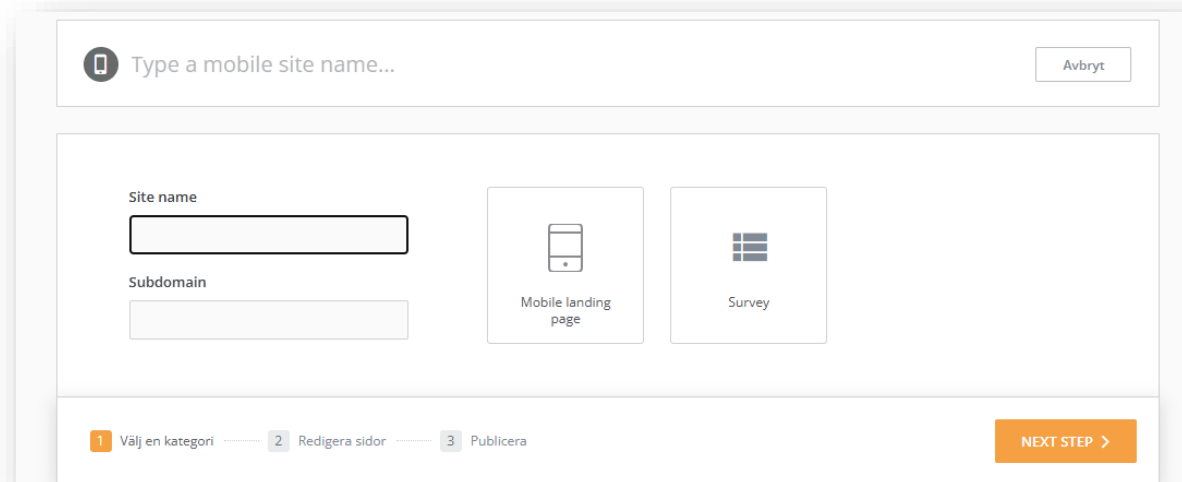
För att skapa en ny mobil landningssida måste du gå till avsnittet "Landningssida" - "Mobil landningssida" och antingen välja en befintlig mapp eller skapa en ny mapp genom att använda knappen "Ny mapp".



Skapa landningssida

För att skapa en ny landningssida (eller webbsida), gör följande:

1. För att skapa en ny landningssida (eller webbsida), gör följande.
2. För att skapa en ny landningssida (eller webbsida), gör följande:



The screenshot shows a web interface for creating a mobile site. At the top, there is a search bar with a mobile phone icon and the text "Type a mobile site name...". To the right of the search bar is a button labeled "Avbryt". Below the search bar, there are two input fields: "Site name" and "Subdomain". To the right of these fields are two selection options: "Mobile landing page" (represented by a mobile phone icon) and "Survey" (represented by a grid icon). At the bottom of the interface, there is a progress bar with three steps: "1 Välj en kategori", "2 Redigera sidor", and "3 Publicera". The first step is highlighted with an orange square. To the right of the progress bar is an orange button labeled "NEXT STEP >".

ELLER kopier en allerede eksisterende landingsside:


The screenshot shows a web editor interface for creating landing pages. On the left is a sidebar with a list of landing page templates: Common-NPS-dsId=127, Anon-NPS, External-NPS, Common-NPS-dsId=151, broken-dictionary, and Navn. The 'Navn' template is selected and highlighted. Below the list is a '+ NY LANDNINGSSIDA' button. The main area on the right displays the details for the selected 'Navn' template. It shows the last edited date and time: 'SENAST REDIGERAD: 14.03.2025 17:26:26 by demokunde@lifevision.no'. Below this are statistics: 'ANTAL BESÖK: 0', 'CLICK2CALLS: 0', 'CLICK2EMAILS: 0', and 'FORM RECORDS: 0'. There are three action buttons: 'Visa QR-kod' (with a QR code icon), 'Öppna mobil sida' (with a mobile phone icon), and 'Kopiera' (with a copy icon and a red underline). At the bottom of the editor are three buttons: '+ NY LANDNINGSSIDA', 'REDIGERA' (with a pencil icon), and 'Ta bort'.

Välj mall


Välj en av de befintliga mallarna för landingsidor (du kan inte ändra mallen senare, den enda lösningen är att radera och skapa om sidan).

Site name


Subdomain



Mobile landing page



Survey



Coupon

Simple Standard Campaign templates Dine maler Template for QA

ng//dialogue

ng//dialogue

ng//dialogue

ng//dialogue

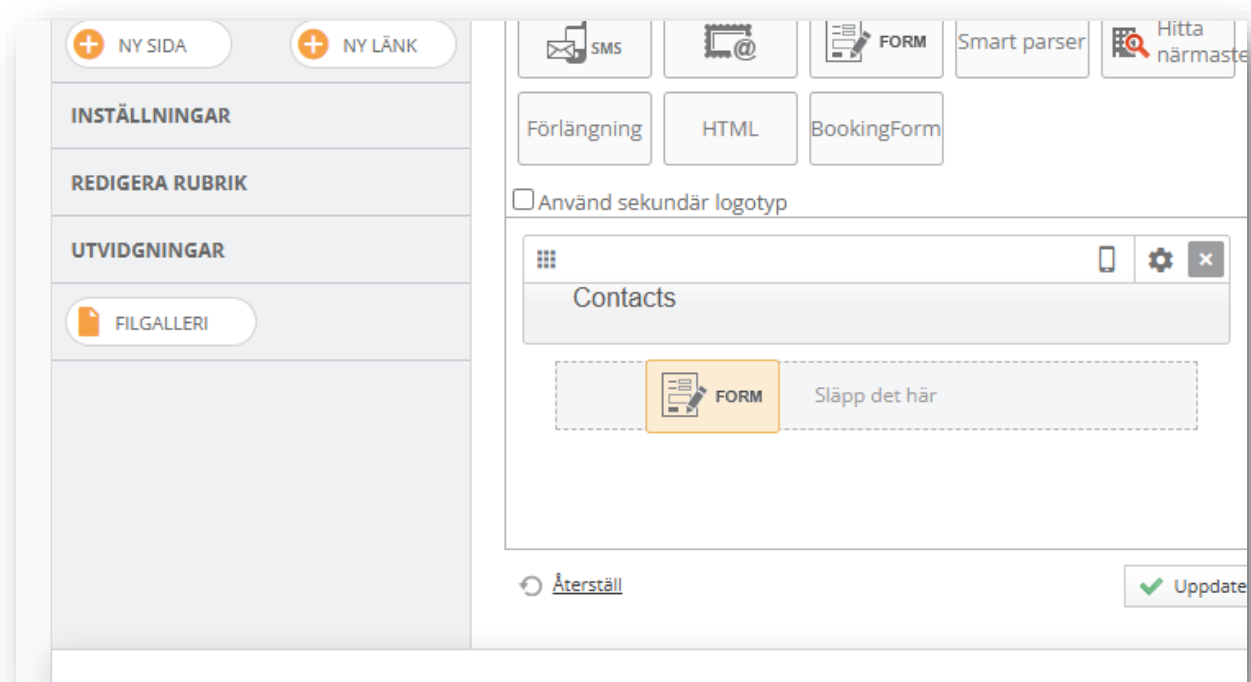
ng//di:

1 Velg en kategori 2 Rediger sider 3 Publiser

NEXT STEP >

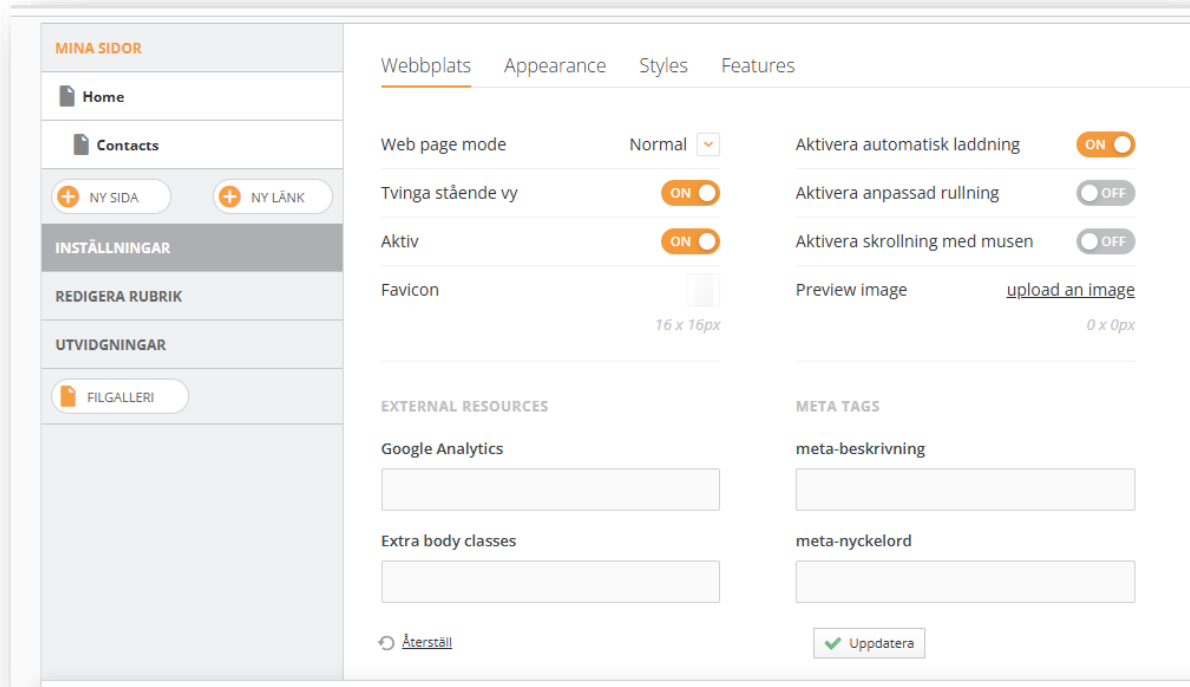
Hvordan plassere skjema

För att placera ett formulär, gå till fliken "Funktioner". Dra och släpp formulärkoden. För att ändra formuläret, dubbelklicka på det befintliga formuläret.



Inställningar

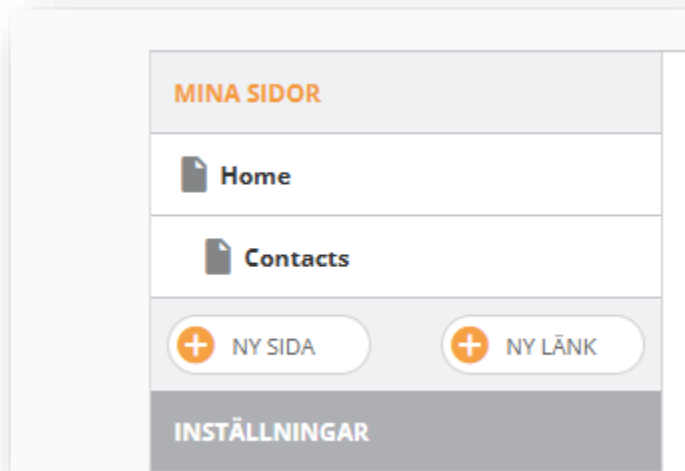
För att säkerställa att landningssidan alltid visas i smalt format, aktivera denna funktion. Följande inställningar är aktiverade som standard: "Tvinga porträttläge", "Aktiv", "Aktivera automatisk inladdning".



The screenshot shows the 'Inställningar' (Settings) interface for a website. The left sidebar contains navigation options: 'MINA SIDOR' (My Pages) with 'Home' and 'Contacts'; 'NY SIDA' (New Page) and 'NY LÄNK' (New Link); 'INSTÄLLNINGAR' (Settings) which is currently selected; 'REDIGERA RUBRIK' (Edit Title); 'UTVIDGNINGAR' (Extensions); and 'FILGALLERI' (Image Gallery). The main content area is titled 'Webbplats' (Website) and has tabs for 'Appearance', 'Styles', and 'Features'. Under 'Appearance', the following settings are visible: 'Web page mode' set to 'Normal'; 'Tvinga stående vy' (Force portrait view) set to 'ON'; 'Aktiv' (Active) set to 'ON'; and 'Favicon' with a placeholder image labeled '16 x 16px'. Under 'EXTERNAL RESOURCES', there are input fields for 'Google Analytics' and 'Extra body classes'. Under 'META TAGS', there are input fields for 'meta-beskrivning' (meta-description) and 'meta-nyckelord' (meta-keywords). On the right side, there are toggle switches for 'Aktivera automatisk laddning' (Activate automatic loading) set to 'ON', 'Aktivera anpassad rullning' (Activate custom scrolling) set to 'OFF', and 'Aktivera skrollning med musen' (Activate scrolling with mouse) set to 'OFF'. There is also a 'Preview image' section with a link to 'upload an image' and a placeholder labeled '0 x 0px'. At the bottom left, there is a 'Återställ' (Reset) button, and at the bottom right, there is an 'Uppdatera' (Update) button.

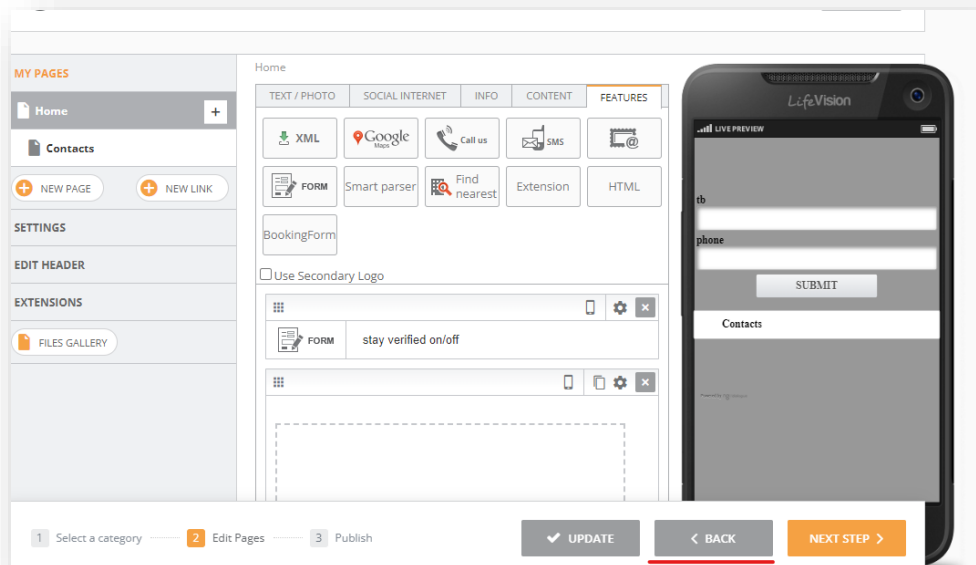
Lägg till ny sida

Lägg till en ny sida/länk:

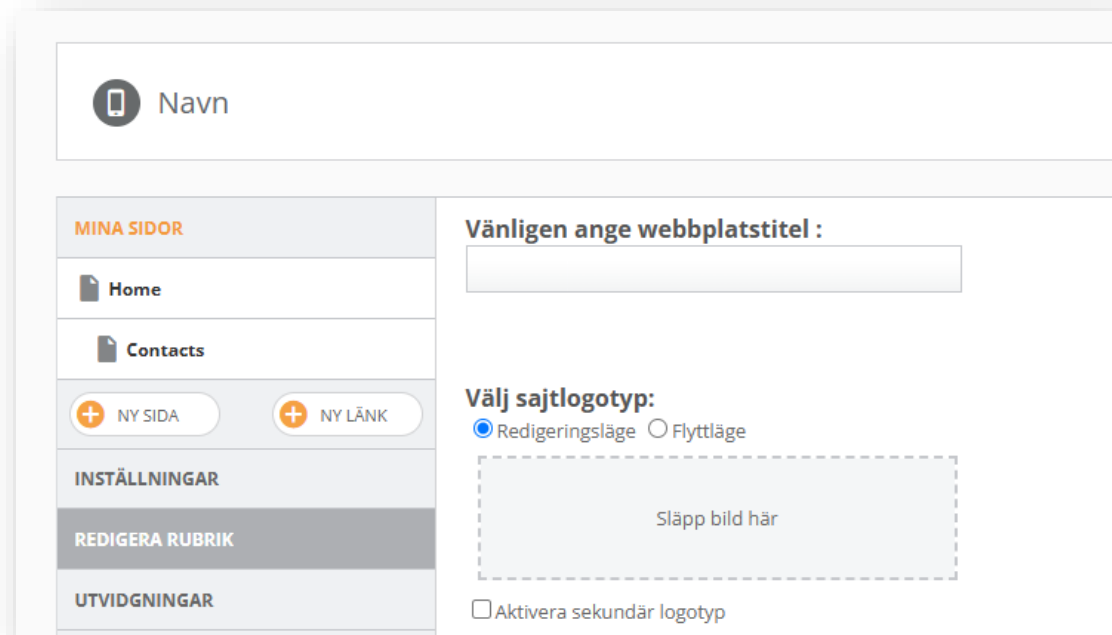


Ändra namn

För att ge landningssidan ett nytt namn, klicka på **Tillbaka**:

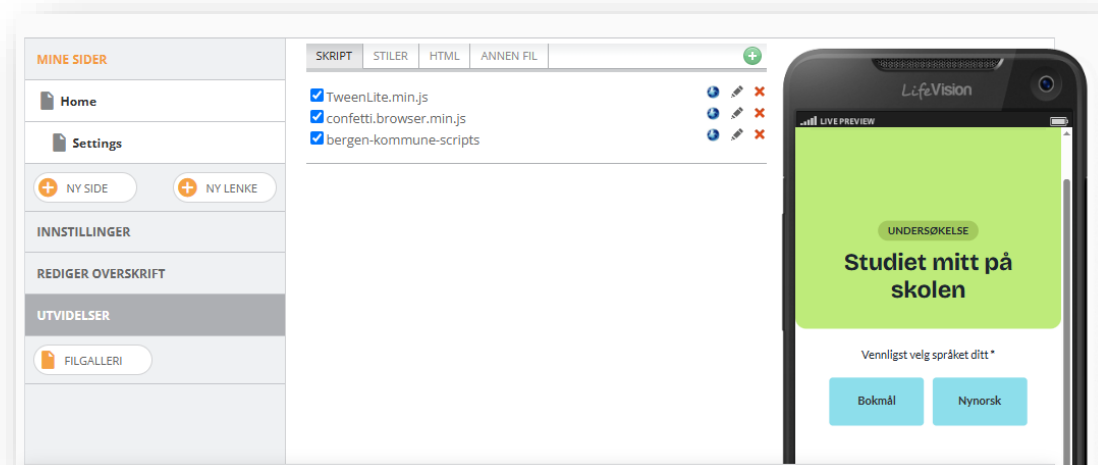


Lägga till logotyp



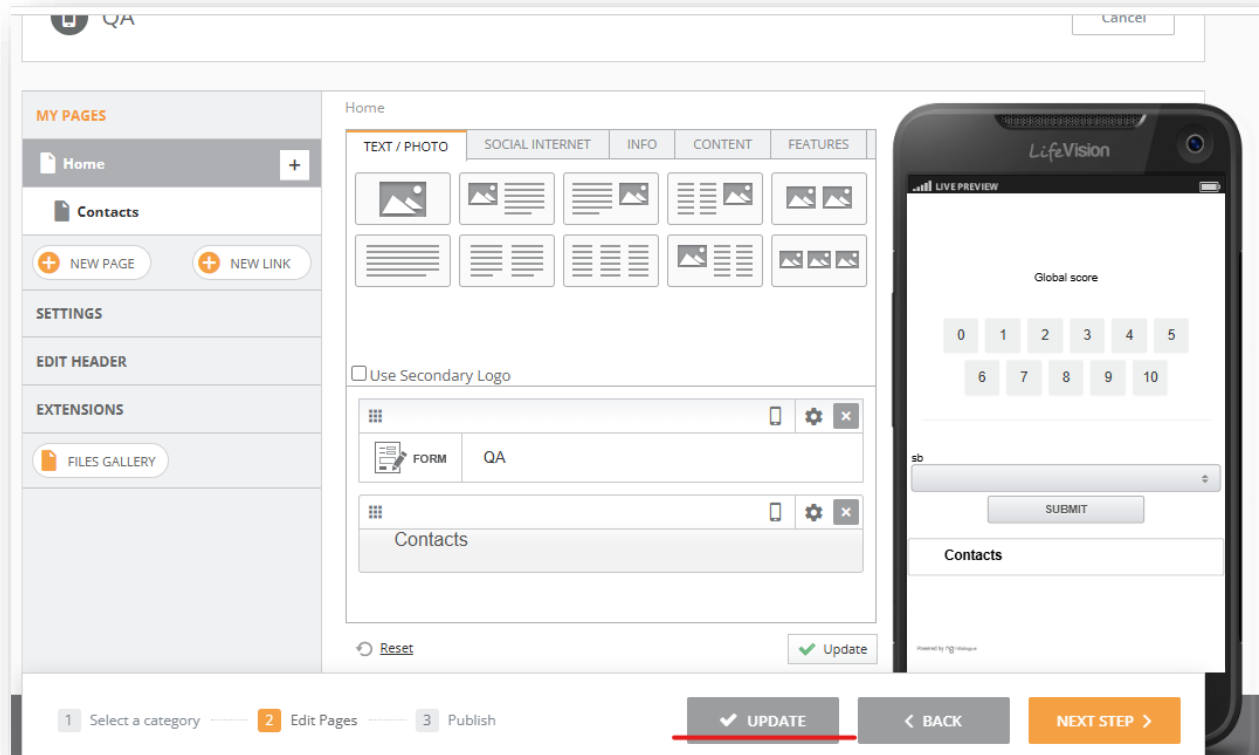
Lägga till skript och stilar

I tillägg kan du lägga till dina egna skript och stilar:



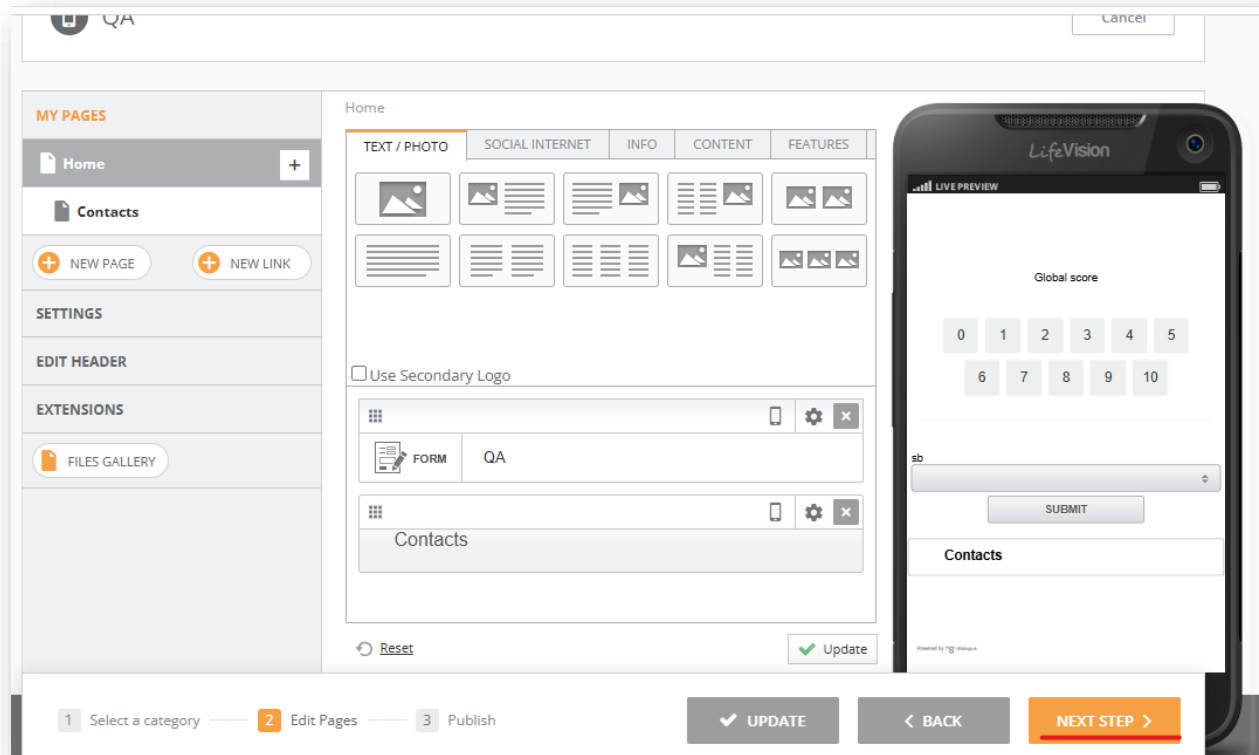
Uppdateringsknapp

För att se de aktuella ändringarna, klicka på "Uppdatera"-knappen.



Sista steget: Publicera landnings sidan

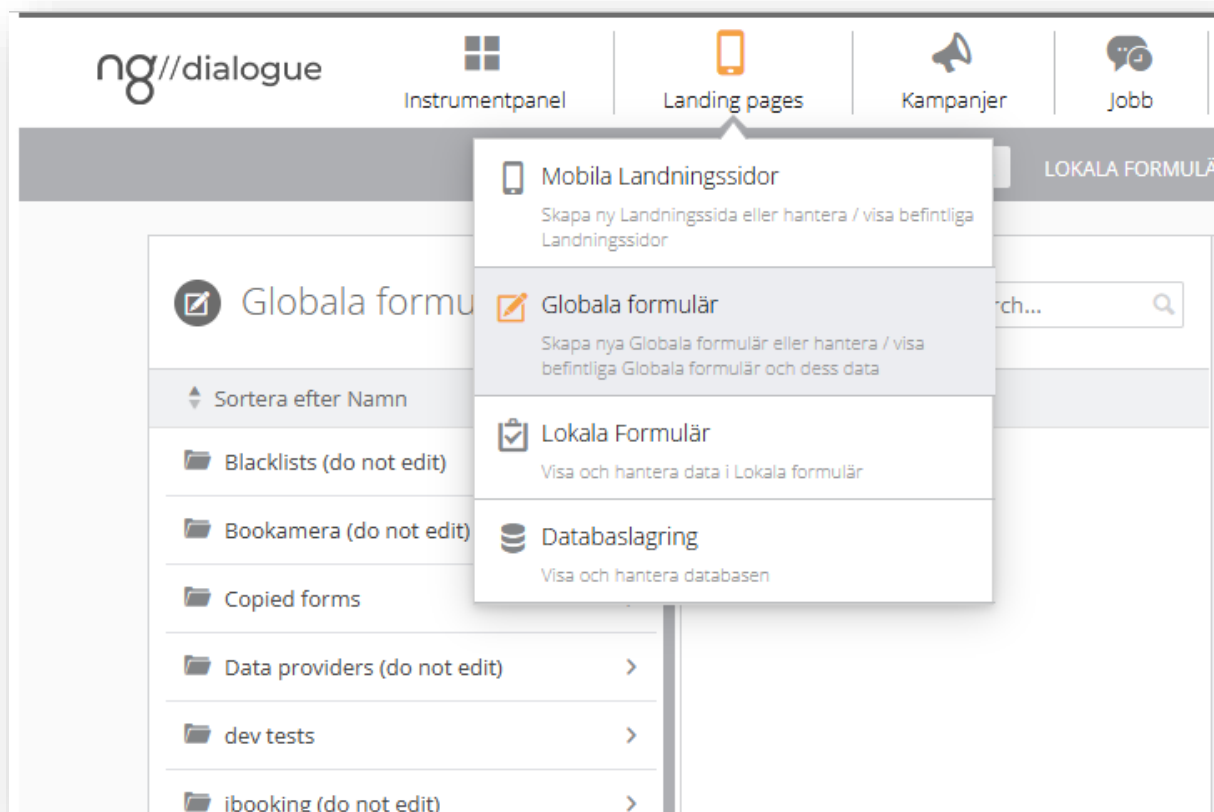
Klicka på Nästa steg:



Formulär

Formulär är ett vanligt sätt att samla in data från dina kunder. För att publicera formuläret och skicka det till kunden måste du placera det på en av de skapade landningssidorna.

Listan över dina formulär finns i menyn **Landningssidor** → **Globala formulär**.



Skapa nytt formulär

Eller kopiera ett befintligt

Sortera efter ▾

- Campaign stats
- Copy of "Common NPS"
- Copy of "Visibility Rules"
- form update test
- Form Verification
- Import data with date to form
- MultiStep Container/Visibility Rules
- NPS Comment+Container
- QA 📄


+ SKAPA NYTT GLOBALT FORMULÄR

QA


CREATED: 10.02.2025
by demokunde@lifevision.no

SENASTE REGISTRERADE DATA:


ANTAL POSTER: 0




Förhandsgranska
formulär




Redigera data




Importera




Open form page



Open form page
alternative url



Kopiera












REDIGERA

[Ta bort](#)


Redigera formulär


Campaign States


-  Copy of "Common NPS"
-  Copy of "Visibility Rules"
-  form update test
-  Form Verification
-  Import data with date to form
-  MultiStep Container/Visibility Rules
-  NPS Comment+Container
-  QA 


SENASTE REGISTRERADE DATA:


ANTAL POSTER: 0


 Förhandsgranska formulär


 Redigera data


 Importera

 Open form page

 Open form page alternative url

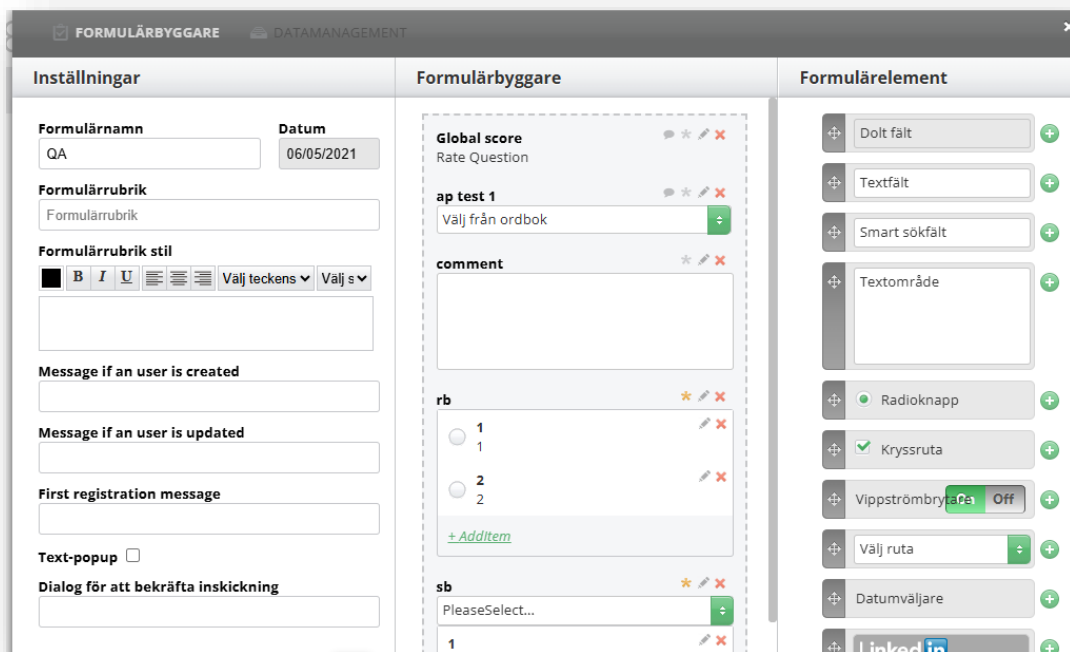
 Kopiera

 SKAPA NYTT GLOBALT FORMULÄR

 REDIGERA

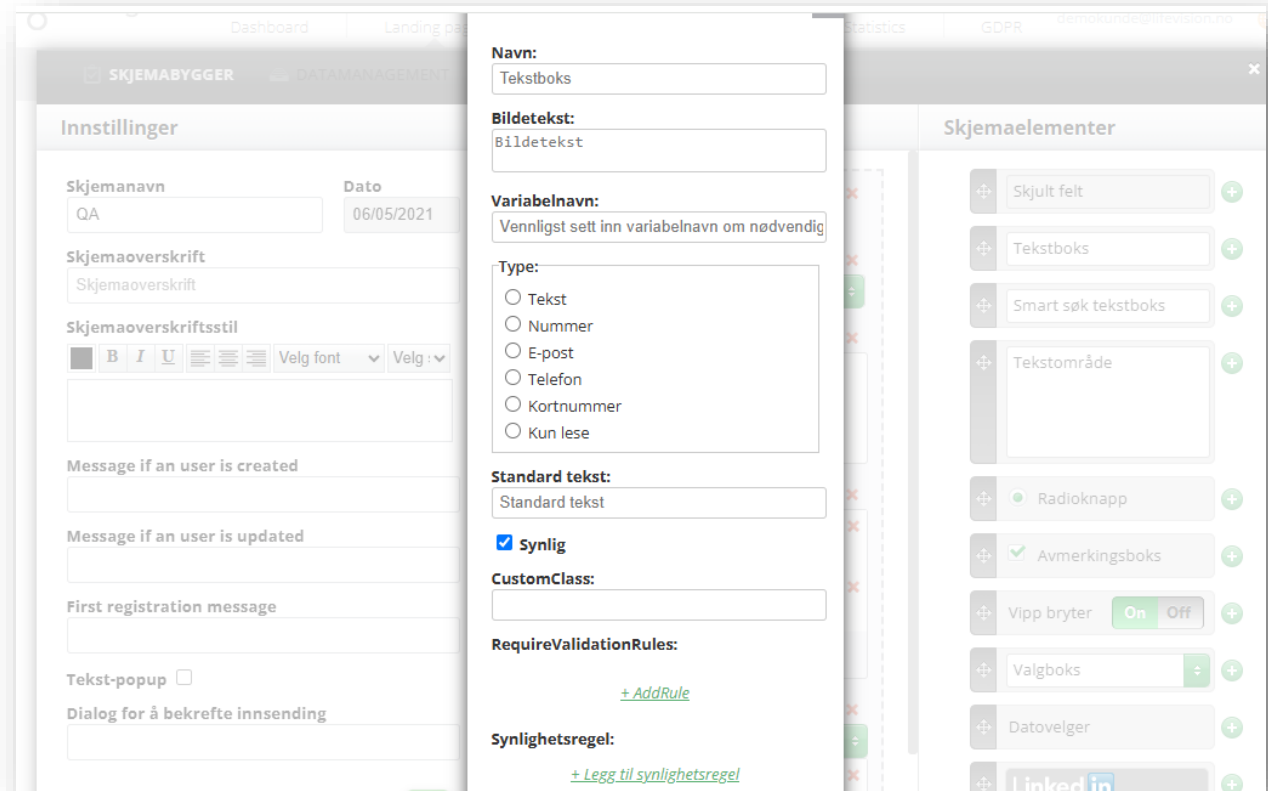
[Ta bort](#)

Og nå kan du legge til forskjellige elementer i **Formulærbyggerområdet** ved å klikke på + eller bruke **dra-og-slipp**:



Formulärelementer

Elementattributter

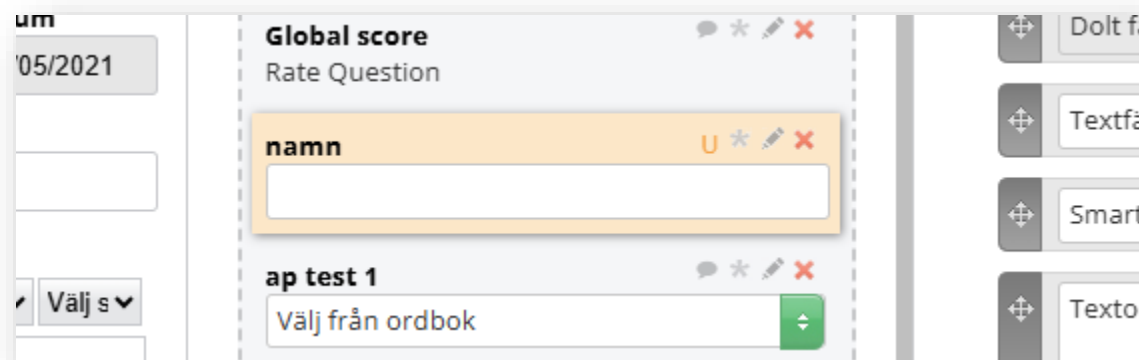


- **Namn** - ett internt namn för elementet (first_name).
- **Titel** - texten som visas i gränssnittet och för de som fyller i formuläret (Förnamn).
- **Variabelnamn** - valfritt, men kan vara nödvändigt för att:
 1. Konfigurera bekräftelseåtgärder.
 2. Inkludera variabler i en Excel-rapport.
- Om du namnger variabeln firstname kan du använda den i kampanjer för att anpassa texten: "Hej %%first_name%%". Systemet lägger automatiskt till mottagarens förnamn i texten.
- **Typ** - en dataattribut som bestämmer hur den används.

- **NB! Telefonnummer och e-post måste alltid ställas in som Telefon och E-post för korrekt databehandling och vidare användning.**
- [Anpassad klass](#) - du kan använda en anpassad CSS-klass som har ställts in för landningssidan som innehåller detta globala formulär.
- [Synlighetsregel](#) - gör det möjligt att visa elementet beroende på värdet av ett annat element.
- Namn måste vara unika, duplikat är inte tillåtna.
- Detta gäller inte för Titel, som kan innehålla alla symboler, mellanslag och kan vara en duplikat.

Elementalternativ

- **U - "unik".** Denna funktion innebär att data som skickas in i detta fält måste vara unika. Till exempel, om du skickar ut en kampanj en gång om året för att uppdatera kundinformation, kommer kunden inte att kunna skicka in samma information igen, eftersom denna funktion kräver att uppgifterna inte är duplikat.



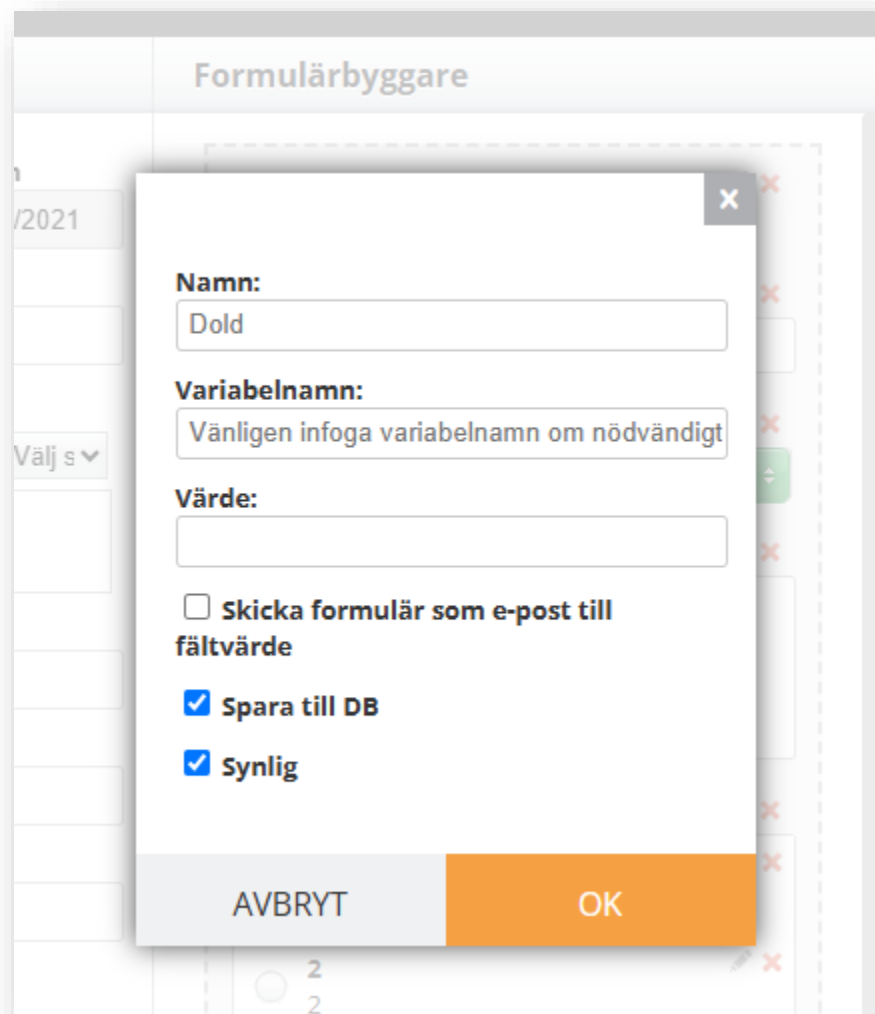
The screenshot shows a form editor interface. On the left, there is a sidebar with a date selector set to '05/2021' and a 'Välj s' dropdown menu. The main area displays a 'Global score' section with a 'Rate Question' label. Below this, there is a text input field labeled 'namn' with a yellow highlight and a 'U' icon, indicating the 'unique' constraint. Below the 'namn' field is a dropdown menu labeled 'ap test 1' with the text 'Välj från ordbok' and a green arrow icon. On the right side, there is a vertical toolbar with various form elements like 'Dolt f', 'Textfä', 'Smart', and 'Texto'.

- * - "obligatorisk" betyder att användaren inte kan skicka in formuläret utan att fylla i detta fält.
- Penna - "redigera"-funktion.
- Kryss - "ta bort"-funktion.

Typer av elementer

Dolt fält

Dolda fält är inte synliga för mottagaren, men de låter dig se ytterligare information när formuläret skickas in. Till exempel ett namn, kundens ID eller stad.



The image shows a screenshot of the 'Formulärbyggare' (Form Builder) interface. A dialog box is open, allowing configuration of a field. The dialog has the following fields and options:

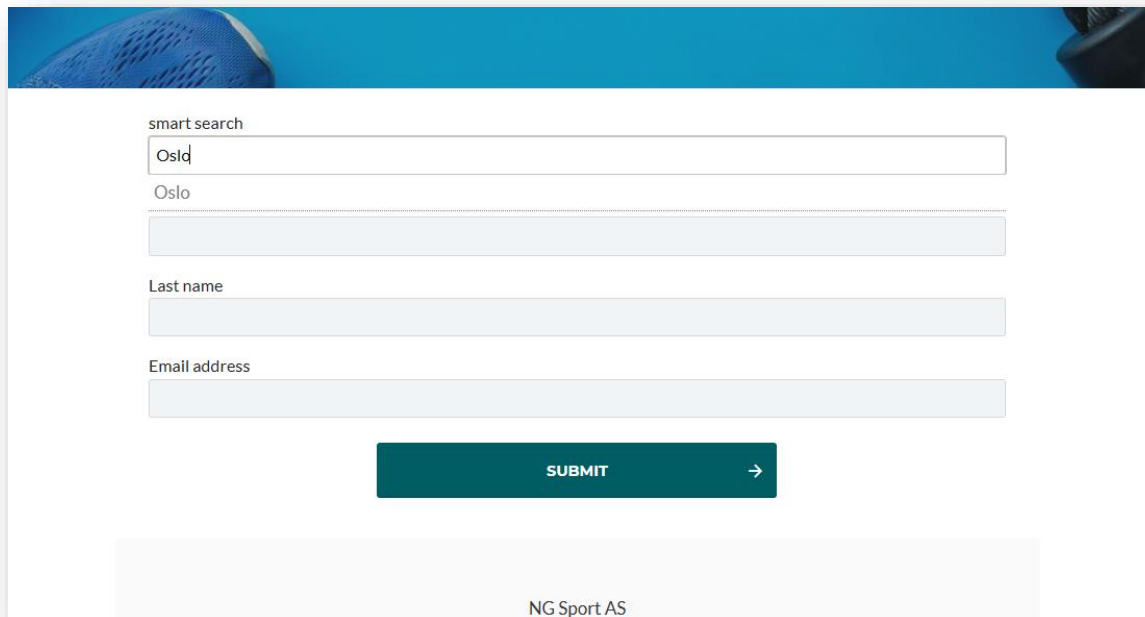
- Namn:** A text input field containing the word 'Dold'.
- Variabelnamn:** A text input field containing the text 'Vänligen infoga variabelnamn om nödvändigt'.
- Värde:** An empty text input field.
- Skicka formulär som e-post till fältvärde
- Spara till DB
- Synlig

At the bottom of the dialog are two buttons: 'AVBRYT' (Cancel) and 'OK'.

För att detta dolda fält ska fungera, måste du koppla medlemmet antingen via Excel eller en datakälla. Variabelnamnet för det dolda fältet måste matcha kolumnnamnet i Excel eller datakällan.

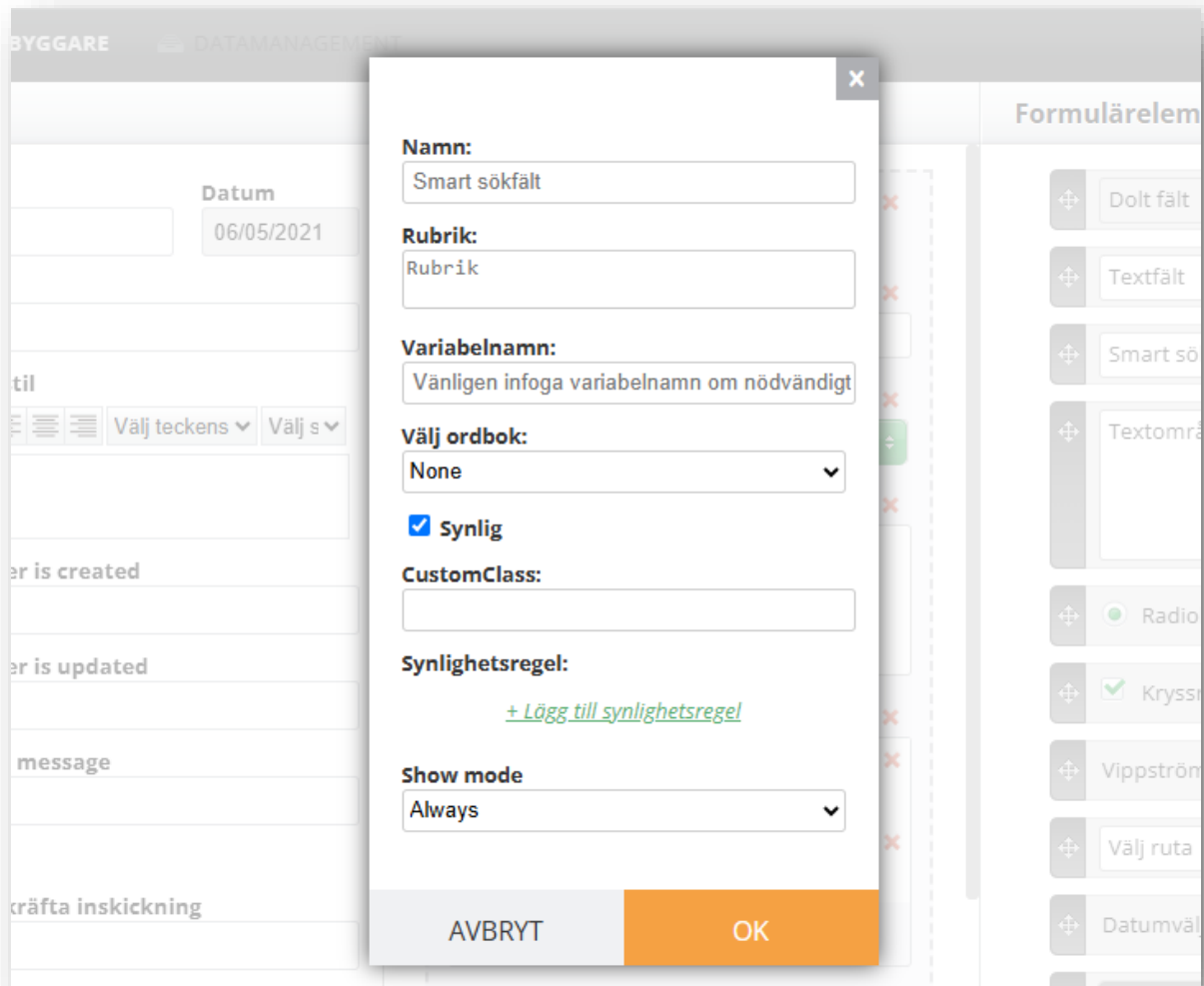
Smart sökbox

Detta element låter användaren välja från ett begränsat urval av alternativ, med möjlighet att börja skriva ett värde i textfältet för att hitta liknande alternativ (t.ex. städer).

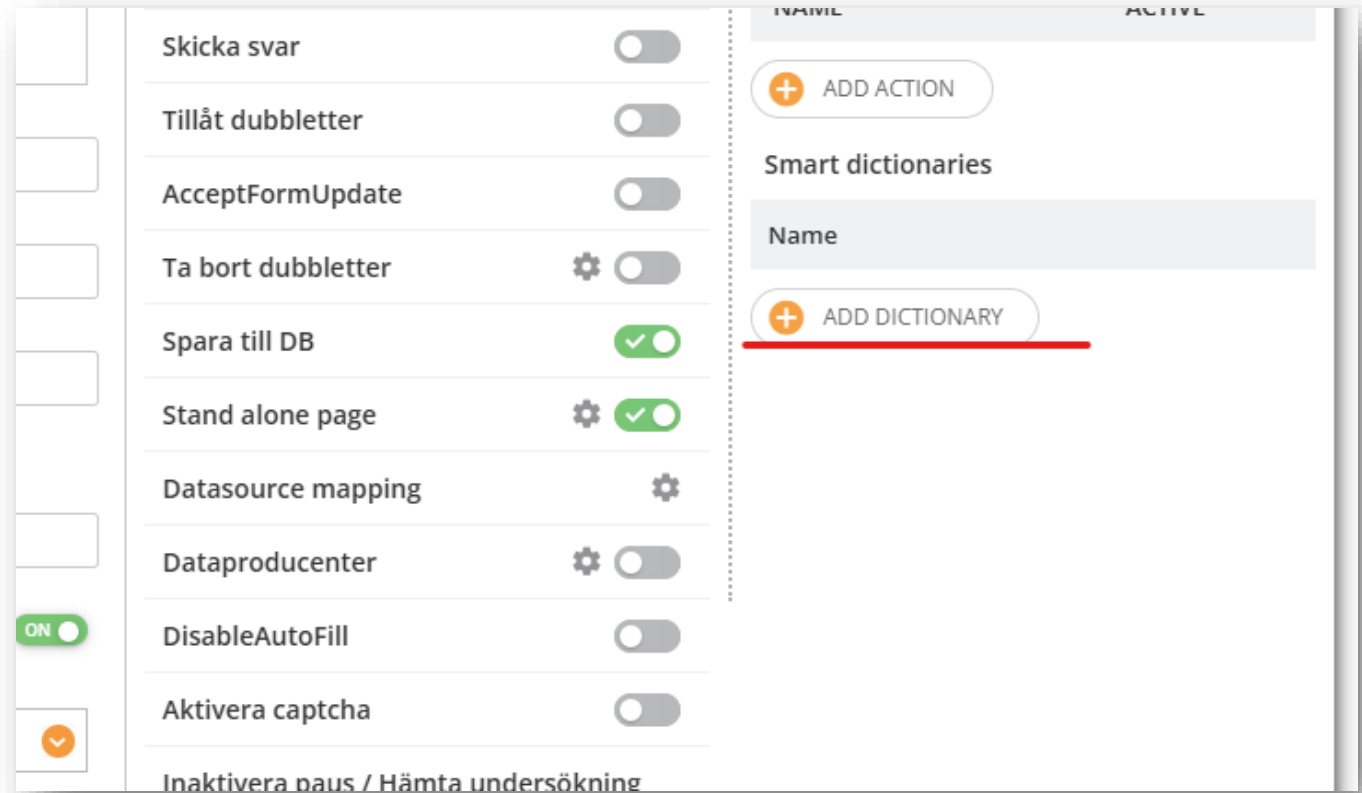


The screenshot shows a web form titled "smart search" with a blue header image. It contains four input fields: "Oslo" (with a dropdown arrow), "Oslo", "Last name", and "Email address". A dark teal "SUBMIT" button with a right-pointing arrow is centered below the fields. At the bottom, a light gray bar contains the text "NG Sport AS".

Elementet:



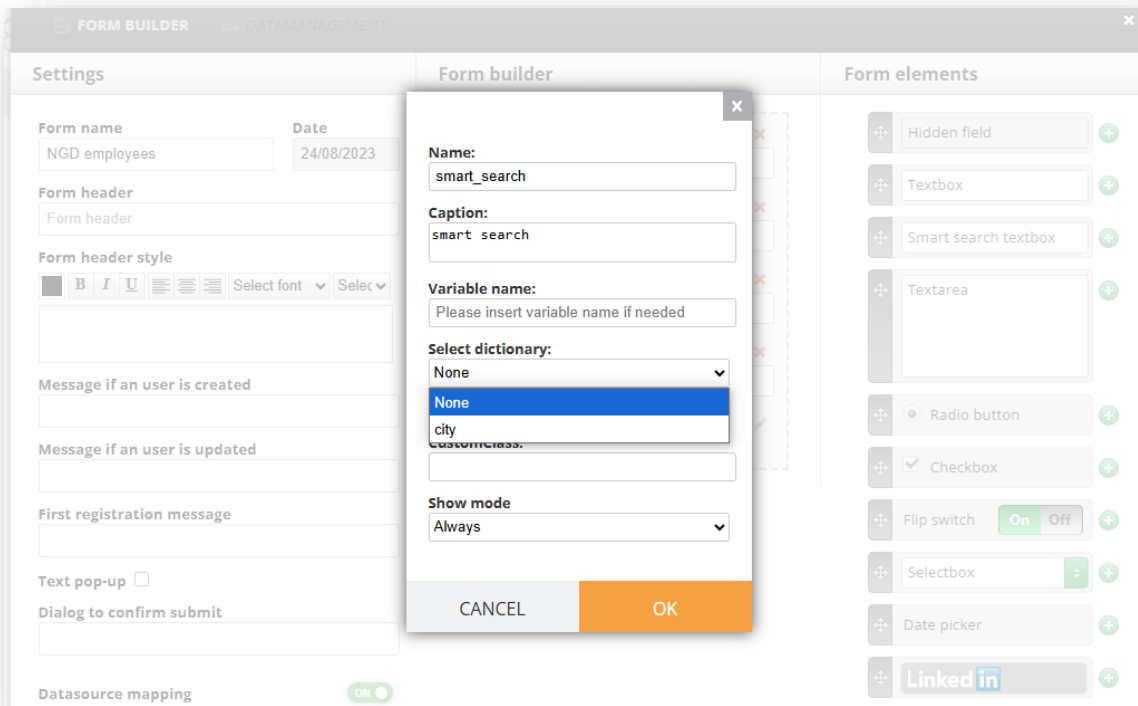
Ordboken kan läggas till i formuläret under Avancerade inställningar från en Excel-fil:



The screenshot displays the 'Avancerade inställningar' (Advanced settings) section of the InFact interface. On the left, a list of settings is shown with toggle switches and gear icons. On the right, the 'Smart dictionaries' section is visible, featuring a table with columns for 'NAME' and 'ACTIVE'. Below the table, there is a '+ ADD ACTION' button and a '+ ADD DICTIONARY' button, which is highlighted with a red underline. The 'ADD DICTIONARY' button is the focus of the instruction.

NAME	ACTIVE
+ ADD ACTION	
Smart dictionaries	
Name	
+ ADD DICTIONARY	

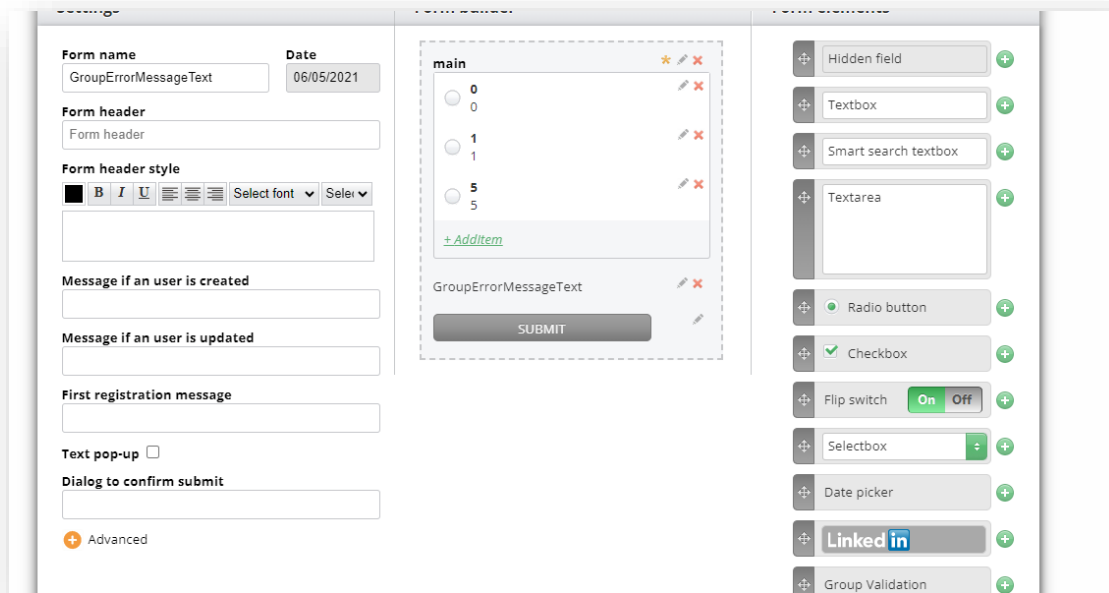
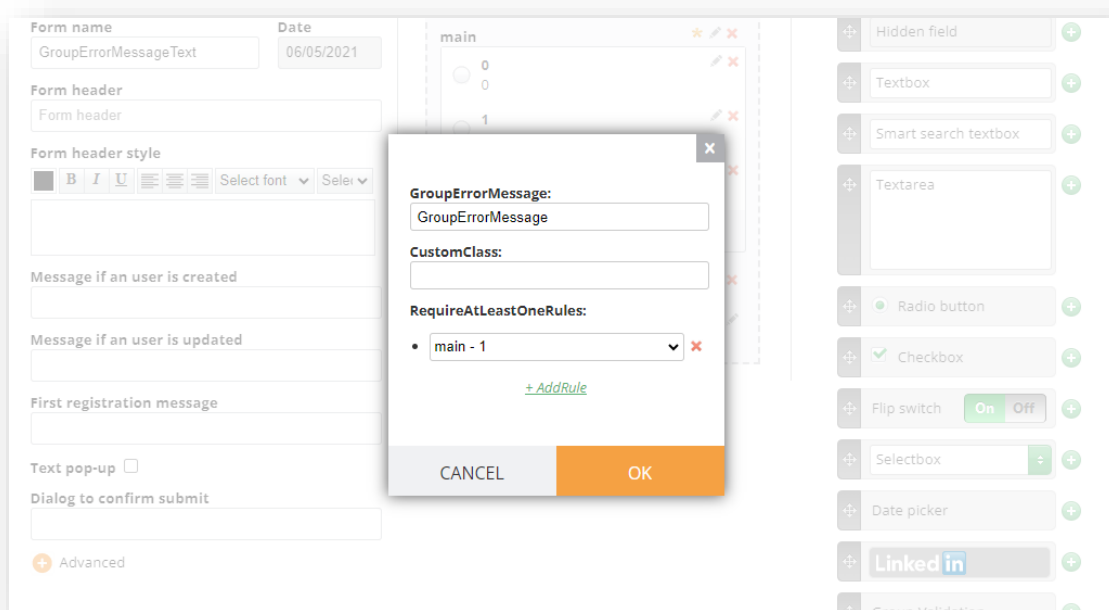
Och därefter läggs den till i elementet:



Gruppvalidering

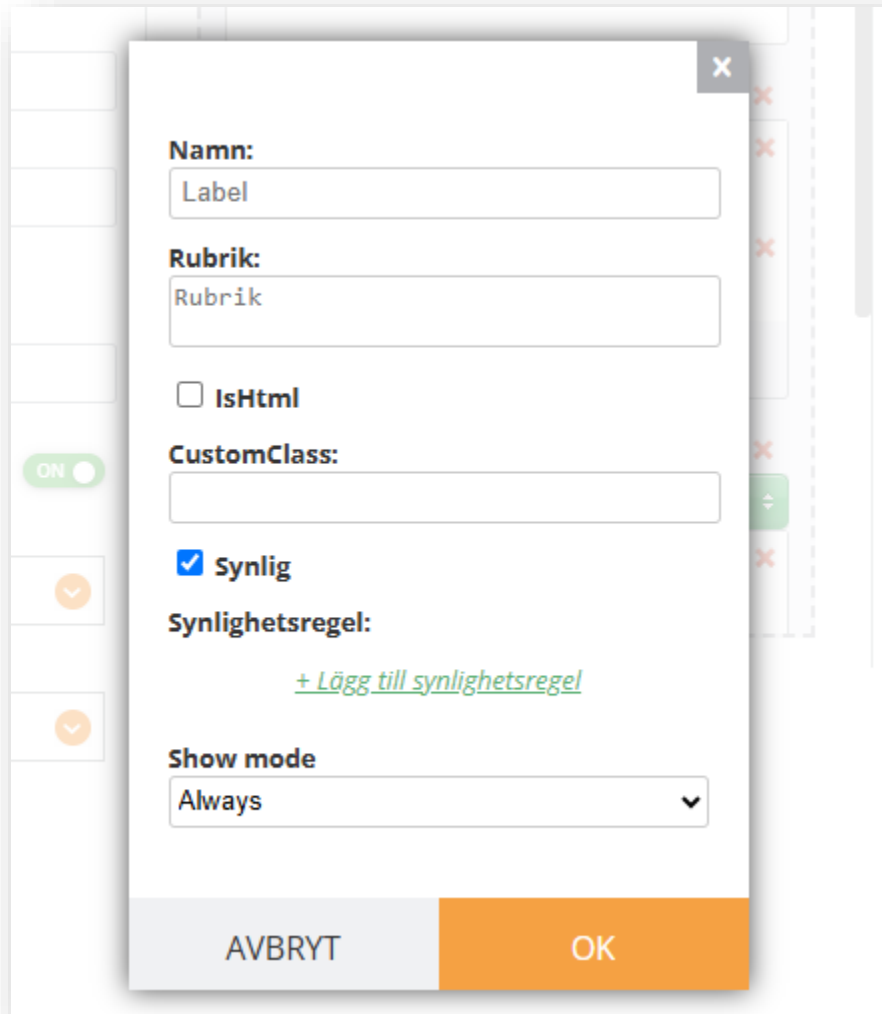
Detta element används för att visa fel för andra element separat. Till exempel, om du måste markera en av rutorna. Eller om du väljer en, måste du också välja den andra, och utan detta kan

inte formuläret skickas in:



Etikett

Detta låter dig lägga till ytterligare information i fältet i formuläret.



The image shows a configuration dialog box for a label. It has a close button (X) in the top right corner. The fields and options are as follows:

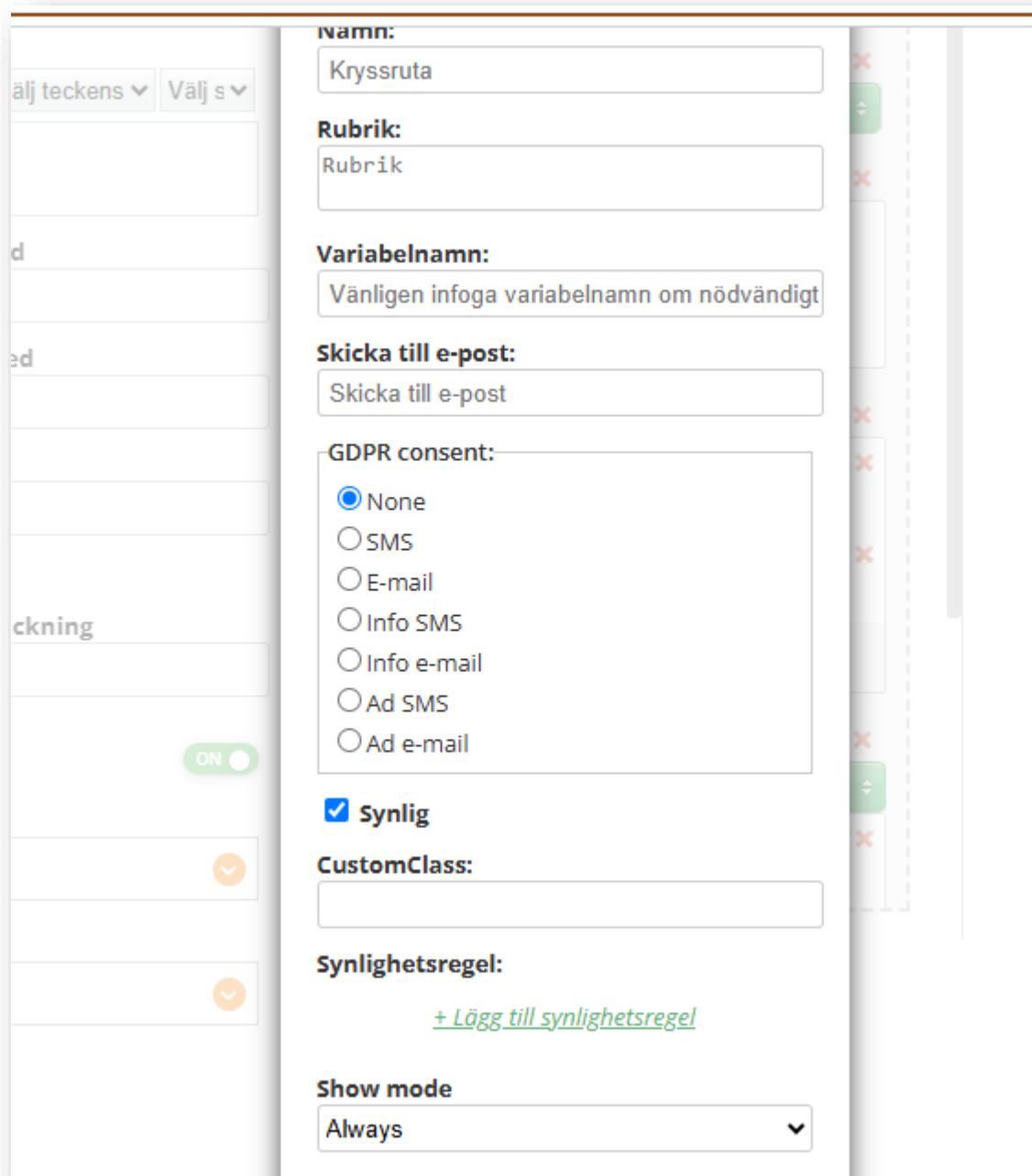
- Namn:** A text input field containing the word "Label".
- Rubrik:** A text input field containing the word "Rubrik".
- IsHtml**
- CustomClass:** An empty text input field.
- Synlig**
- Synlighetsregel:** A section with a green link that says "+ [Lägg till synlighetsregel](#)".
- Show mode**: A dropdown menu currently set to "Always".

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "AVBRYT" (Cancel) on the left and "OK" on the right.

Kryssruta

Skapa en vilken som helst kryssruta som visas på skärmbilden.

I detta exempel visas ett e-postfält endast om kryssrutan är markerad.



The screenshot shows a configuration panel for a checkbox field. The field is named "Kryssruta" and has a title "Rubrik". The variable name is "Vänligen infoga variabelnamn om nödvändigt". The "Skicka till e-post:" field is "Skicka till e-post". Under "GDPR consent:", the "None" option is selected. The "Synlig" checkbox is checked. The "CustomClass:" field is empty. The "Synlighetsregel:" is "+ Lägg till synlighetsregel". The "Show mode" is set to "Always".

Namn:
Kryssruta

Rubrik:
Rubrik

Variabelnamn:
Vänligen infoga variabelnamn om nödvändigt

Skicka till e-post:
Skicka till e-post

GDPR consent:

- None
- SMS
- E-mail
- Info SMS
- Info e-mail
- Ad SMS
- Ad e-mail

Synlig

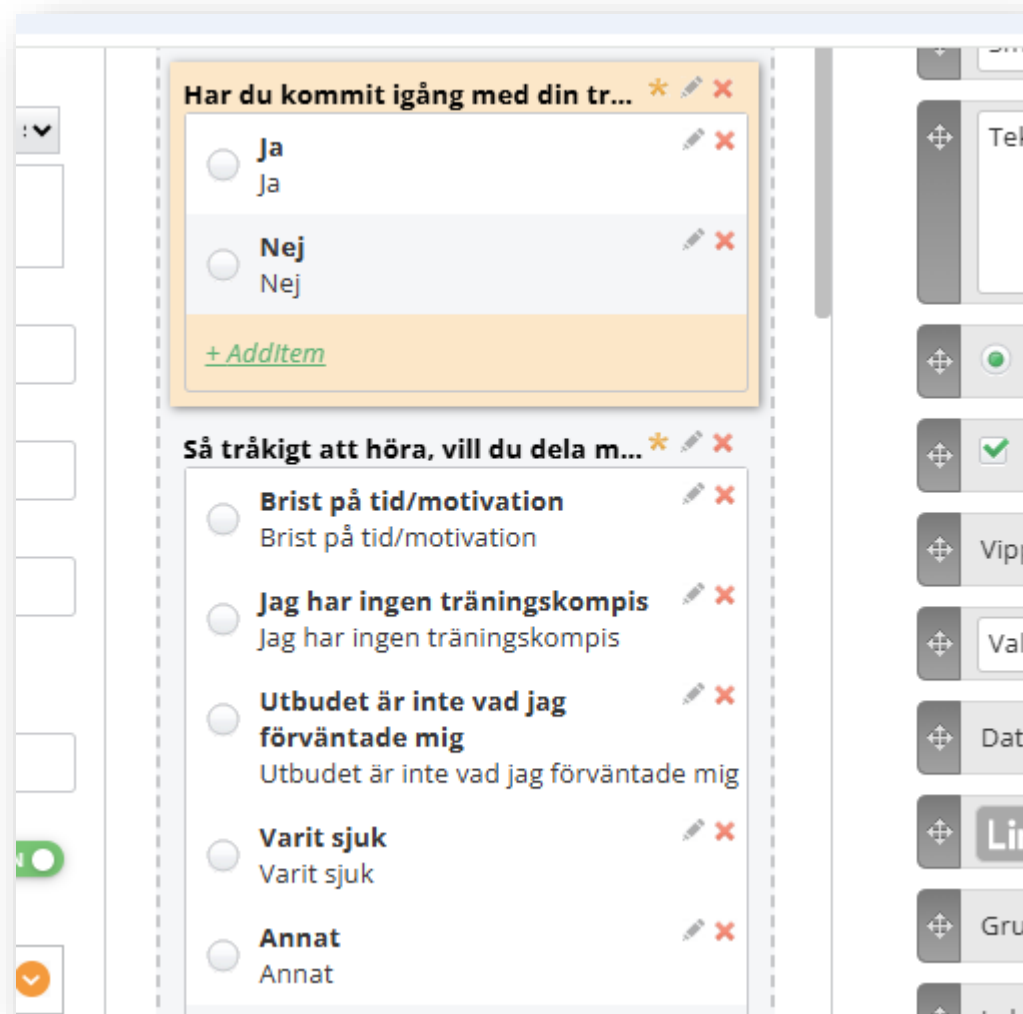
CustomClass:
[Empty field]

Synlighetsregel:
[+ Lägg till synlighetsregel](#)

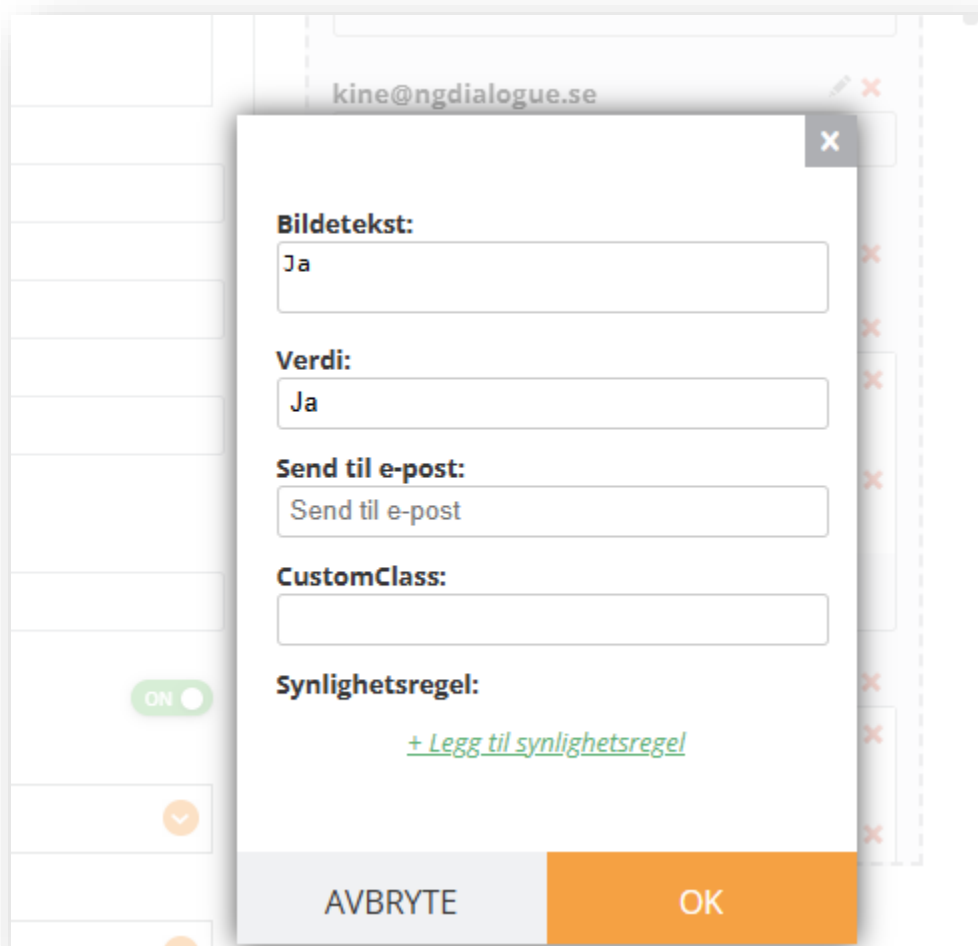
Show mode
Always

Radioknapp

Skapa en radioknapp:



Redigeringsmeny för varje knappvärde:



kine@ngdialogue.se

Bildetekst:
Ja

Verdi:
Ja

Send til e-post:
Send til e-post

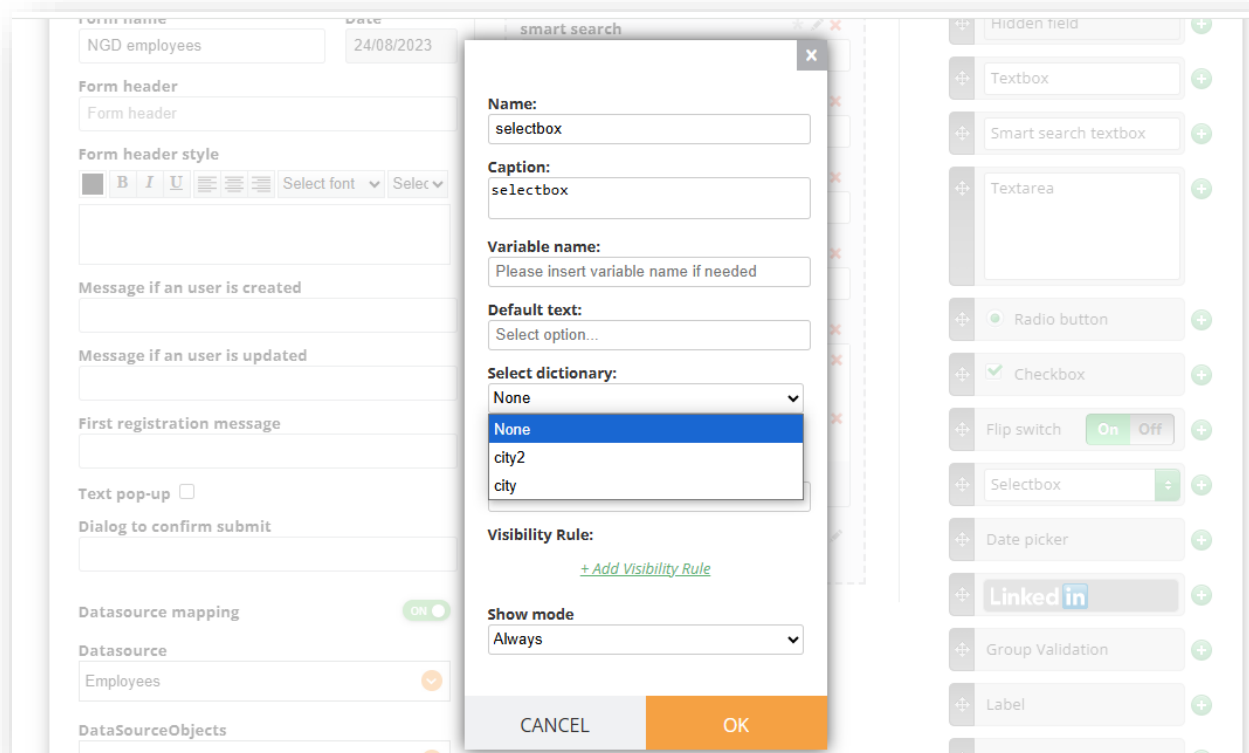
CustomClass:

Synlighetsregel:
[+ Legg til synlighetsregel](#)

AVBRYTE OK

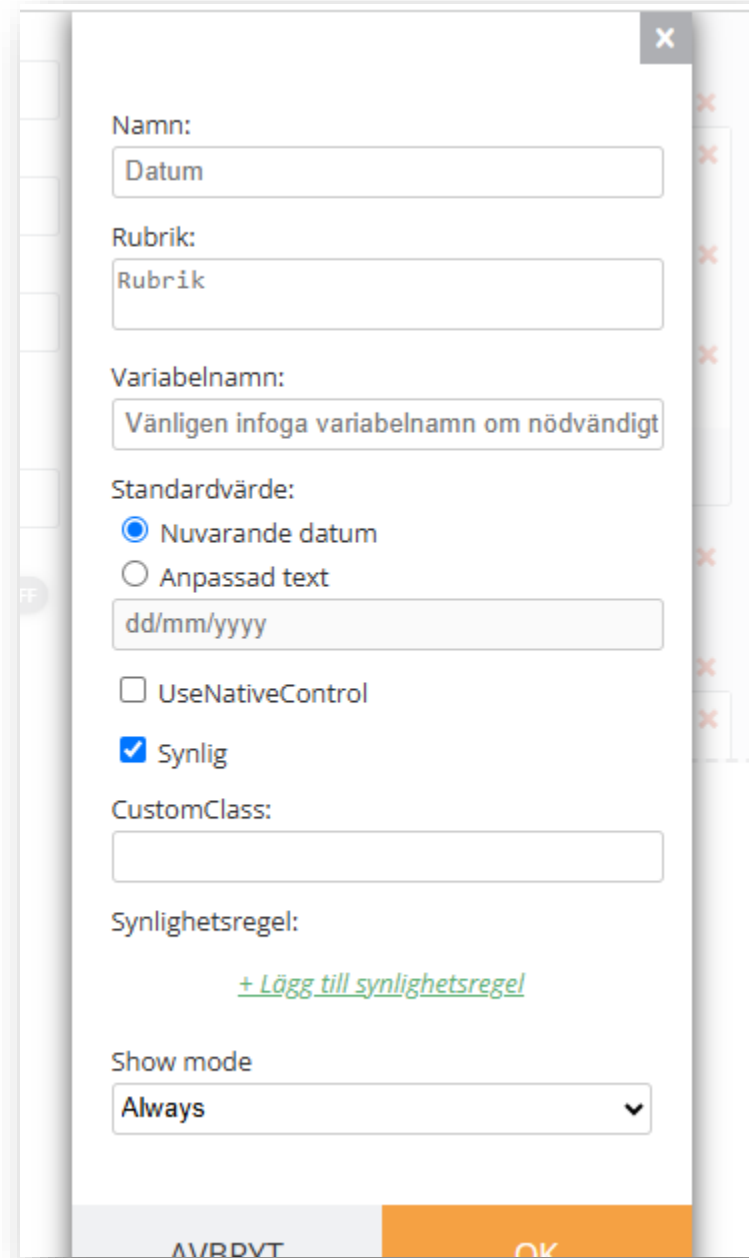
Väljarbox

Detta element låter användaren välja från ett begränsat urval av alternativ (t.ex. städer):



Datovelger

Lar brukere angi egendefinerte datoer:



Namn:
Datum

Rubrik:
Rubrik

Variabelnamn:
Vänligen infoga variabelnamn om nödvändigt

Standardvärde:
 Nuvarande datum
 Anpassad text
 dd/mm/yyyy

UseNativeControl
 Synlig

CustomClass:

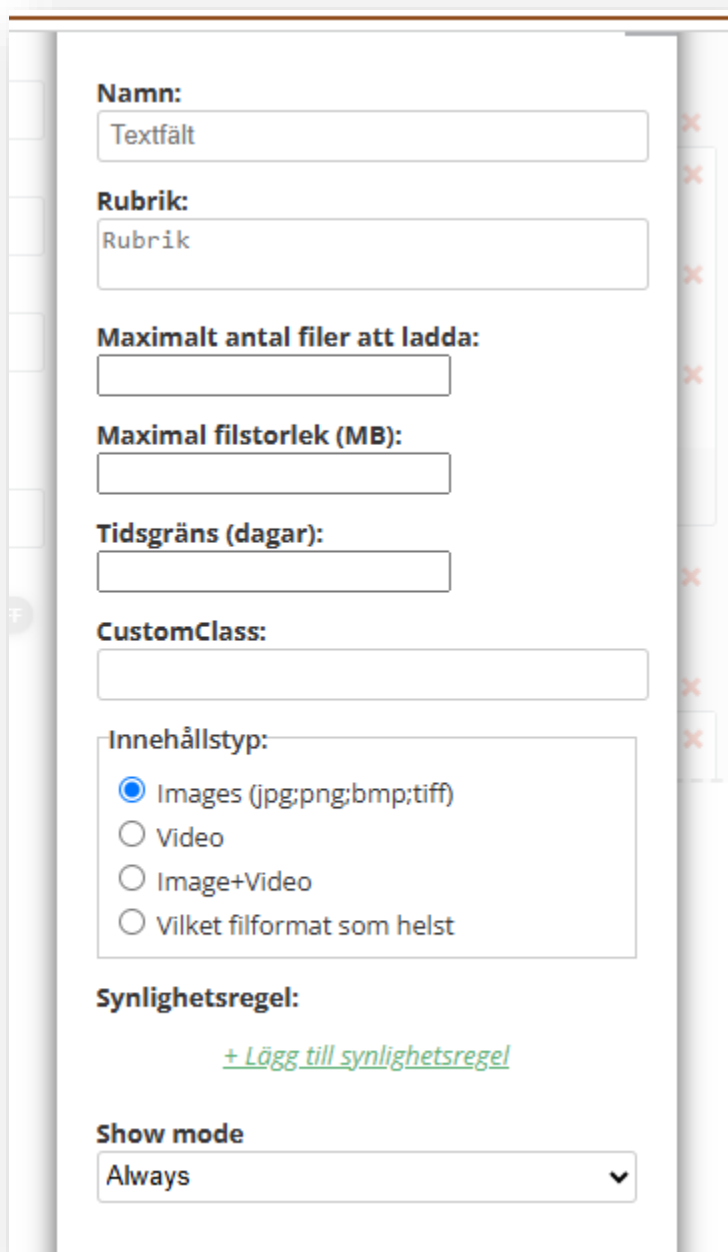
Synlighetsregel:
[+ Lägg till synlighetsregel](#)

Show mode
 Always

AVBRÖT OK

Mediauppladdare

Med detta formulärbyggar-element kan användare ladda upp filer direkt i ditt formulär. Verifiering måste vara aktiverad (antingen direkt i formuläret eller via en unik länk) för att användare ska kunna ladda upp filer:



The image shows a configuration form for a media uploader. It contains several input fields and a list of options. On the right side of the form, there are several red 'x' marks, likely indicating that the form is in a preview or error state.

Namn:

Rubrik:

Maximalt antal filer att ladda:

Maximal filstorlek (MB):

Tidsgräns (dagar):

CustomClass:

Innehållstyp:

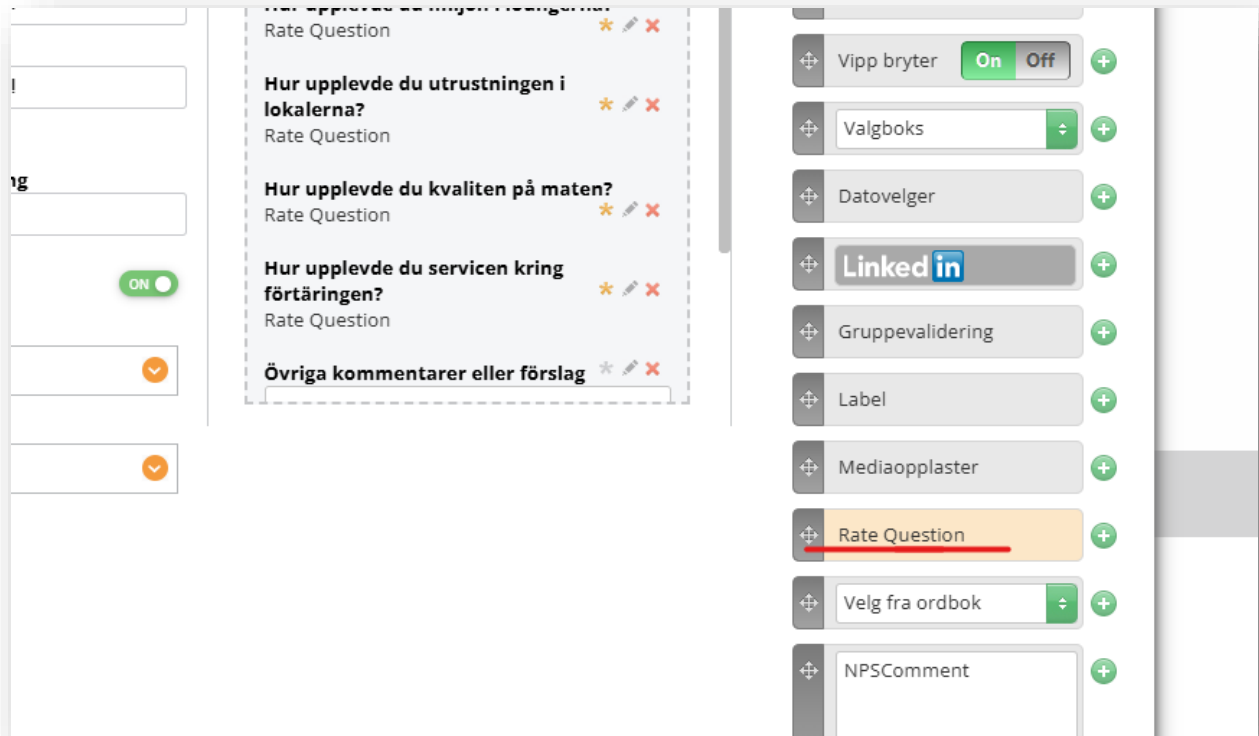
- Images (jpg;png;bmp;tiff)
- Video
- Image+Video
- Vilket filformat som helst

Synlighetsregel:
[+ Lägg till synlighetsregel](#)

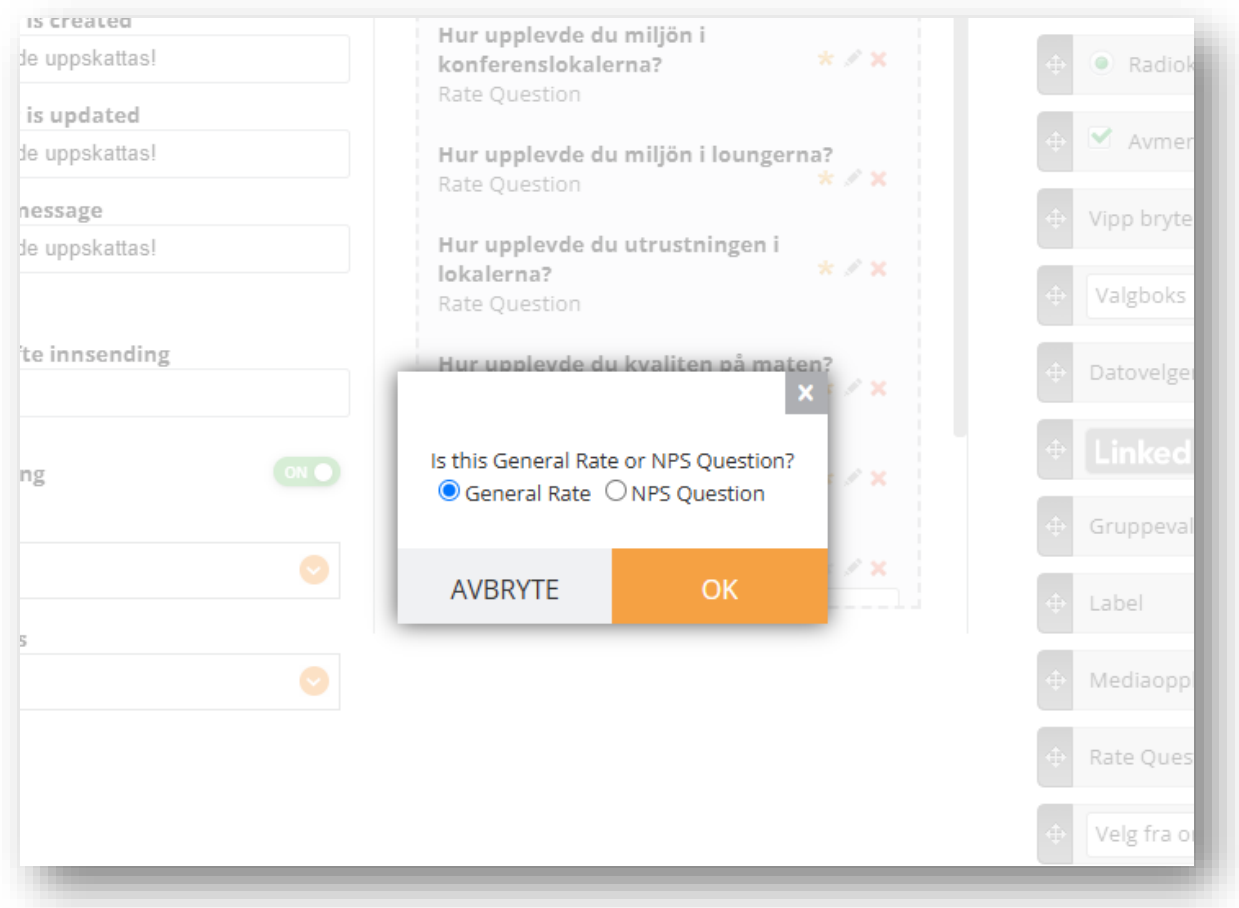
Show mode

Rate Question

Om du vill ställa in en betygsfråga (Likert-skala, poängsumma) kan du välja Rate Question.



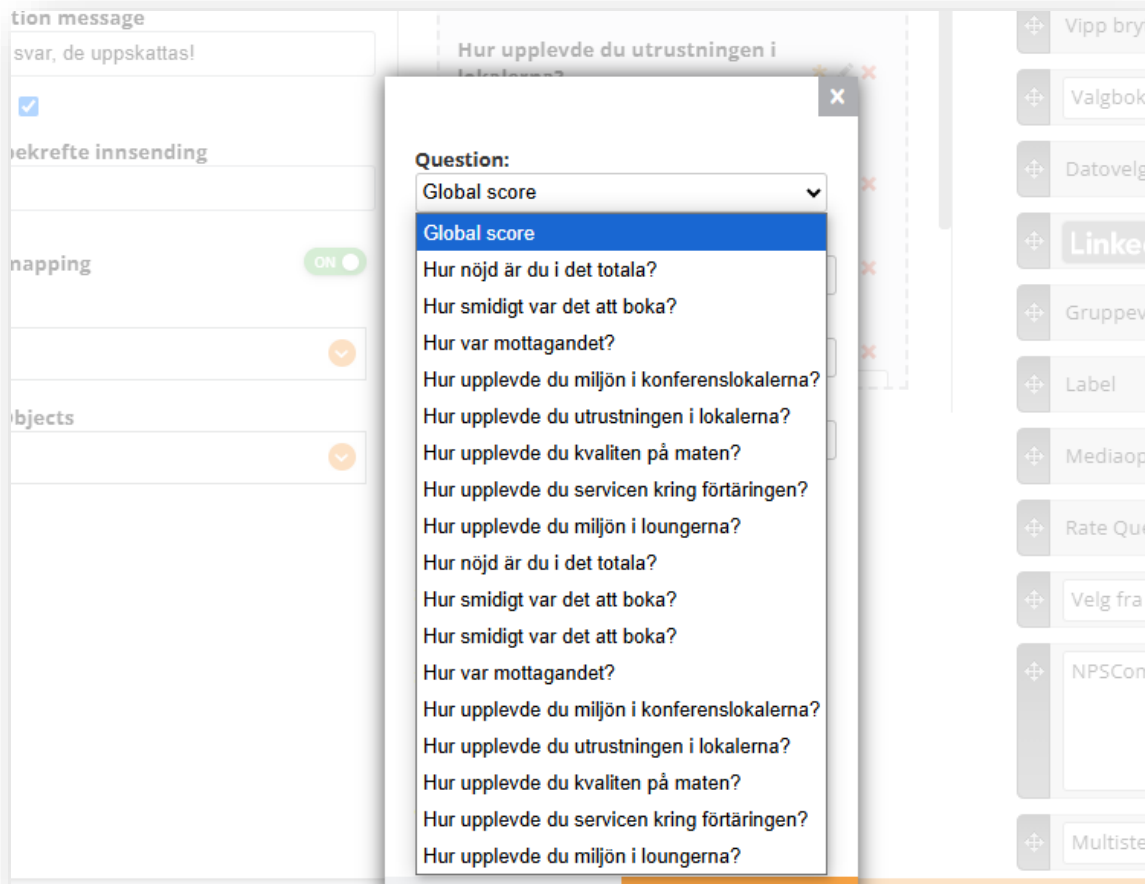
När du väljer Rate Question kan du välja undertyp. General Rate används för undersökningar med endast formulärdata (utan datakällor och mapping), medan NPS-frågor används för NG-undersökningar (frågor som lagts till via Dashboardet och sedan kopplats till formuläret).



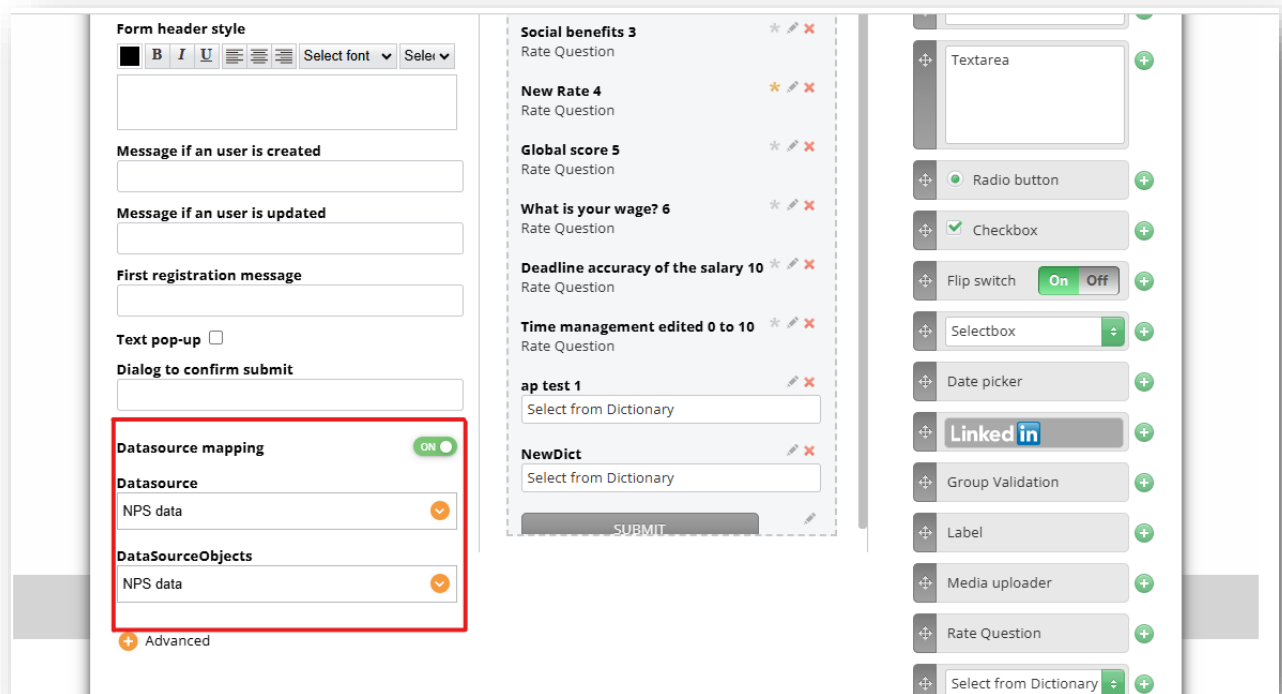
Om General Rate används, lägger du bara till namn (internt), titel (synlig för användarna), väljer Tal eller Stjärnor, och sedan skalan.

Skalaalternativ för General Rate

Om du använder Datakällor-mappning, välj NPS-fråga. Du behöver inte skriva in titeln manuellt eller koppla varje fråga till formuläret – välj bara den från listan över frågor som tidigare lagts till via Dashboardet:









För att kunna använda "NPS Question" måste du aktivera "Datasource mapping". Detta kan nu göras här:












Välj från ordbok

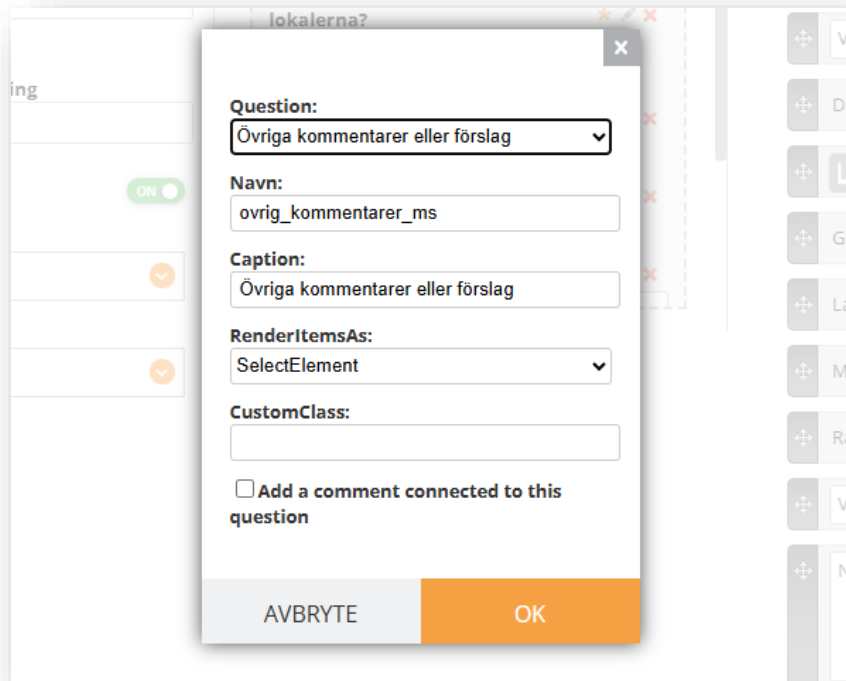
Om du har konfigurerat "Dashboard" med frågor, kan du lägga till ordböcker i formuläret. Till exempel inte bara frågor som kräver bedömning, utan också frågor med svarsalternativ som A, B, C. Om dina frågor redan finns på "Dashboard", behöver du inte skriva in dem igen: när de har lagts till där och du kopplar formuläret till din "NPS datasource", kommer du kunna välja dem direkt i formuläret.

gen?   
estion

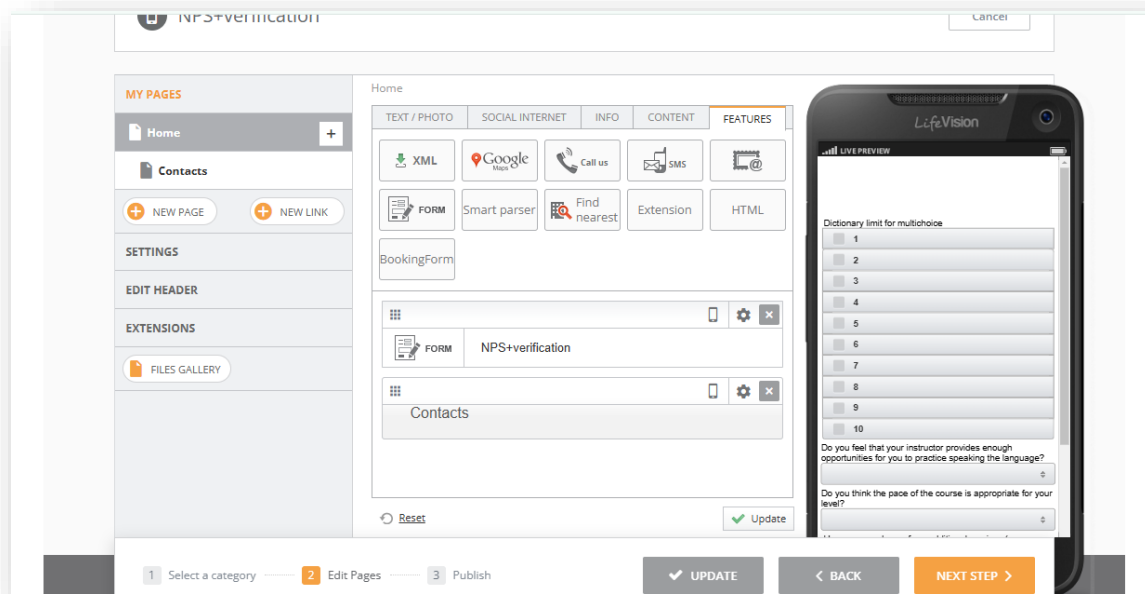
commentarer eller förslag   

- Gruppevalidering 
- Label 
- Mediaopplaster 
- Rate Question 
- Velg fra ordbok  
- NPSComment 
- Multisteg-container  

Listan över frågor från "Dashboard":

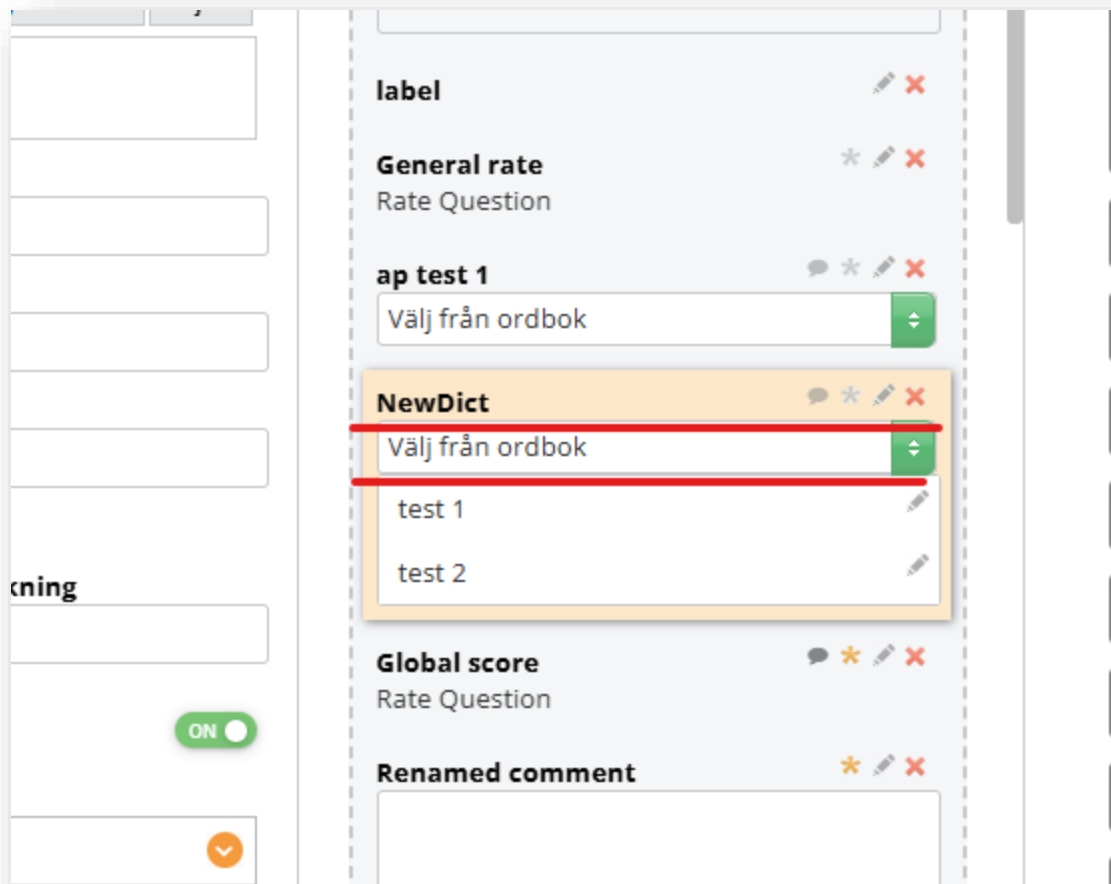


NB! Om du testar landningsidan med denna typ av element, kan det hända att du inte ser dessa frågor. De är endast synliga om du har en "memberlink" eller är i "Landing Page Edit"-läge.

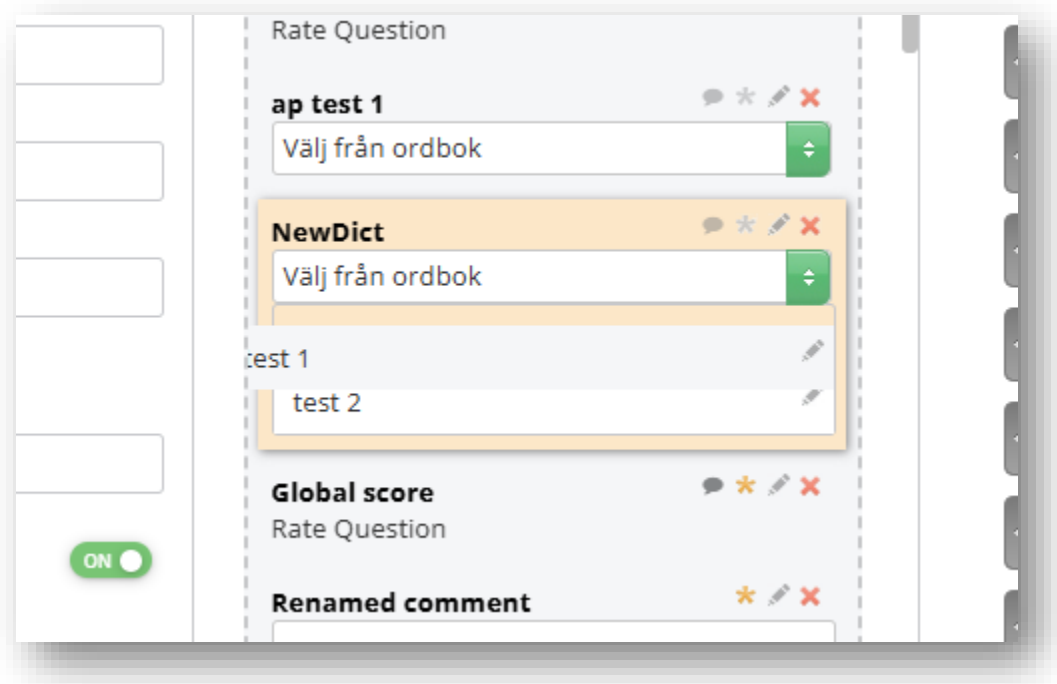


Om du inte har en "NPS datasource" med ordboksfrågor inställda, kan du använda "Radiobuttons" för ett litet antal frågor, "SelectBox" för ett större antal eller "Smart Search Box".

Om du behöver ändra ordningen på alternativen, klicka på valområdet för frågan inom det område som är markerat med rött.



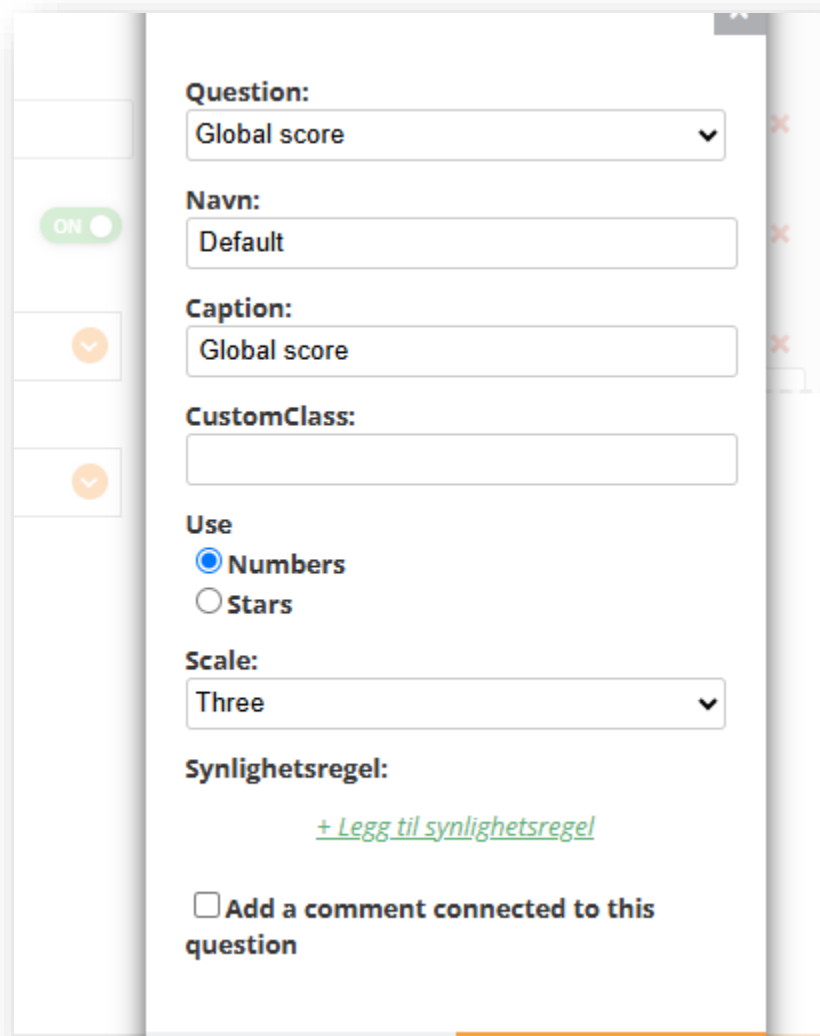
Och ändra ordningen genom att dra. För att ändringarna ska träda i kraft, spara formuläret och ladda om landningssidan som innehåller detta formulär.



Kommentarer i undersökningen

Om du har ett kopplat formulär (ett formulär som använder frågor från "Dashboard" för undersökningen), kan du lägga till kommentarer på flera sätt:

1. När du lägger till "Rate" eller "Välj från ordbok", finns det en kryssruta med texten "Lägg till en kommentar kopplad till denna fråga". Om denna är ikryssad kommer det efter sparande automatiskt att läggas till en NPS-kommentar, och ingen ytterligare åtgärd krävs.



Question:
Global score

Navn:
Default

Caption:
Global score

CustomClass:

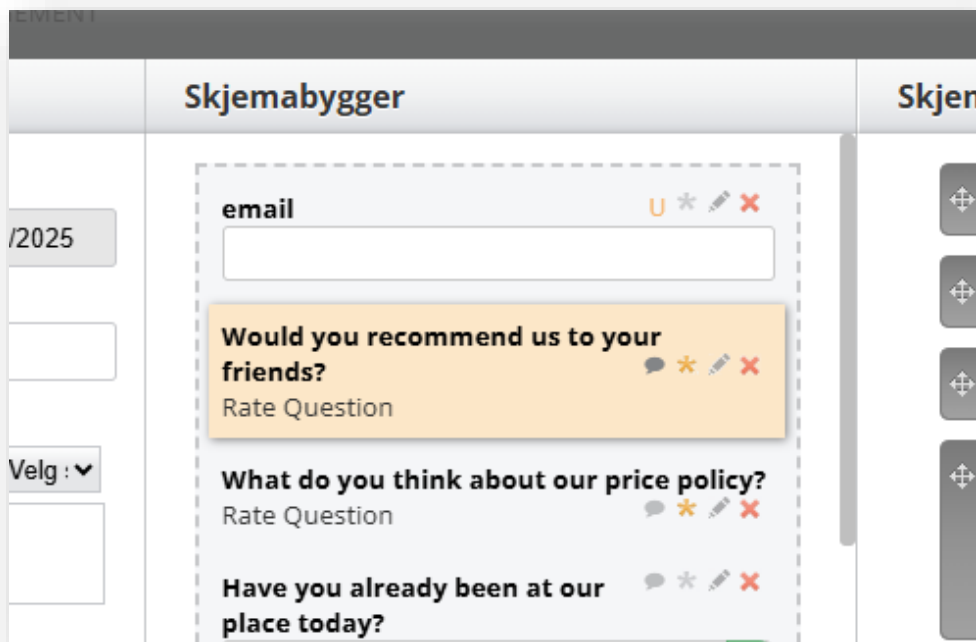
Use
 Numbers
 Stars

Scale:
Three

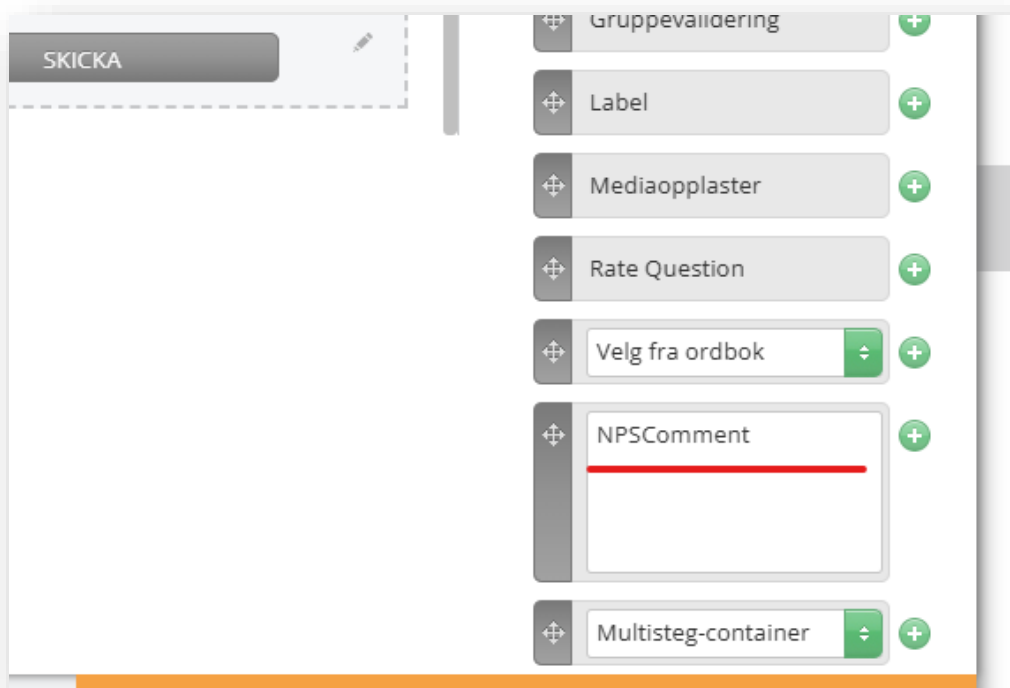
Synlighetsregel:
[+ Legg til synlighetsregel](#)

Add a comment connected to this question

2. Om "Rate" och "Välj från ordbok" redan har lagts till, och du nu behöver lägga till en kommentar till dem, klicka på detta ikon (visat på skärmbilden). När det är färgat betyder det att en kommentar är kopplad till frågan. När det är grått, finns det ingen kopplad kommentar.



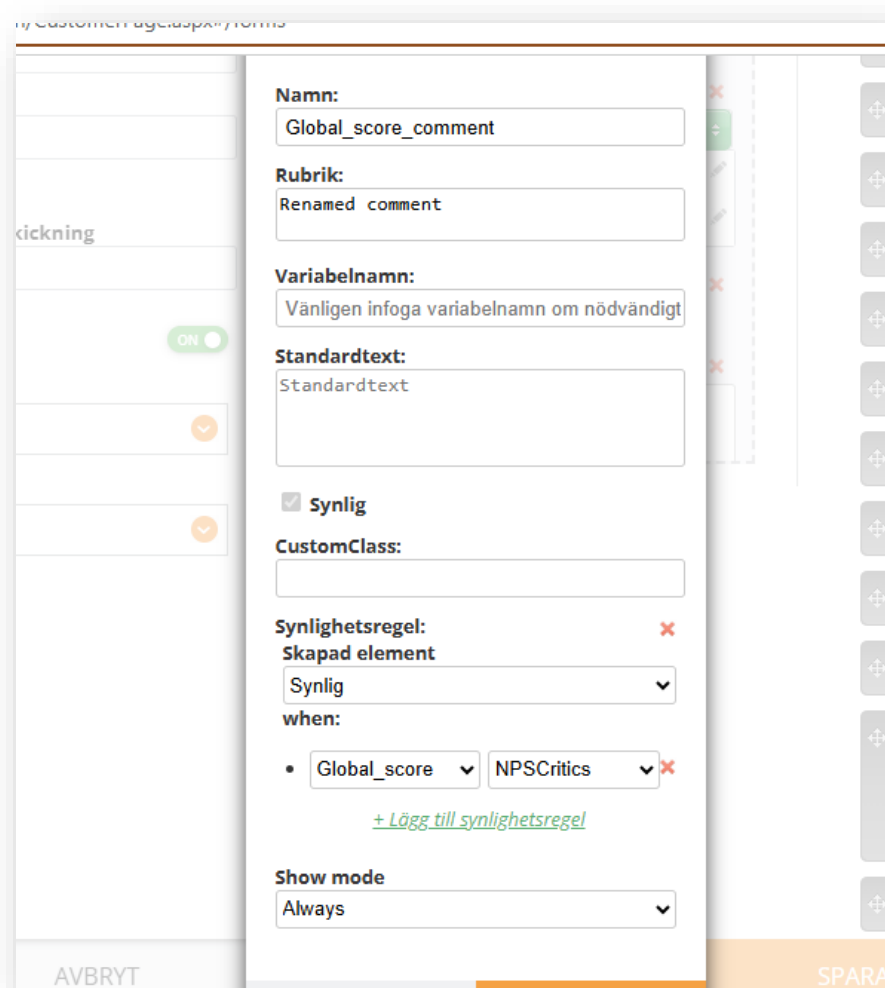
3. Om detta element väljs utan att ett fråga har skapats i förväg, koppla det bara till den första tillgängliga frågan.



Det kommer att ha samma namn och titel som det överordnade elementet, men med följande ändringar: Namnet kommer att få ": Comment" lagt till, och titeln kommer att få "_comment" lagt till.

Till exempel, ett NPS Q med namnet "NPS_Score" och titeln "Vill du rekommendera våra tjänster till dina vänner?". Kommentar-elementet kommer då att ha följande värden:

- Namn: "NPS_Score_comment"
- Titel: "Vill du rekommendera våra tjänster till dina vänner Kommentar?"



nyCustomerPage.aspx?formid

Global_score_comment

Renamed comment

Vänligen infoga variabelnamn om nödvändigt

Standardtext

Synlig

CustomClass:

Synlighetsregel: Skapad element ✘

Synlig

when:

- Global_score ✘ NPSCritics ✘

[+ Lägg till synlighetsregel](#)

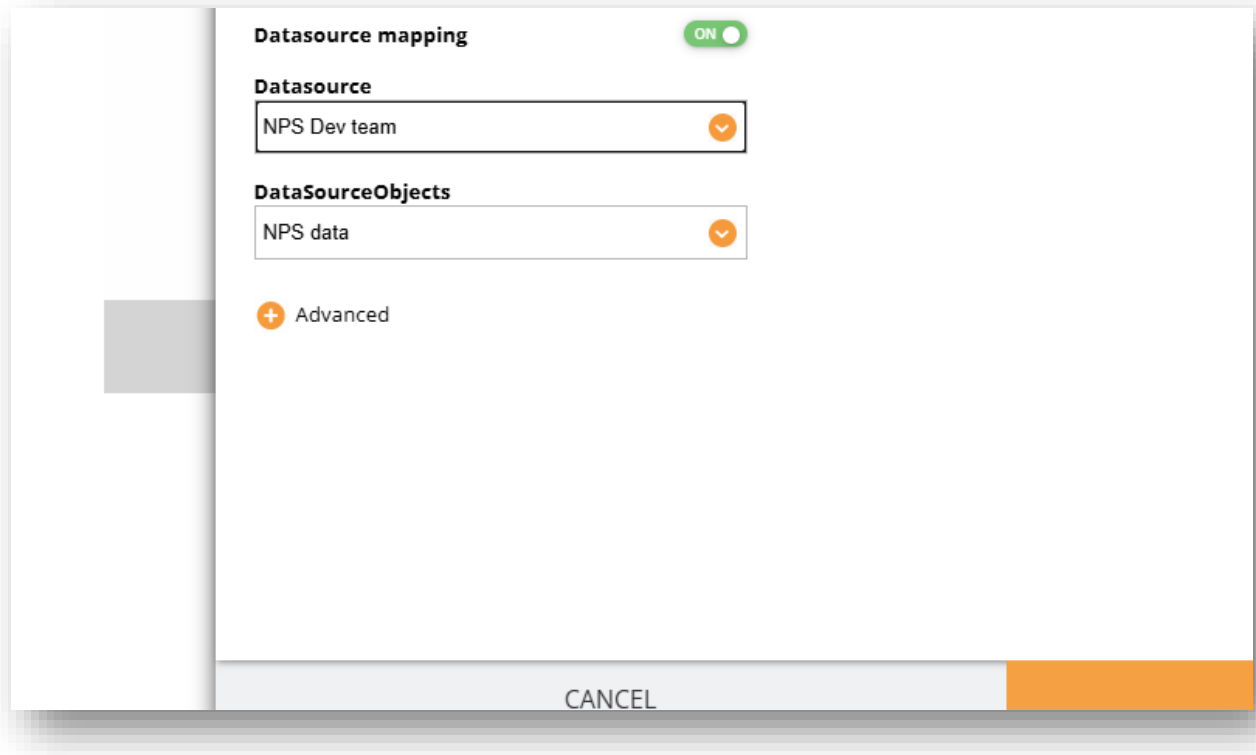
Show mode: Always

AVBRYT SPARA

Men Namn och Titel kan anpassas.

Det kan inte läggas till om inte Datasource Mapping är aktiverat och Rate eller Välj från ordbok har lagts till i formuläret.

Här kan du aktivera mappning:



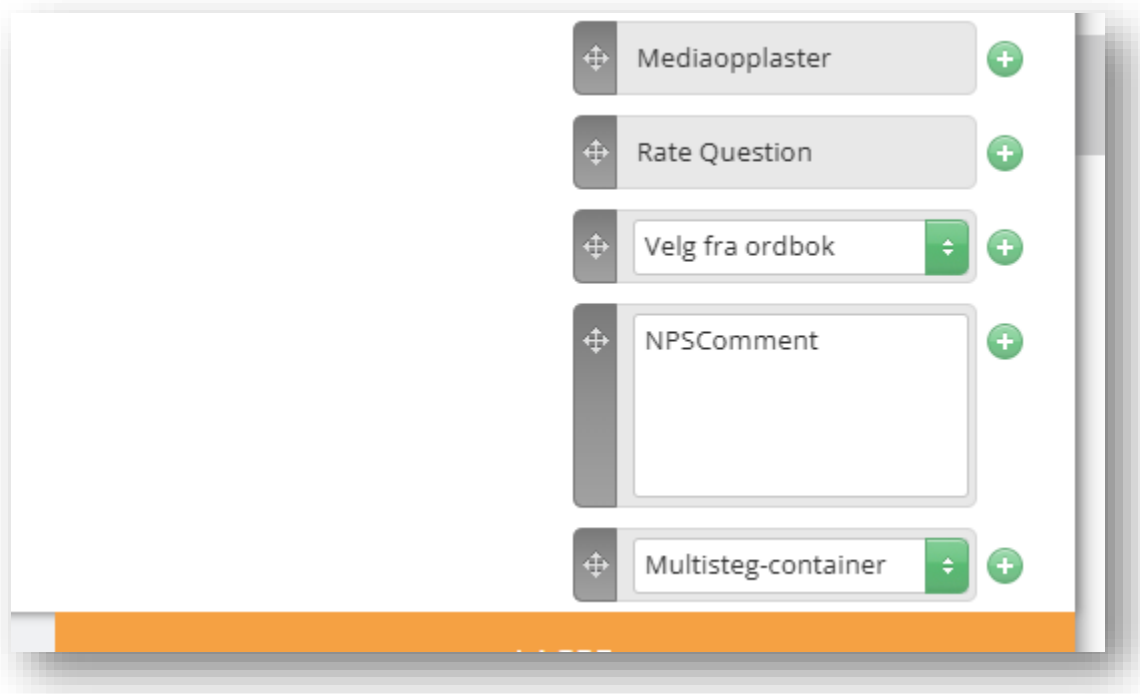
- Detta element har också en obligatorisk (*)-inställning.
- Och Synlighetsregler kan användas på det.

Det är inte nödvändigt att lägga till kommentarer i Dashboard.

MultiStep-Container

1. Lägga till en behållare

När du skapar ett formulär, klicka på MultiStep Container. Om ditt formulär är nytt kan du bara klicka på plus-knappen, och elementet kommer att visas i formuläret.

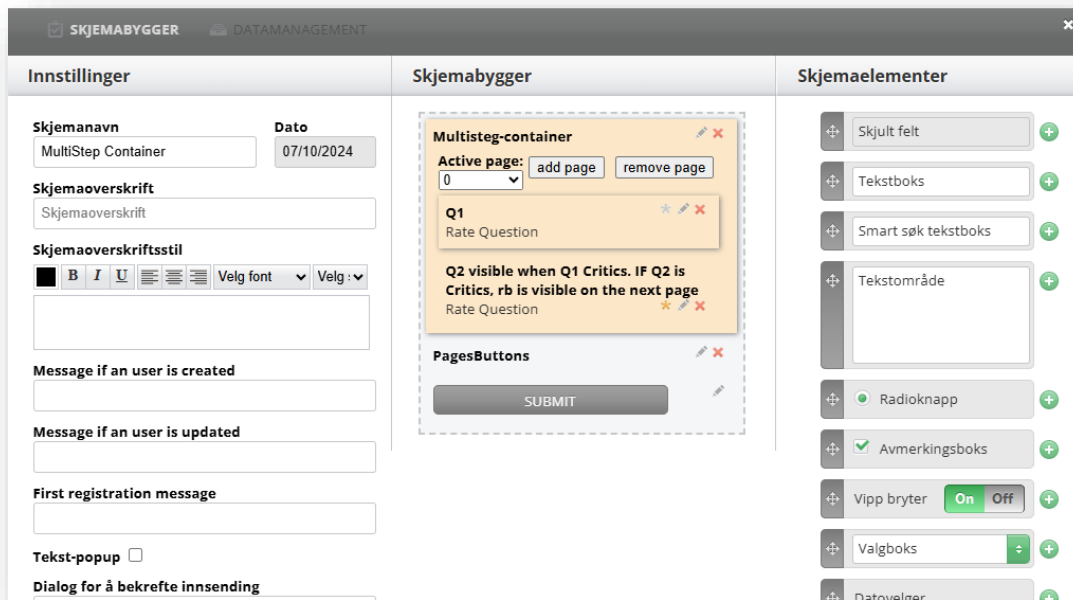


Om formuläret redan innehåller innehåll, rekommenderas det att rulla till platsen där du vill lägga till behållaren och sedan dra och släppa elementet:

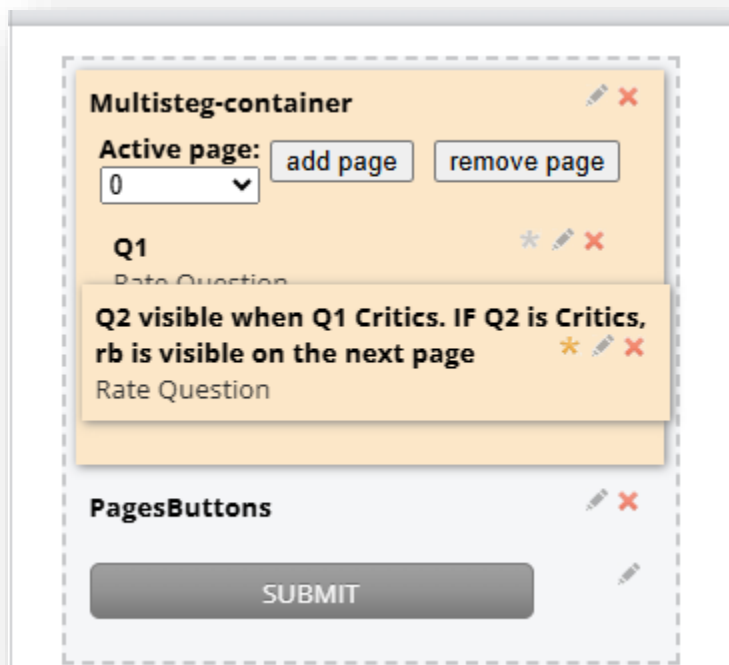
2. Lägga till steg

Tällningen börjar på 0.

Flödet är som följer: lägg till sidor, ta bort dem och dra och släpp de nödvändiga elementen i behållaren.



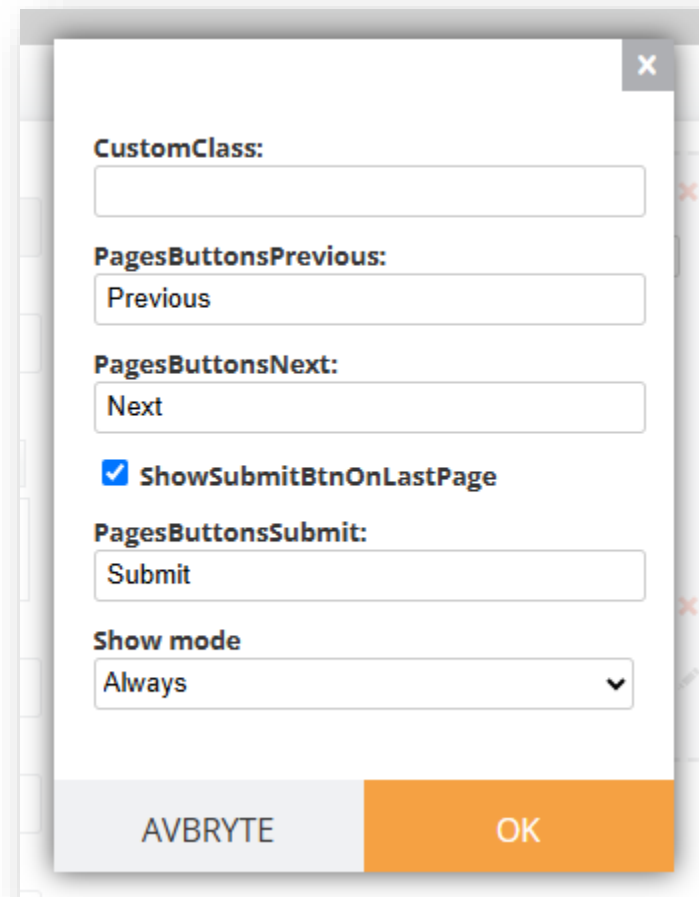
Se till att Skicka-knappen inte hamnar inuti behållaren, eftersom logiken inte kommer att fungera.



3. Knappar

Om du inte vill att Skicka-knappen ska visas på varje steg, utan bara på det sista, och du vill ha Föregående- och Nästa-knappar, lägg till detta element.

Det blir synligt när du lägger till Container. Här är popup-fönstret:



A screenshot of a configuration popup window with a white background and a grey border. The window has a close button (X) in the top right corner. It contains several configuration fields:

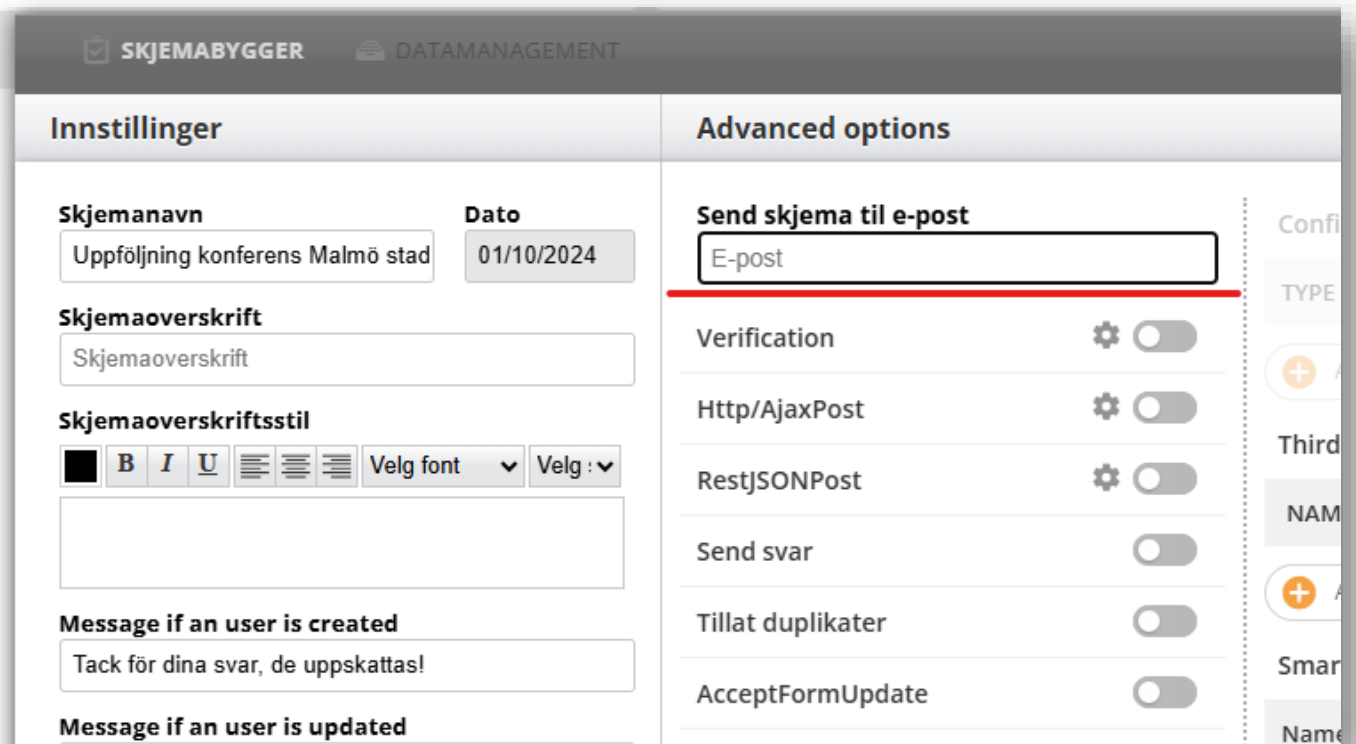
- CustomClass:** An empty text input field.
- PagesButtonsPrevious:** A text input field containing the word "Previous".
- PagesButtonsNext:** A text input field containing the word "Next".
- ShowSubmitBtnOnLastPage**
- PagesButtonsSubmit:** A text input field containing the word "Submit".
- Show mode:** A dropdown menu with "Always" selected and a downward arrow.

At the bottom of the window, there are two buttons: "AVBRYTE" (grey) and "OK" (orange).

Formulärets avancerade inställningar

Skicka till formulär

Om en kund vill ta emot en notifiering när formuläret skickas in och vilken information som har angivits, kan du skriva in kundens e-postadress i detta fält:



The screenshot shows the 'SKJEMABYGGER' (Form Builder) interface with 'DATAMANAGEMENT' options. It is divided into two main sections: 'Innstillinger' (Settings) and 'Advanced options'.

Innstillinger:

- Skjemanavn:** Uppföljning konferens Malmö stad
- Dato:** 01/10/2024
- Skjemaoverskrift:** Skjemaoverskrift
- Skjemaoverskriftsstil:** Includes a rich text editor with bold (B), italic (I), underline (U), and list (bulleted, numbered) options, along with 'Velg font' and 'Velg' dropdowns.
- Message if an user is created:** Tack för dina svar, de uppskattas!
- Message if an user is updated:** (Field is empty)

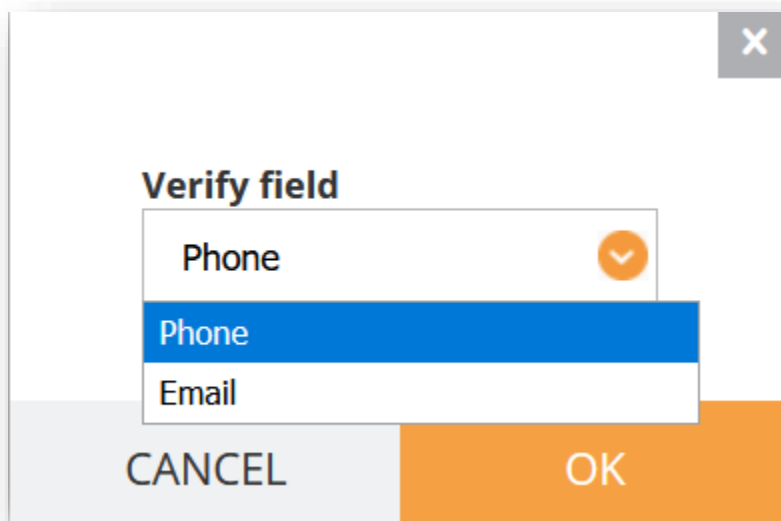
Advanced options:

- Send skjema til e-post:** E-post (highlighted with a red box)
- Verification:** Toggle off
- Http/AjaxPost:** Toggle off
- RestJSONPost:** Toggle off
- Send svar:** Toggle off
- Tillat duplikater:** Toggle off
- AcceptFormUpdate:** Toggle off

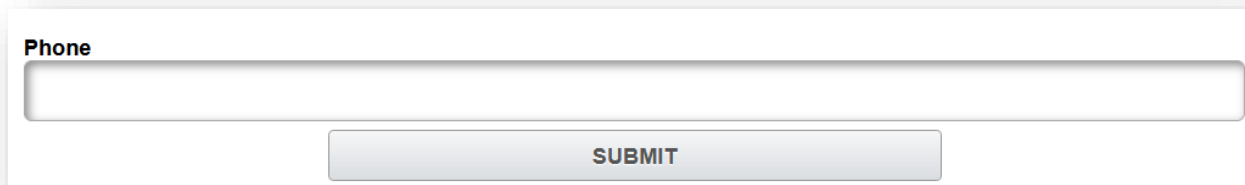
Verifiering

Verifieringsfunktionen låter dig ställa in verifierad åtkomst till ditt globala formulär. Om verifiering är aktiverad, kan användaren inte se det globala formuläret förrän verifieringen har genomförts. Åtkomsten kan implementeras på flera sätt.

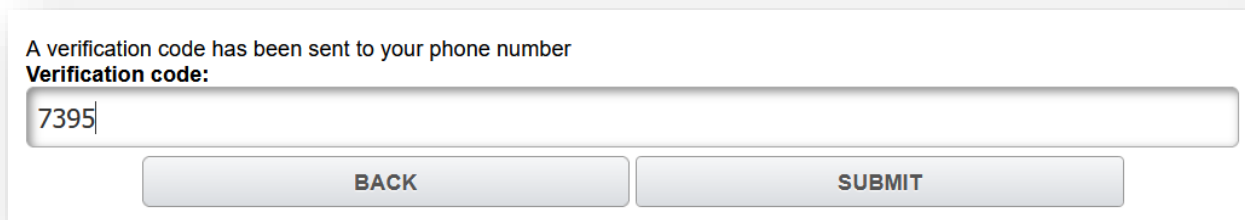
Aktivera verifieringen, och följande dialogruta visas:



Efter att du har fyllt i telefonnumret eller e-posten, kommer du att ta emot en verifieringskod.



Efter att du har fyllt i telefonnumret eller e-posten, kommer du att ta emot en verifieringskod.

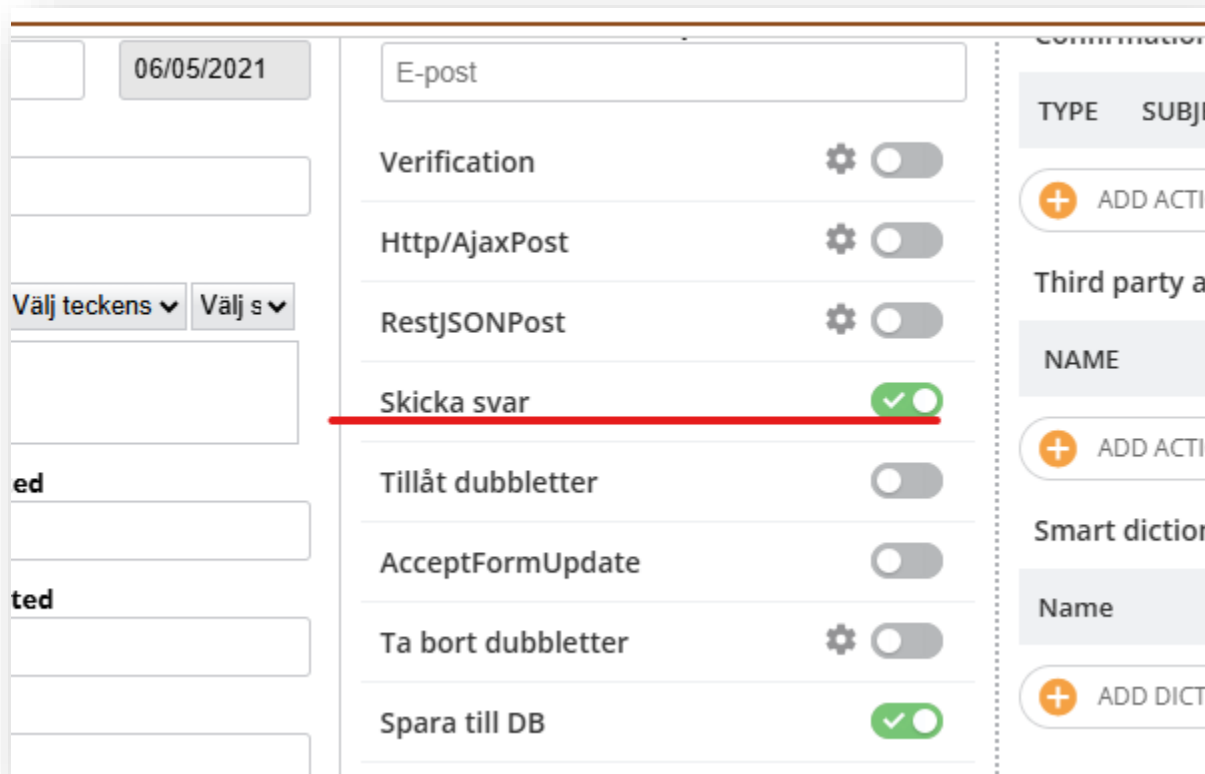


Efter att du har skickat in det kommer du att få tillgång till formuläret.

Det är viktigt att ställa in verifiering, särskilt när vi skickar svar för varje formulärresultat, eftersom vi kan utsättas för spamattacker.

Skicka svar

Denna funktion låter dina mottagare få ett svar efter att de har skickat in sina uppgifter (till exempel om de har haft en negativ upplevelse och du vill skicka ett uppföljande e-postmeddelande eller SMS och be dem om att ge ytterligare information).



The screenshot shows a settings panel for a form. On the left, there are input fields for a date (06/05/2021) and a dropdown menu for 'E-post'. Below these are two dropdown menus labeled 'Välj teckens' and 'Välj s'. The main settings area contains several toggle switches: 'Verification' (off), 'Http/AjaxPost' (off), 'RestJSONPost' (off), 'Skicka svar' (checked and highlighted with a red line), 'Tillåt dubletter' (off), 'AcceptFormUpdate' (off), 'Ta bort dubletter' (off), and 'Spara till DB' (checked). To the right, there are sections for 'Third party a' and 'Smart diction' with 'ADD ACTI' and 'ADD DICT' buttons.

Aktiverad skicka svar låter dig ställa in bekräftelseåtgärder som listas nedan:

Advanced options

Send skjema til e-post

Verification

Http/AjaxPost

RestJSONPost

Send svar

Confirmation actions

TYPE	SUBJECT	DELAY
+ ADD ACTION		

Third party actions

NAME	ACTIVE
------	--------

Du kan ställa in flera SMS-/e-postbekräftelseåtgärder genom att klicka på +-symbolen.

Välj posttyp, formulärfältet är ett fält som lagrar användarens telefonnummer:

Add a new action

Post type: E-mail SMS

Form field:

Delay (Days, Hours, Minutes):

E-mail subject:

E-mail sender:

+ Extra options

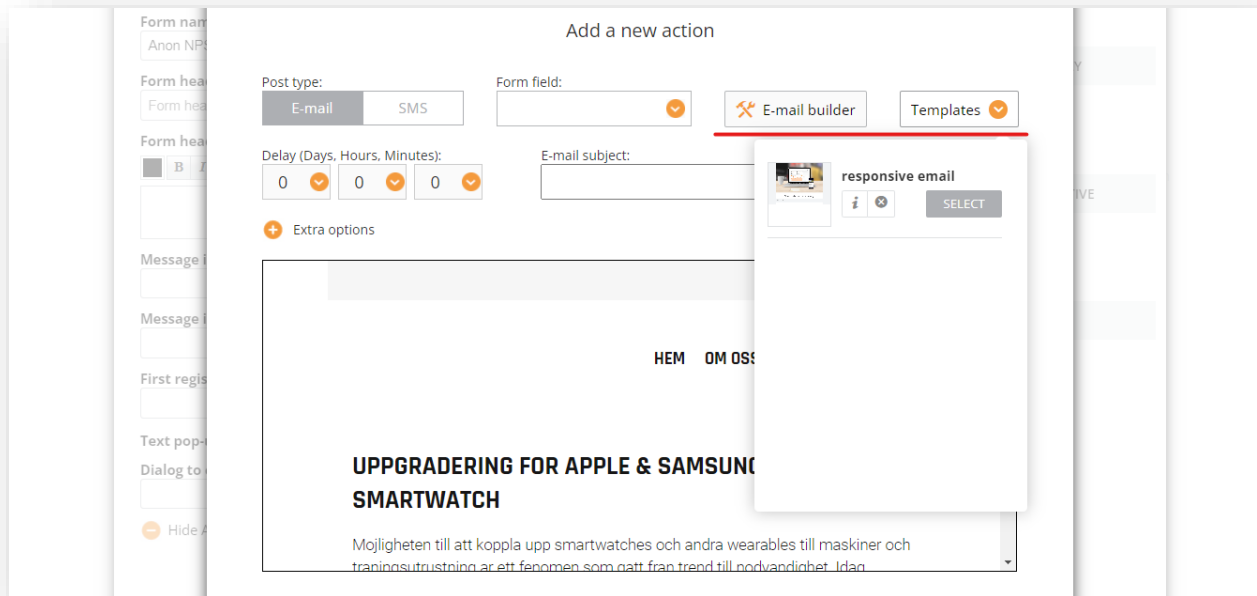
[Visa i webblasare](#)

HEM OM OSS KONTAKTA OSS

UPPGRADERING FOR APPLE & SAMSUNG SMARTWATCH

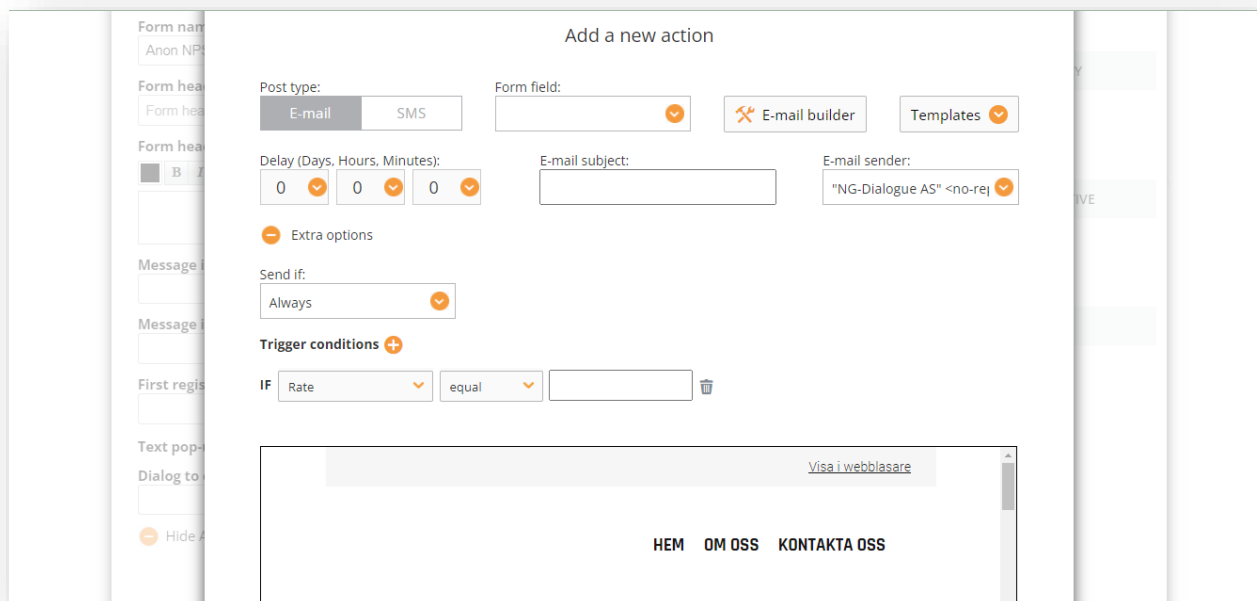
Mojligheten till att koppla upp smartwatches och andra wearables till maskiner och träningsutrustning är ett fenomen som gått från trend till podvårdighet. Idag

Du kan välja text från mallarna eller skriva in en ny:



Klicka på E-postmall för att skapa en ny, eller Mallarna för att välja bland befintliga.

Du kan också lägga till extra alternativ som Skicka om och Triggerbetingelser.



Om du väljer ett av Skicka om-villkoren, kommer en användare att få ett meddelande i följande fall:

- Om en ny post: användaren finns inte i datakällan
- Om en uppdaterad post: användarens telefonnummer finns redan
- Vid första registrering

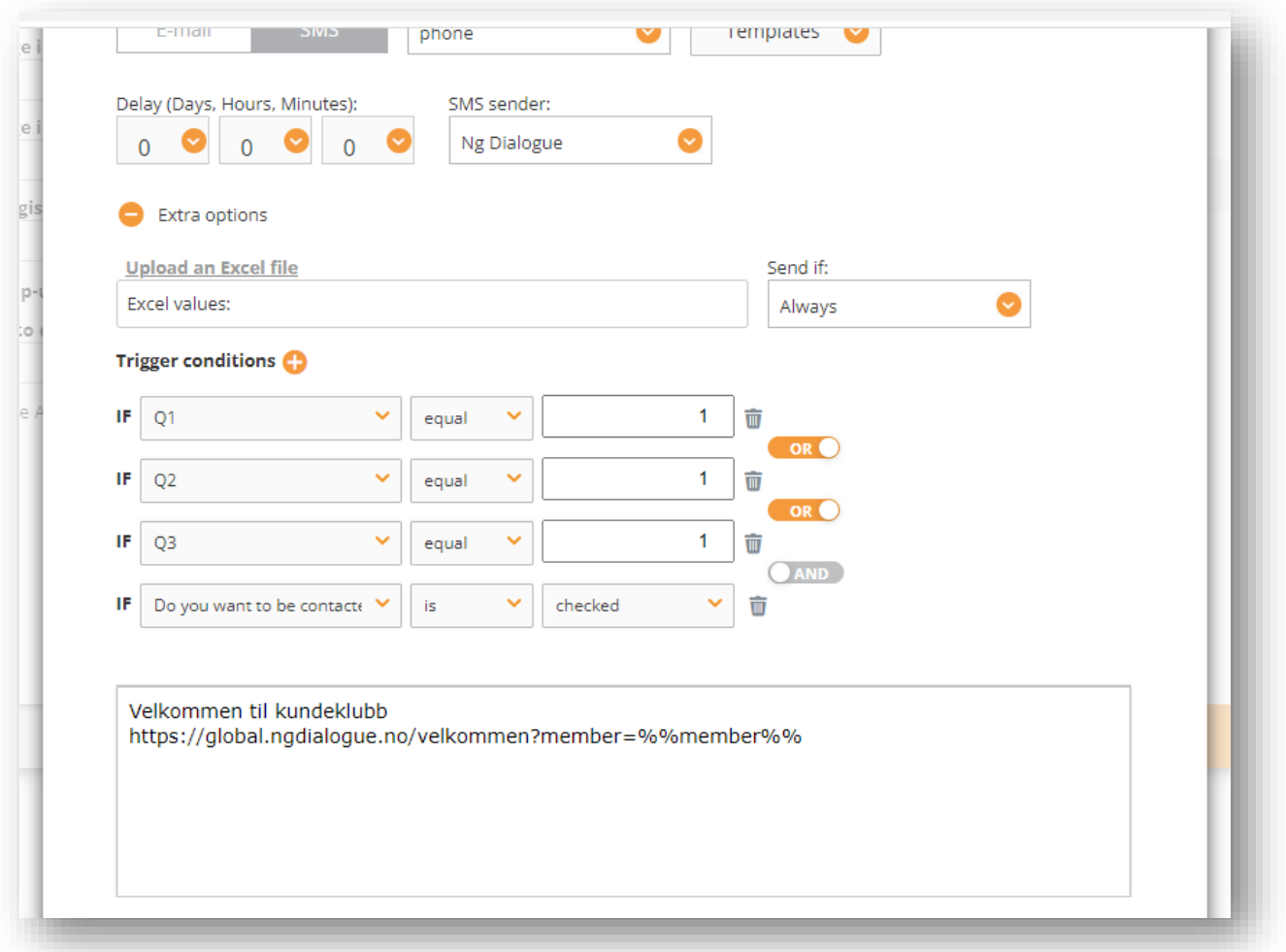
Vi stöder emojis 🧑🙌👉👍😬

Skicka svar "ELLER"-villkor

Användningsfall:

1. Användaren skapar ett formulär med flera frågor
2. Användaren lägger till svarsåtgärder med triggerbetingelser
3. Kryssrutan är markerad
4. Ett av frågorna har ett betyg lika med X (t.ex. 3)

När formuläret skickas in, om användaren har markerat kryssrutan och ett eller flera frågor har valt värde X, skickas svaret.



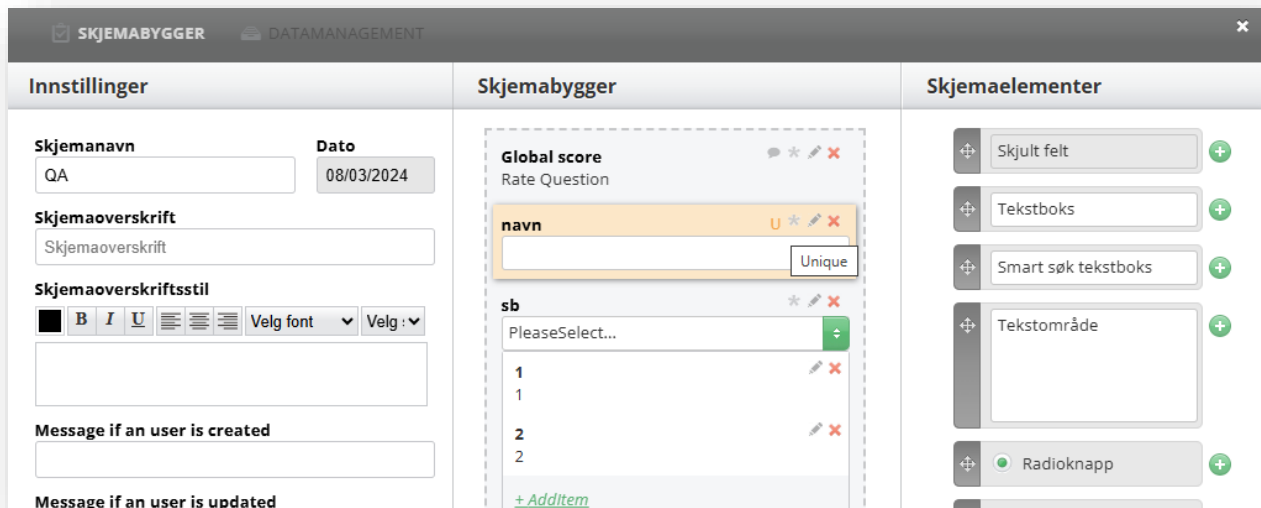
The screenshot shows the configuration interface for an SMS campaign. At the top, there are tabs for 'E-mail', 'SMS', and 'phone', with 'SMS' selected. Below this, there are fields for 'Delay (Days, Hours, Minutes)' set to 0, 0, and 0 respectively, and an 'SMS sender' dropdown set to 'Ng Dialogue'. There is an 'Extra options' section with a minus sign icon. Below that, there is an 'Upload an Excel file' section with an 'Excel values' input field and a 'Send if:' dropdown set to 'Always'. The 'Trigger conditions' section is expanded, showing four conditions: 'IF Q1 equal 1', 'IF Q2 equal 1', 'IF Q3 equal 1', and 'IF Do you want to be contact is checked'. The conditions are connected by 'OR' buttons, and there is an 'AND' button below them. At the bottom, there is a text area containing the message: 'Velkommen til kundeklubb' and the URL 'https://global.ngdialogue.no/velkommen?member=%%member%%'.

Acceptera formuläruppdatering

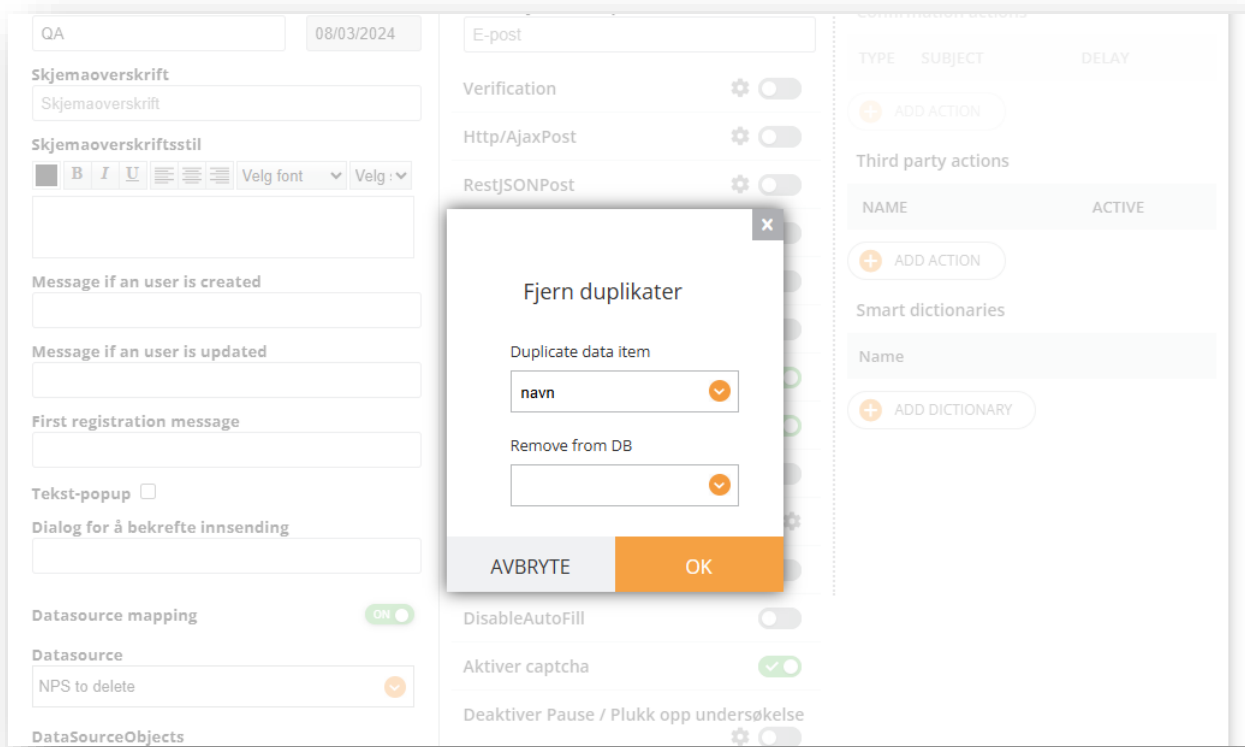
Om detta alternativ är aktiverat kan en användare uppdatera formulärets information istället för att skapa dubletter. "Tillåt dubletter" fungerar motsatt.

NB!

För att denna logik ska fungera, måste du markera e-post/telefonfältet som unikt, och du bör kunna se formuläruppdateringar.



Ta bort dubletter



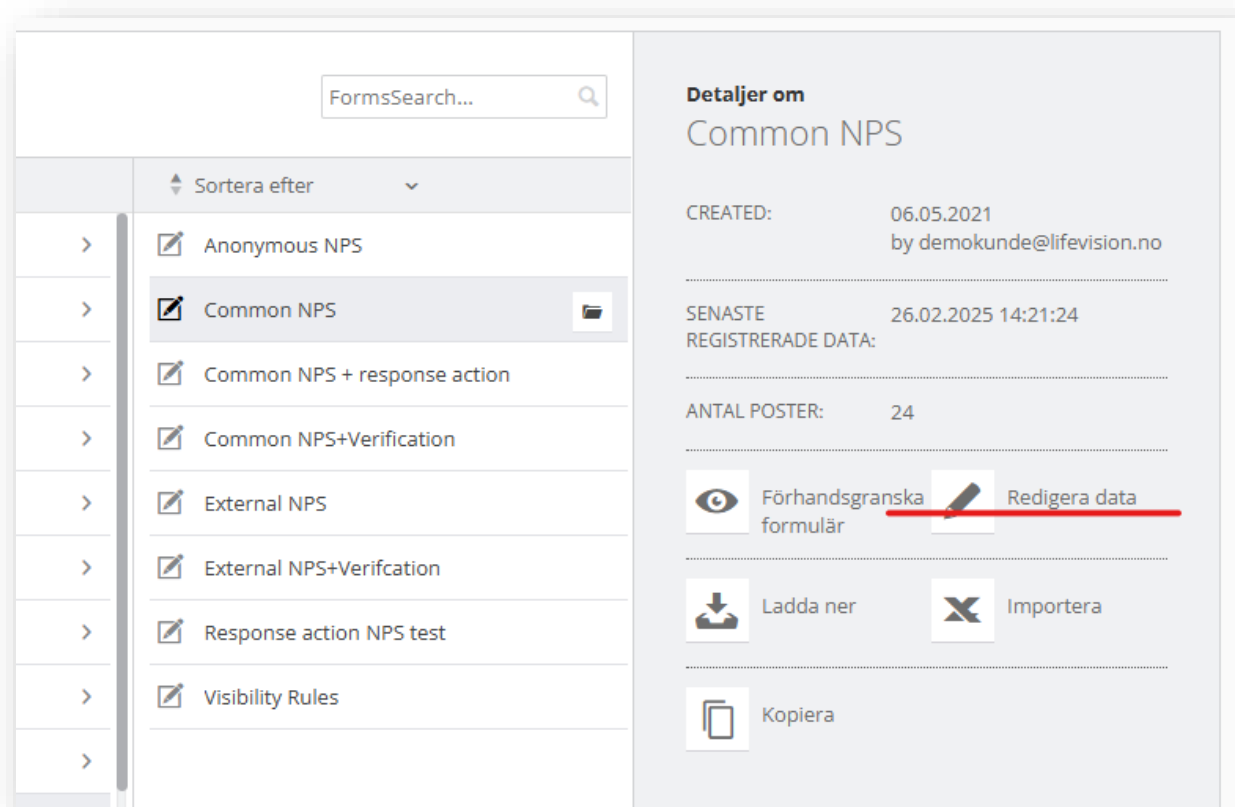
Du kan välja ett element som kommer att tas bort om det finns mer än ett svar.

Inaktivera AutoFill

Låter inte formuläret fyllas i automatiskt, alla fält visas som tomma för medlemmet.

Spara till DB (databas)

Denna funktion är aktiverad som standard. Data sparas i formuläret (formuläret fungerar som en databas, datalagring) och kan hittas här:



Datasource mapping

[Datasource mapping](#) är sättet att koppla formulärets fält med ett formulär i en befintlig databas.

Aktivera CAPTCHA

Denna funktion är aktiverad som standard i alla formulär nu.

CAPTCHA låter dig filtrera bort spam i formulär.


Välkommen på en sida svarar på frågor om du är med oss. Velg svaralternativ nedenfor og gi oss gjerne en kommentar.


Takk for hjelpen!


name


phone

SUBMIT

 Kontakt >

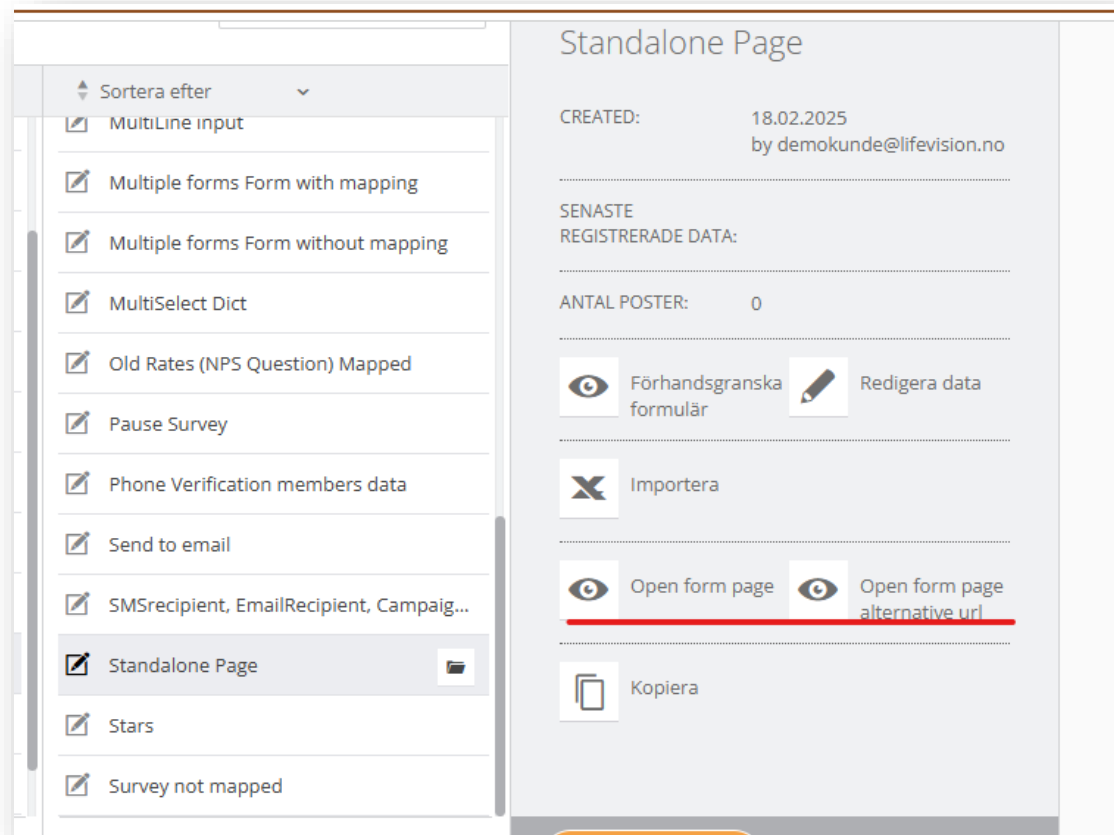
 Last ned Spent App >

 Nettside >

 Privacy - Terms

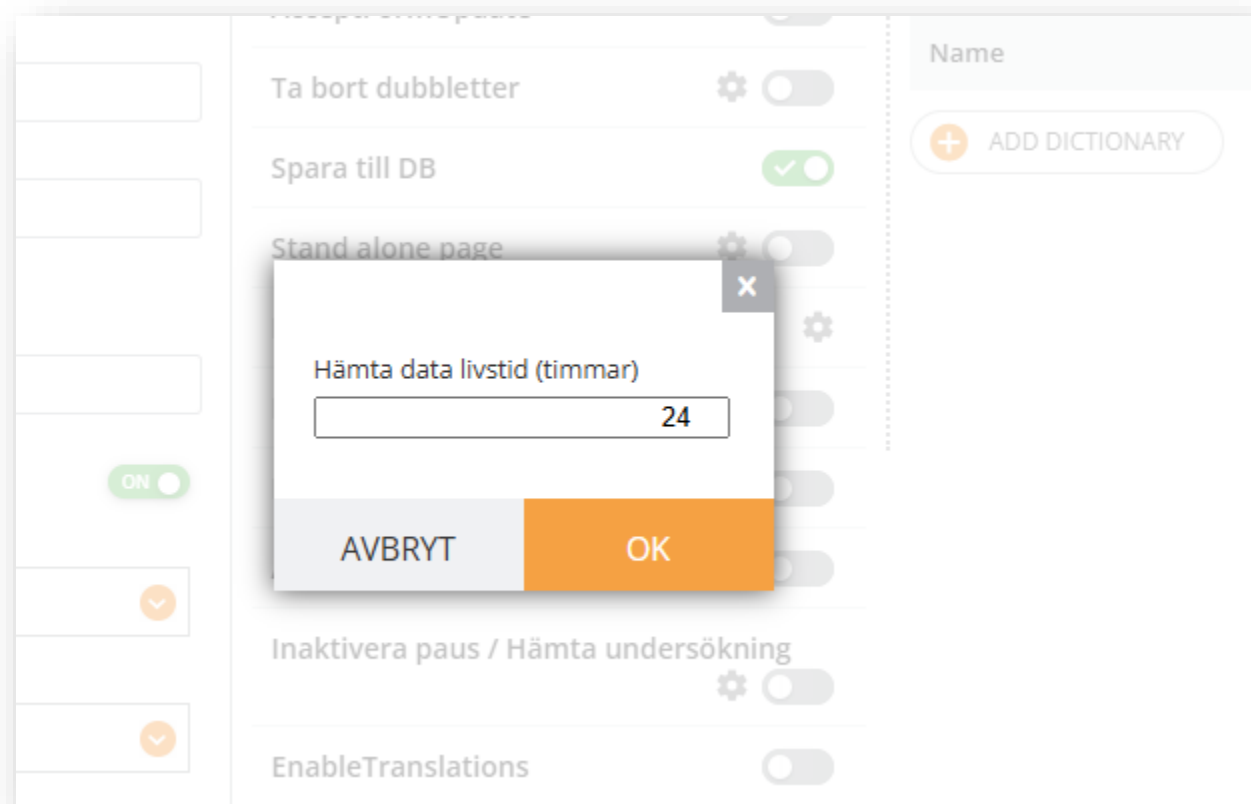
Standalone-sida

Låter dig öppna ett formulär som en separat webbsida.



Deaktivera Pause / Plocka upp undersökning

Möjligheten att stänga och öppna undersökningen och fortsätta där du slutade. Så, om du har 10 frågor och bara svarar på 2 av dem, stänger du webbläsaren eller fliken, och när du kommer tillbaka efter några timmar genom att komma åt undersökningen via länk eller på annat sätt, kommer den att plockas upp där du slutade. För nu fungerar det endast på en enhet. Som standard är denna funktion aktiverad. Du kan också ställa in time-to-live för de lagrade uppgifterna (standard lagringstid är 24 timmar).



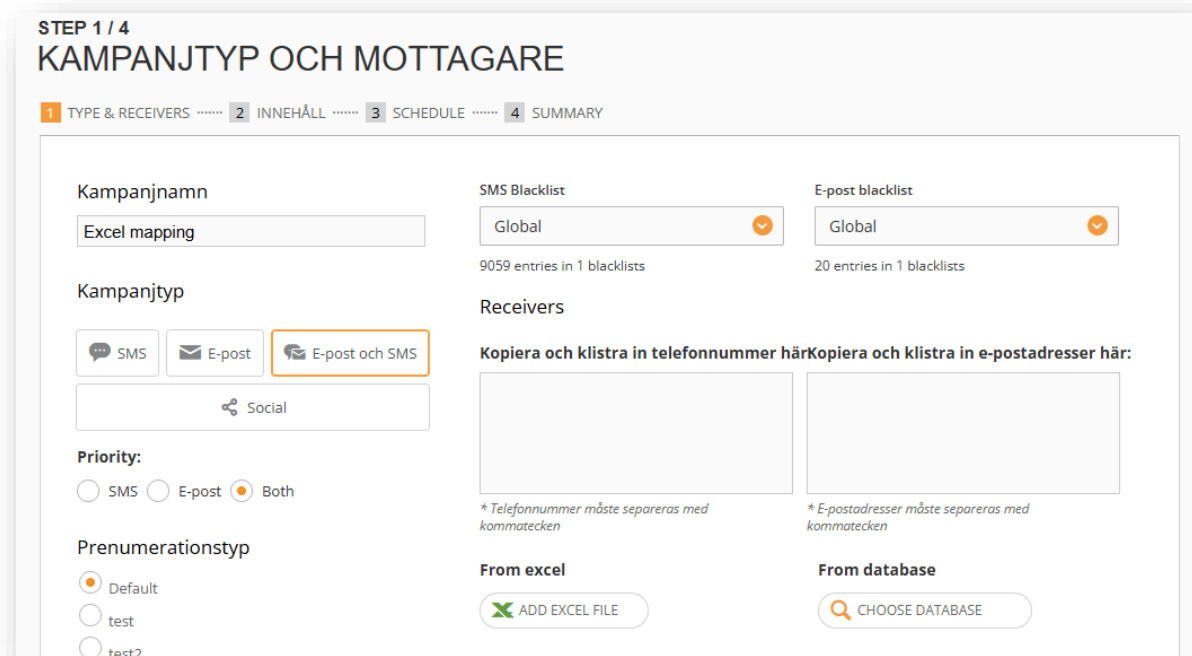
Kampanjer

Hur man skapar en kampanj

I kampanj-fliken väljer du en befintlig mapp eller skapar en ny där din kampanj ska placeras. När du trycker på knappen "ny kampanj" kommer dialogrutan för skapande att visas.

NB! Vänligen uppdatera inte sidan medan du skapar din kampanj.

1. Typ & Mottagare



Först och främst måste du välja kampanjtyp:

- SMS-kampanj skickar SMS till kundens telefonnummer
- E-postkampanj skickar e-post till kundens e-postadresser
- E-post och SMS skickar både e-post och SMS

Om du väljer den tredje kampanjtypen kan du också ställa in en prioritet (SMS, E-post eller båda). Standardinställningen är båda, vilket betyder att dina kunder får både e-post och SMS. Om SMS-prioritet är vald, kommer kunden att få SMS om de har ett telefonnummer i medlemsdata, och de får e-post endast om det inte finns ett telefonnummer. Med e-postprioritet kommer kunden att få SMS endast om det inte finns en e-postadress i medlemsdata.

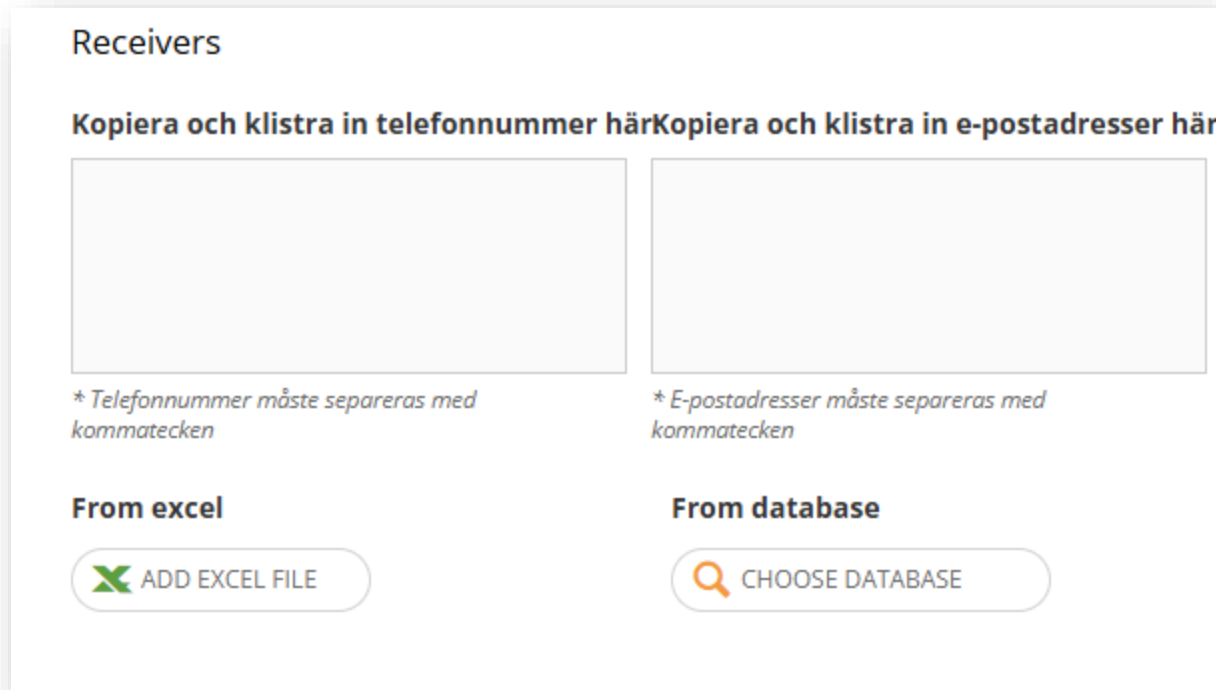
F.A.Q.: Om du skickar en kombinerad kampanj (både SMS och e-post) och e-post är första prioritet: Om en e-postadress inte är giltig (bouncer), kommer systemet att välja att skicka ett SMS?

Nej. Systemet kommer inte att skicka ett SMS i detta fall, eftersom det bestämmer vad det ska skicka (SMS eller e-post) innan vi kan ta reda på att e-posten har avvisats.

Skriv in kampanjens namn, kontrollera Sender ID och svartlista, och lägg till mottagare för din kampanj. Det finns tre sätt att göra detta på:

1. Manuell inmatning

För att lägga till telefonnummer eller e-postadresser manuellt, bör du skriva in eller kopiera numren i fältet, åtskilda med kommatecken. Detta används oftast för att testa dina kampanjer.



Receivers

Kopiera och klistra in telefonnummer här **Kopiera och klistra in e-postadresser här**

** Telefonnummer måste separeras med kommatecken*

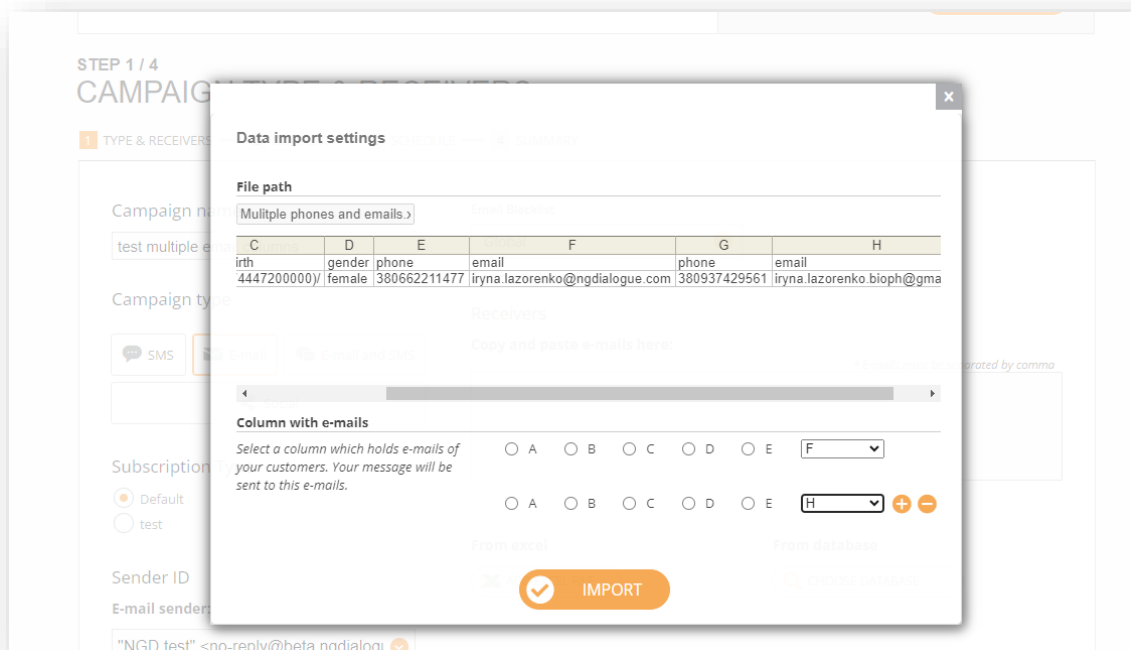
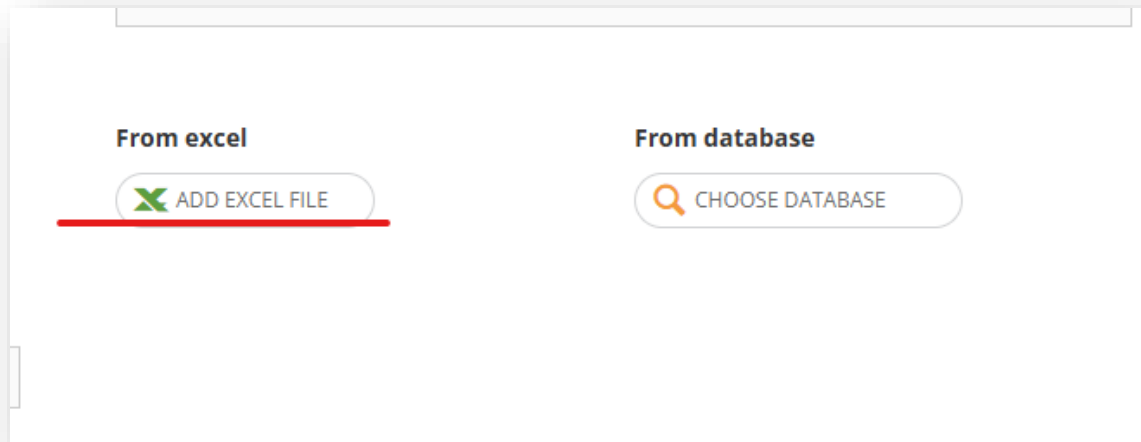
** E-postadresser måste separeras med kommatecken*

From excel **From database**

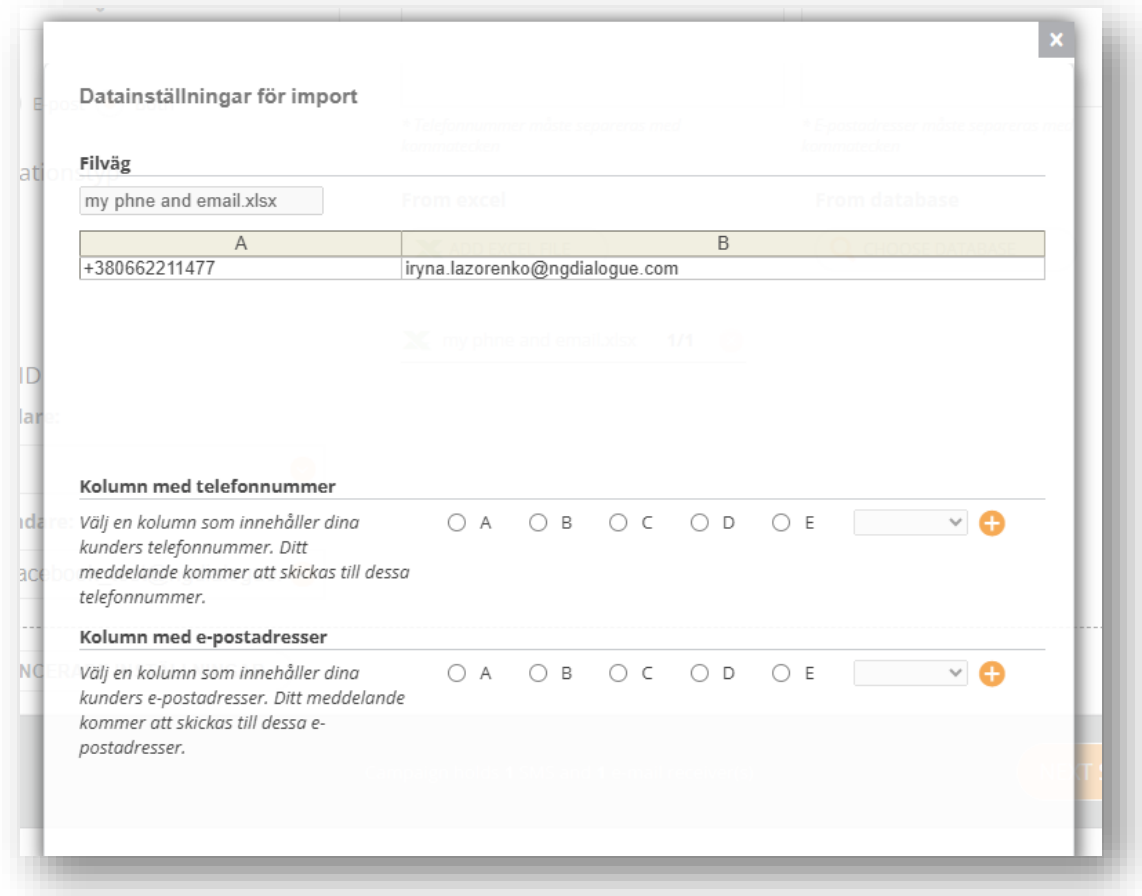
ADD EXCEL FILE CHOOSE DATABASE

Se till att landskoden är korrekt. Vänligen kontrollera denna artikel angående [SMS-kampanjer](#) och telefondata.

2. Ladda upp en Excel-fil



Om din fil innehåller mer än ett fält med e-post/telefondata, kan du klicka på "Lägg till"-knappen.

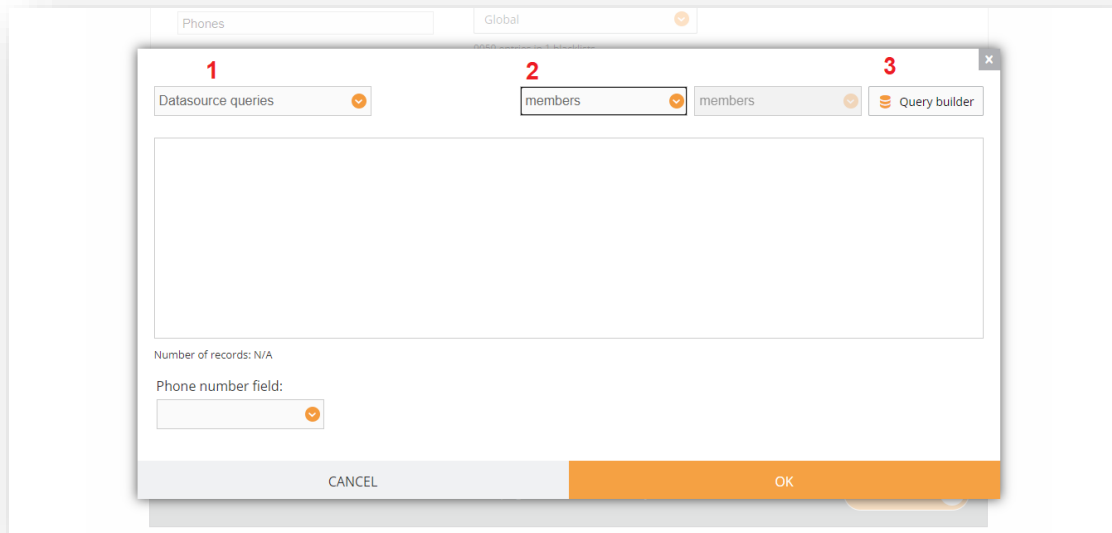


Välj en kolumn med telefonnummer eller e-postadresser och tryck på "Importera"-knappen.

3. Från databas

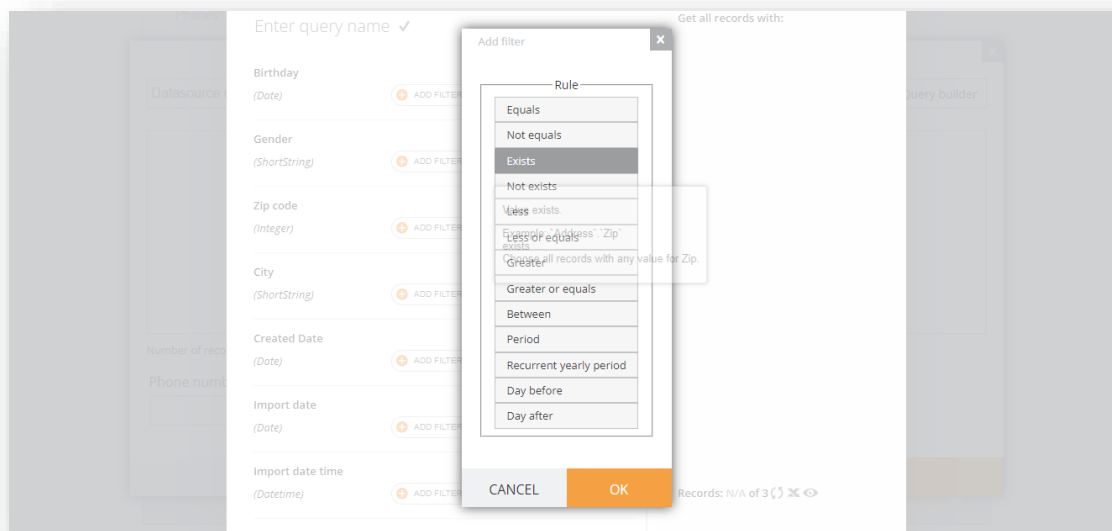
Tryck på "Välj databas"-knappen och klicka på rullgardinsmenyn uppe till vänster, och välj Datasource-förfrågningar.

Klicka på "från datasource".

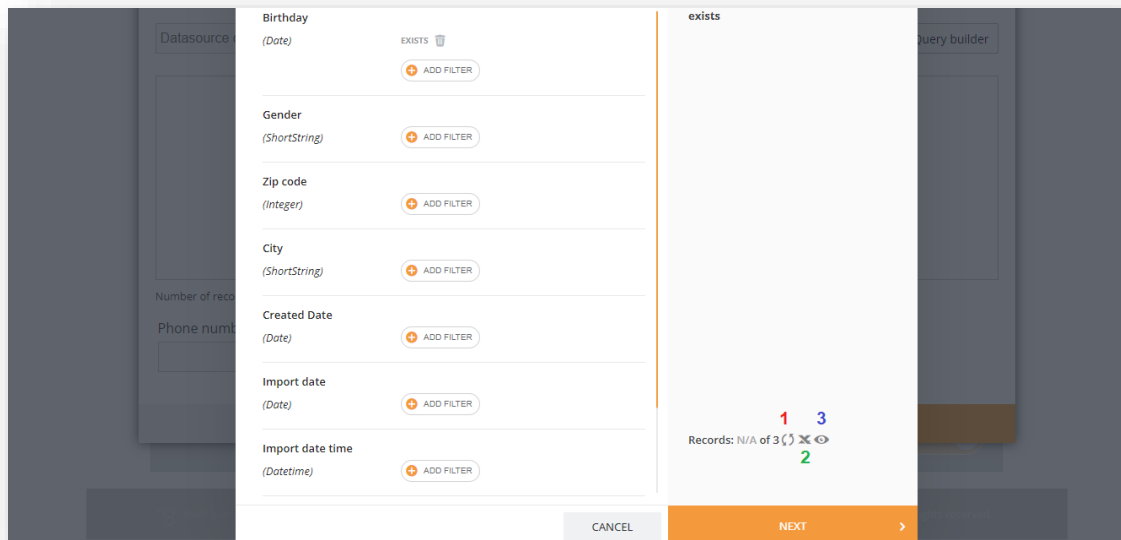


1 - Välj "datasource queries" 2 - Välj din datakälla 3 - Klicka på query builder «Filtrera dina mottagare»

Ställ in en fråga

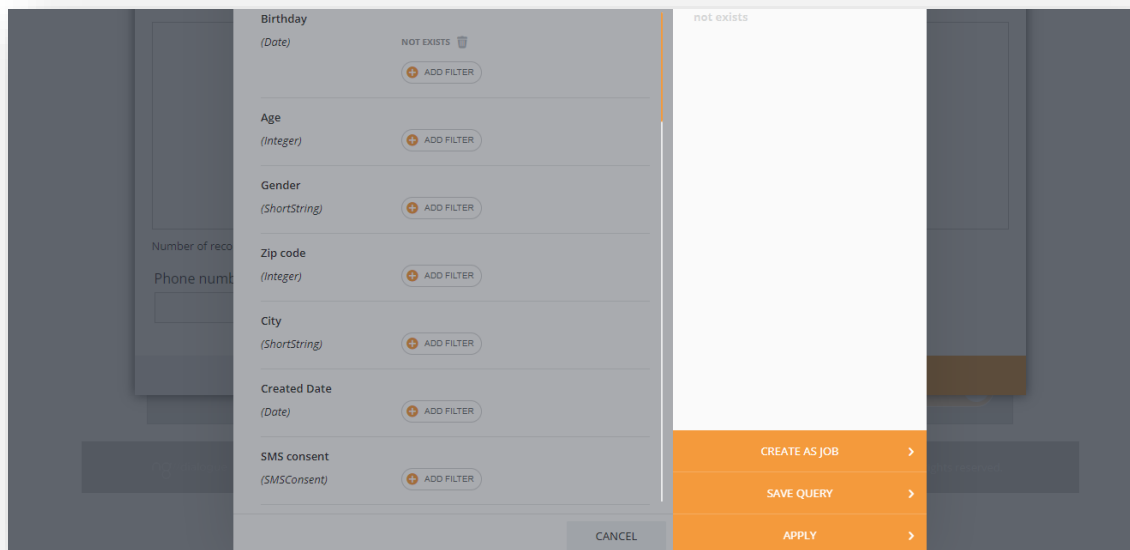


Uppdatera listan



1 - Uppdatera-knappen 2 - Ladda ner Excel-fil med filtrerade mottagare 3 - Se mottagarna

Välj Använd

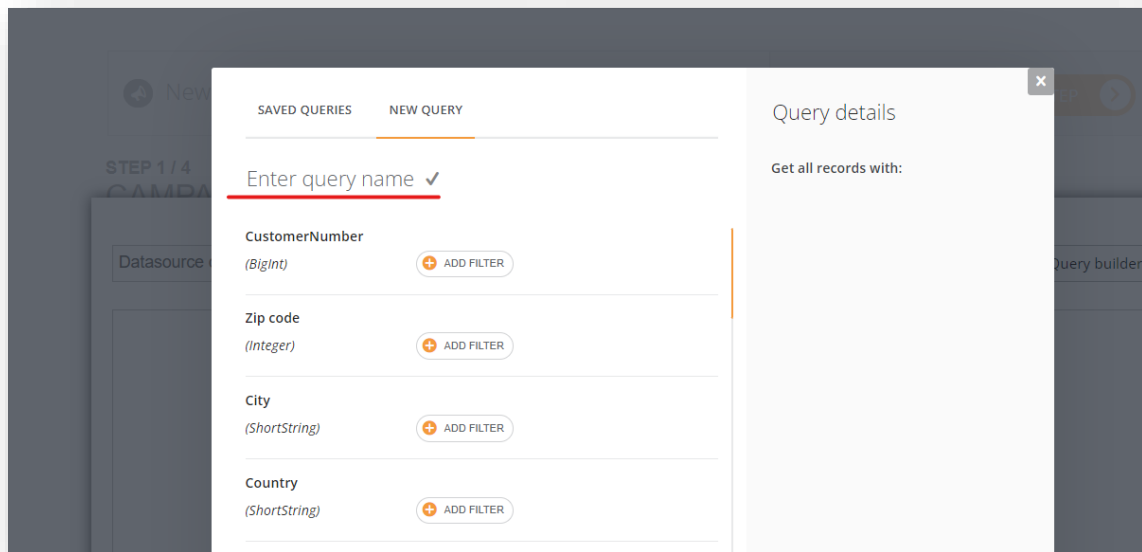


Använd - mottagarlistan för formuläret till kampanjen

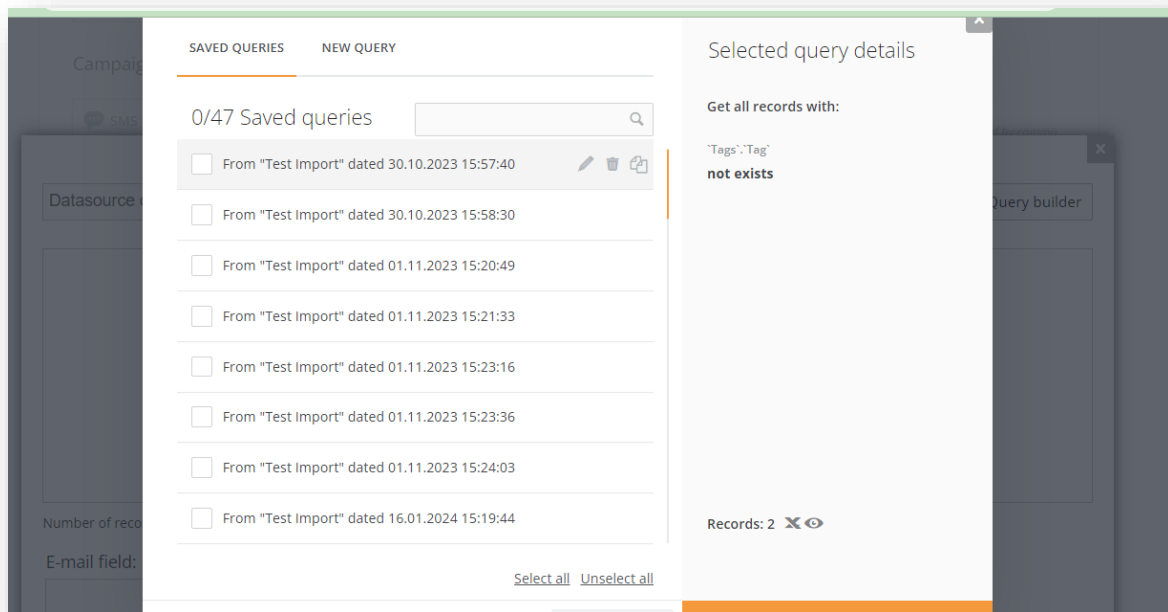
Spara fråga - spara den filtrerade listan för framtida användning

Använd lagrade frågor

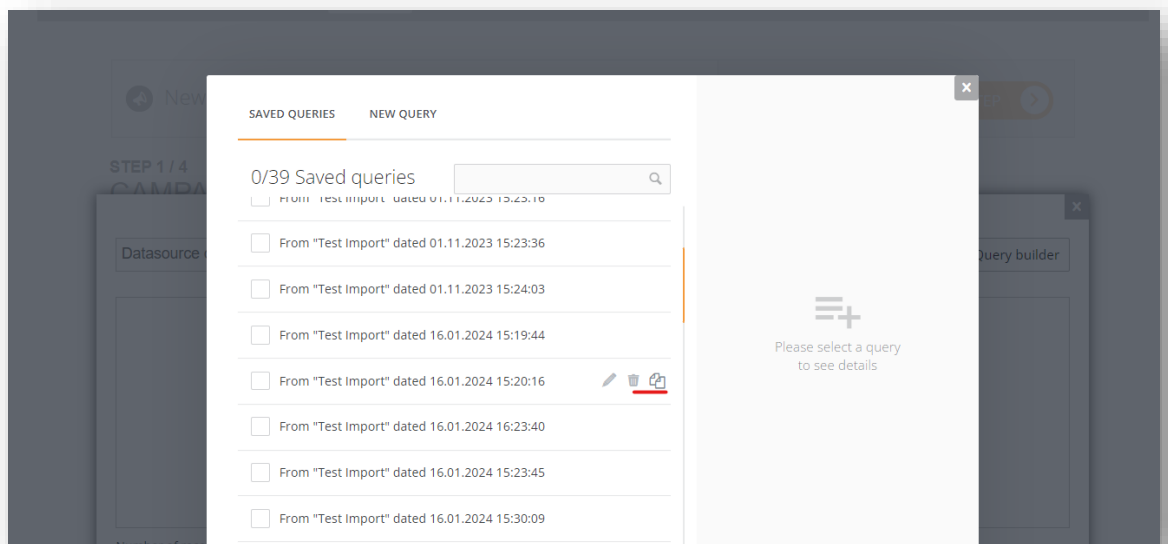
Du kan ge frågan ett namn, spara den och använda den senare



Här kan du hitta alla lagrade frågor, samt några som skapades via API. För att använda en befintlig, klicka bara på den.

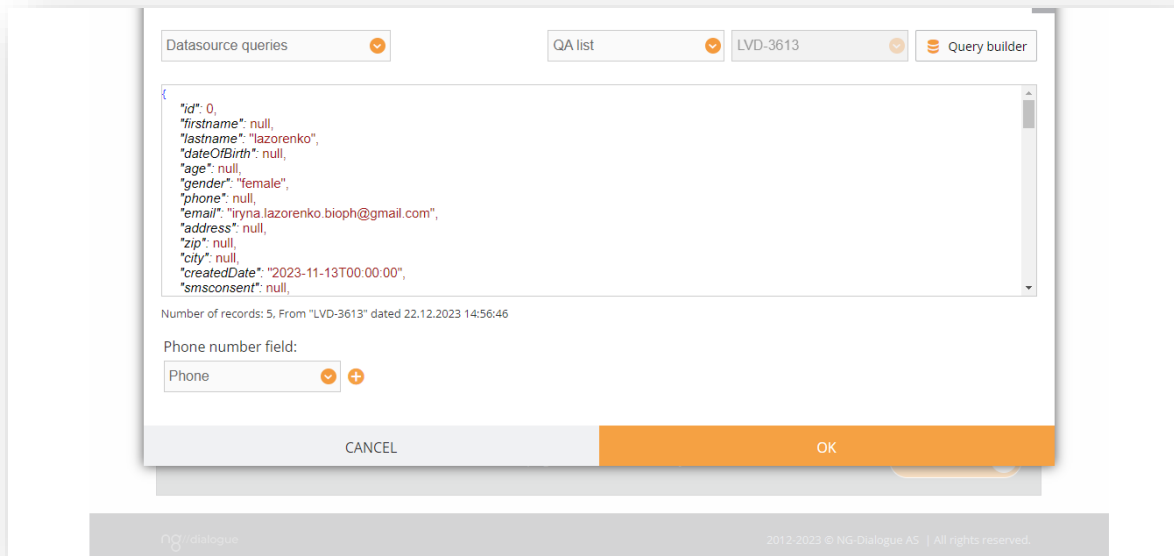


Om du vill ändra den, kan du välja den genom att markera rutan, och sedan kommer du att se alternativen: redigera den befintliga, ta bort eller kopiera (då kan du redigera den). Var uppmärksam på att några av de frågor som skapades via API, om de kopieras via UI (genom detta verktyg på skärmbilden), inte kommer att fungera korrekt!



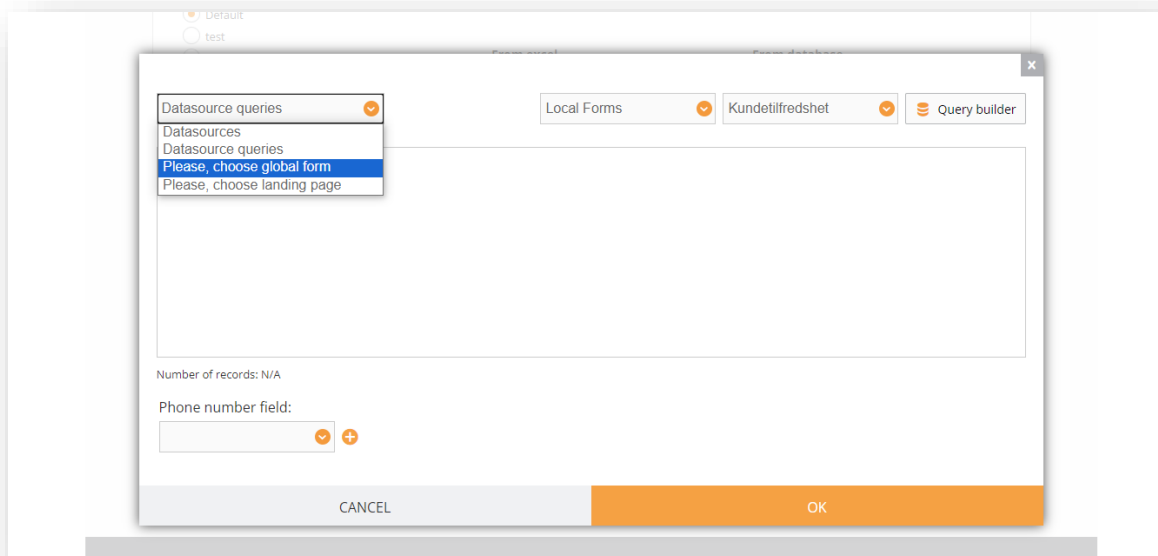
För att använda den lagrade frågan, klicka på denna knapp.

Klicka på OK.

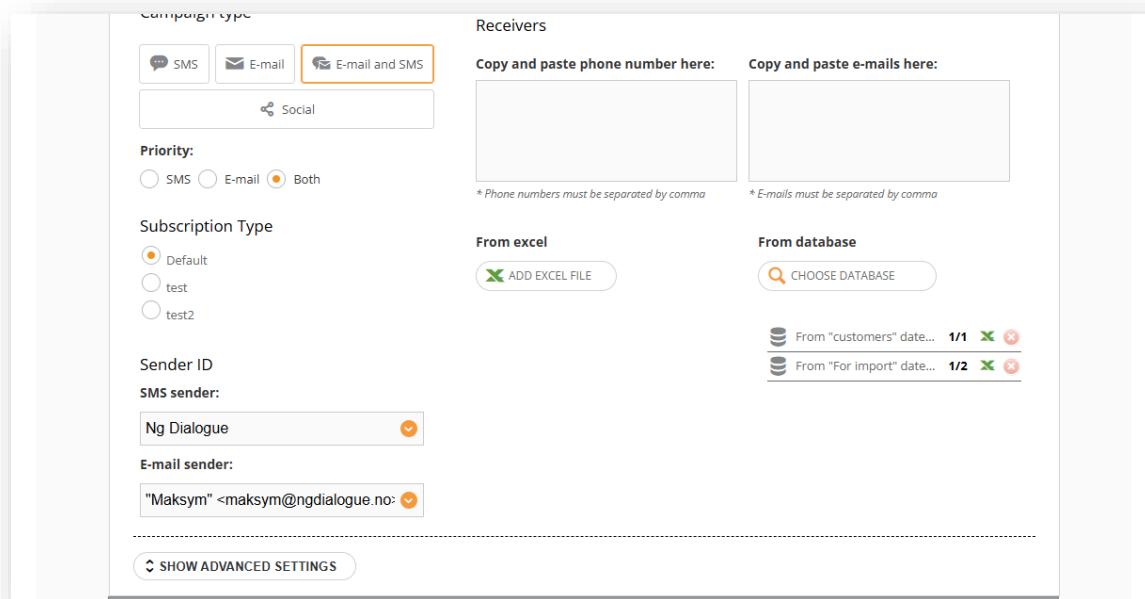


Detta fönster visas för att dubbelkolla din mottagarlista och eventuellt tilldela telefonfältet på nytt.

Var också uppmärksam på att vi kan använda ett formulär eller en landningssida som datakälla om du har data lagrade där. [Hur du använder ett formulär som datakälla:](#)



Du kan använda mer än en källa för en kampanj: input + Excel + datakälla, eller till och med mer än en datakälla (samma som en databas):

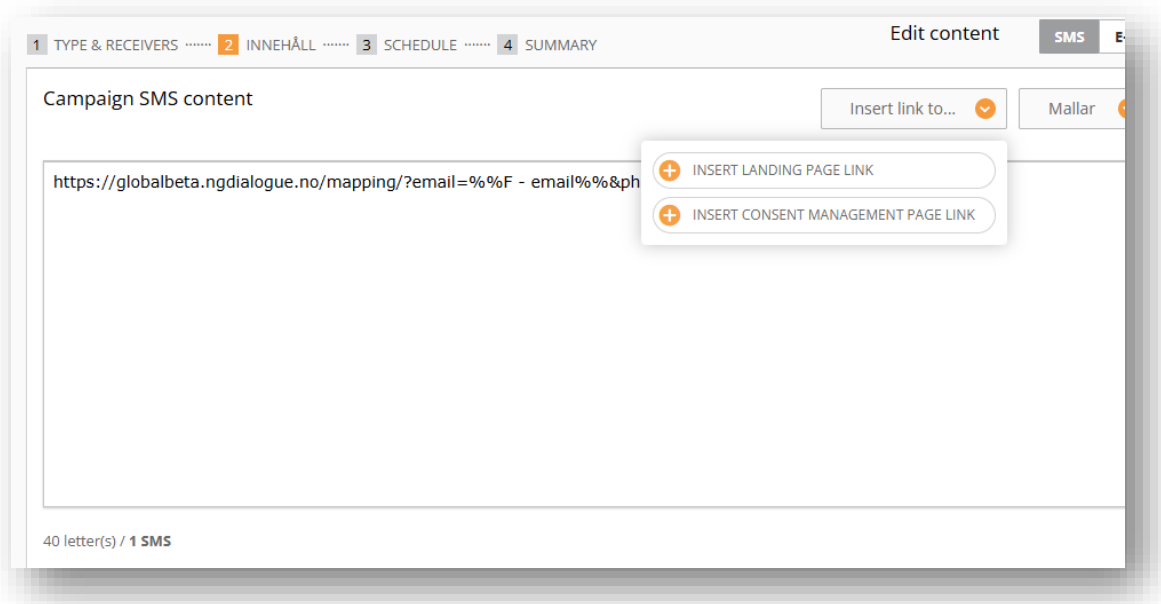


Avancerade inställningar

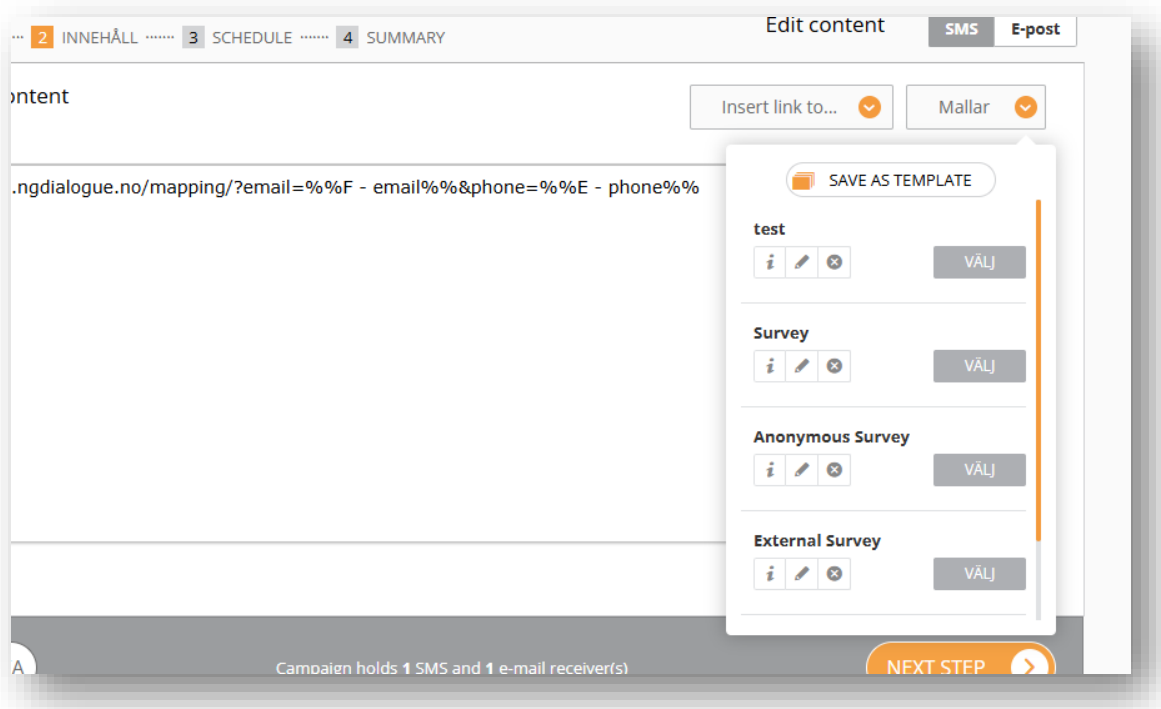
Du kommer att behöva dessa inställningar om du:

- Aktiverar GDPR-samtyckesfiltrering - vill inaktivera samtyckessystemet (möjligtvis för testning). [Mer om detta i Kampanjguiden-sektionen.](#)
- Tillater duplikater - da kan én mottaker motta samme SMS mer enn én gang.
- Velger landskode - hvis du sender ut en SMS-kampanje og har bestemt deg for å legge inn data manuelt (se Manuell inntasting) og har telefoner som tilhører mottakere fra andre land (for eksempel hvis kontoen din er satt til Norge og du bruker svenske telefoner). Du må velge riktig land fra denne listen.
- SMS Time to Live - lar deg sette tiden når vi vil prøve å sende SMS-en din. For eksempel, hvis det har vært en feil med SMS-leverandøren og vi har et 4-timers vindu for å prøve på nytt.

2.1 Innehåll. SMS-kampanj

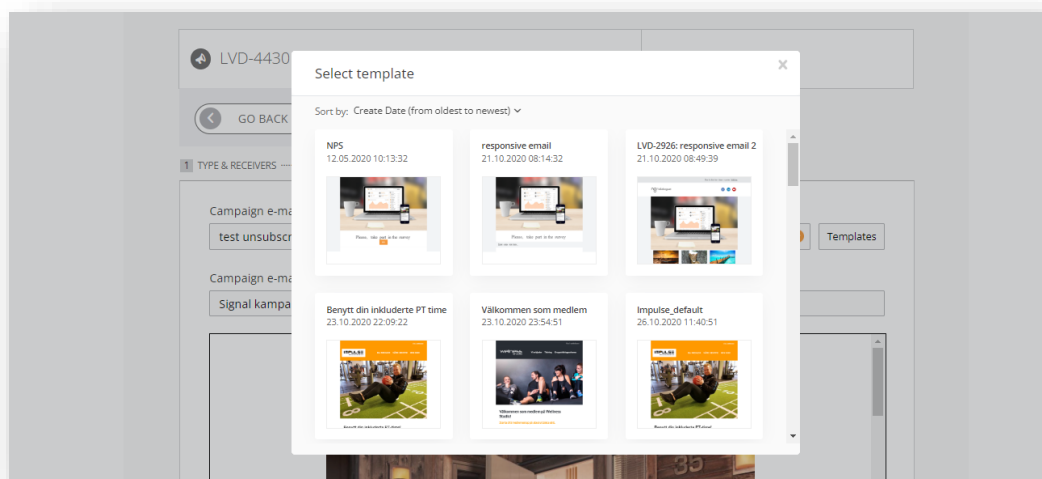
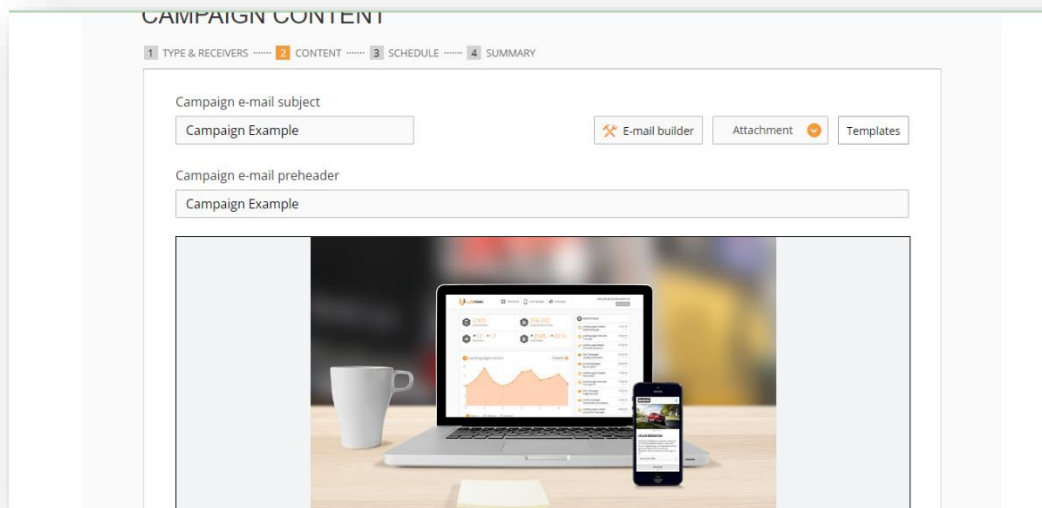


På detta steg kan du sätta in länk till landningssidan eller länk till användaradministrationssidan (tillgänglig för kunder med aktiverat abonnemangssystem). Och hantera SMS-mallar.

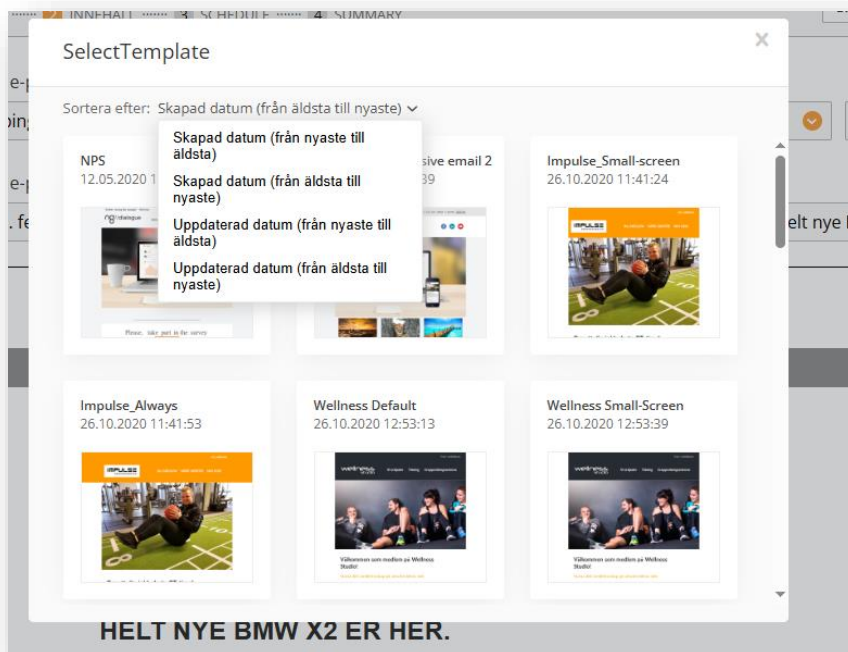


2.2 Innehåll. E-postkampanj

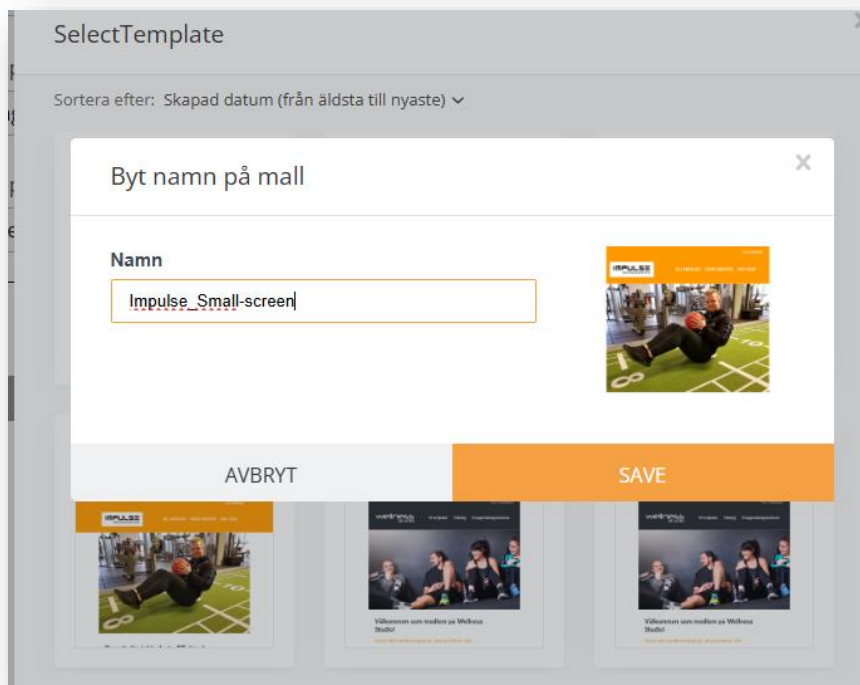
Du kan välja en mall:



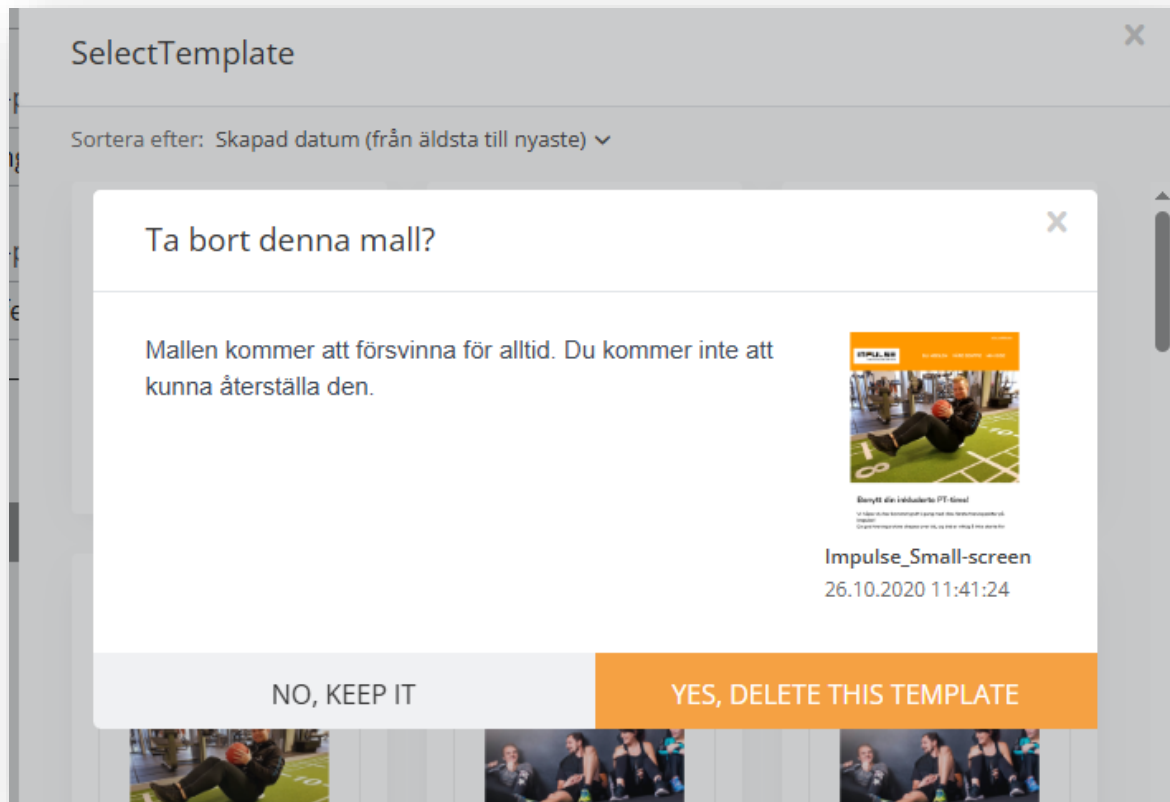
Du kan filtrera dem efter skapelse-/uppdateringsdatum:



Ändra namn:



Och radera:



Du kan klicka på Email Builder och skapa en ny.

Läs denna artikel om [Email Builder](#)

3. Planera

STEP 3/4
KAMPANJEPLAN

1 TYPE & RECEIVERS 2 INNHOLD 3 SCHEDULE 4 SUMMARY

Choose an option

Kampanjeplan **Umiddelbart**

i Campaign will be sent at some date

Send report after days

Dato

< Mar > < 2025 >

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Local Tid

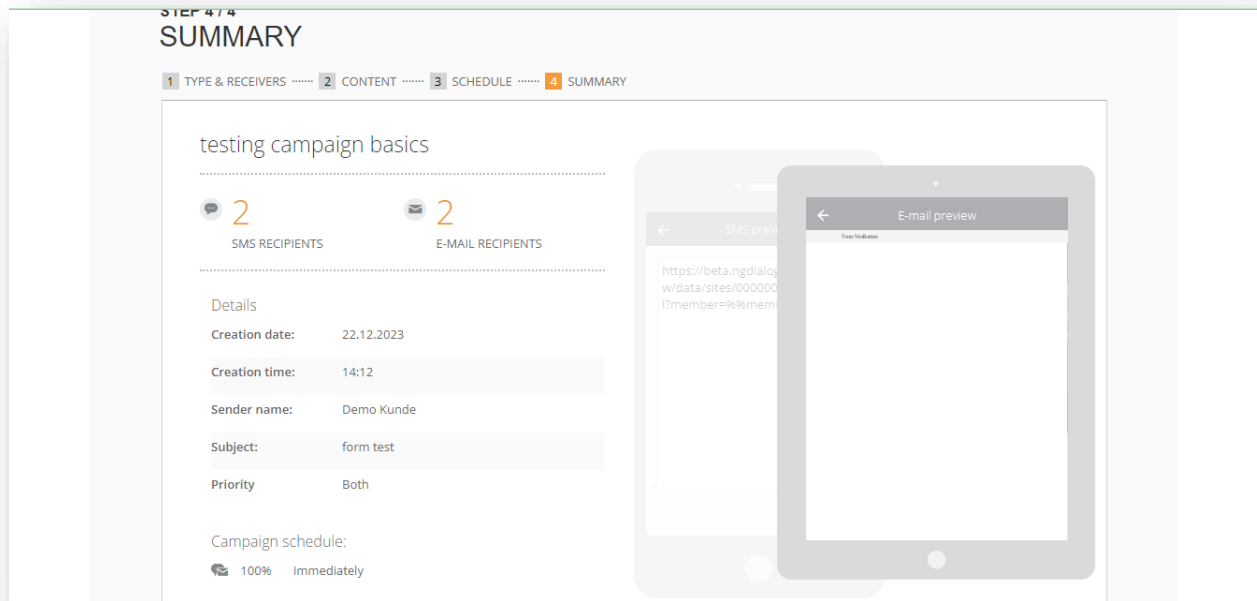
<	<
10	13
11	14
12	15
>	>

Mottakerprosent

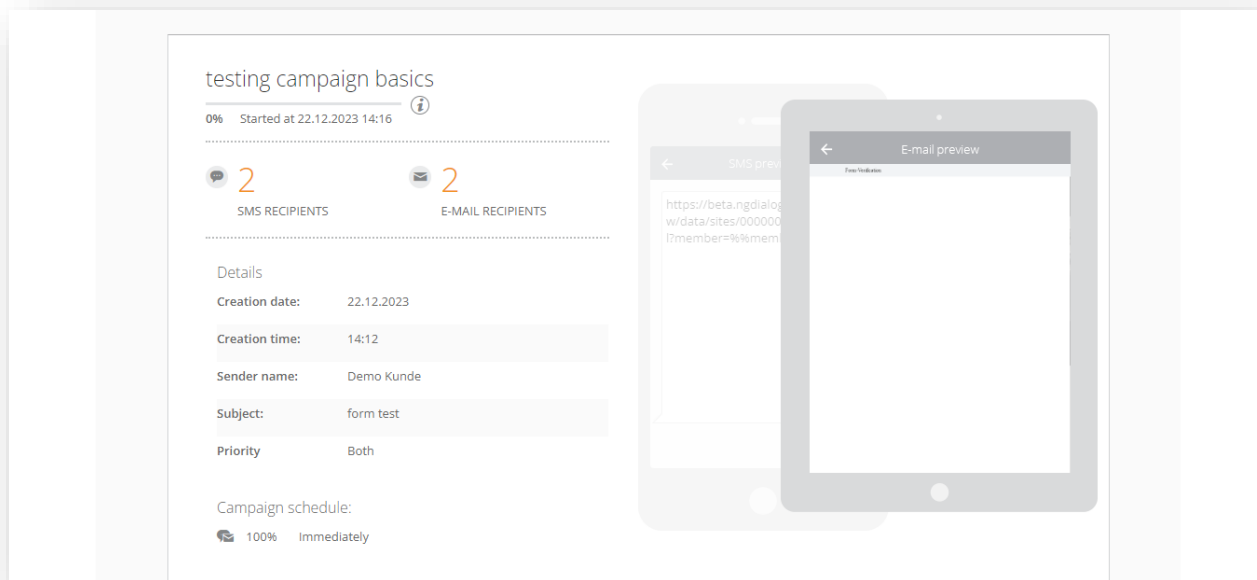
100%

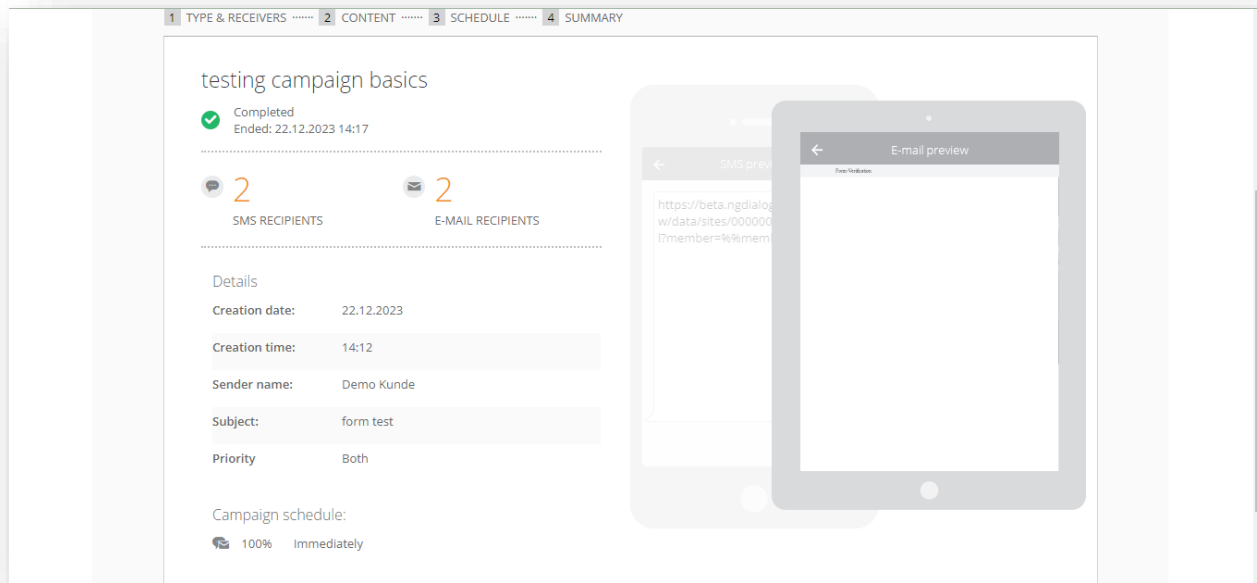
4. Sammanfattning

Denna sektion visar all den slutliga datan, och sedan trycker vi på SKICKA.

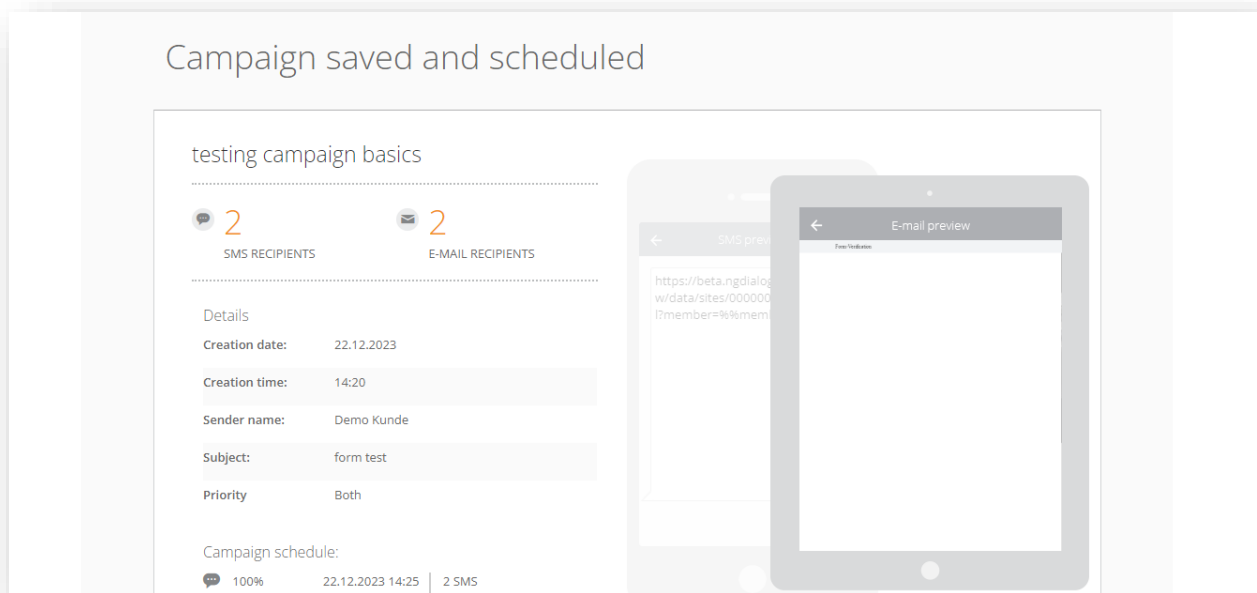


Medan kampanjen skickas kommer statusen att visas som "startad". Du kan redan stänga detta fönster eller stanna för att se statusen som Slutförd:





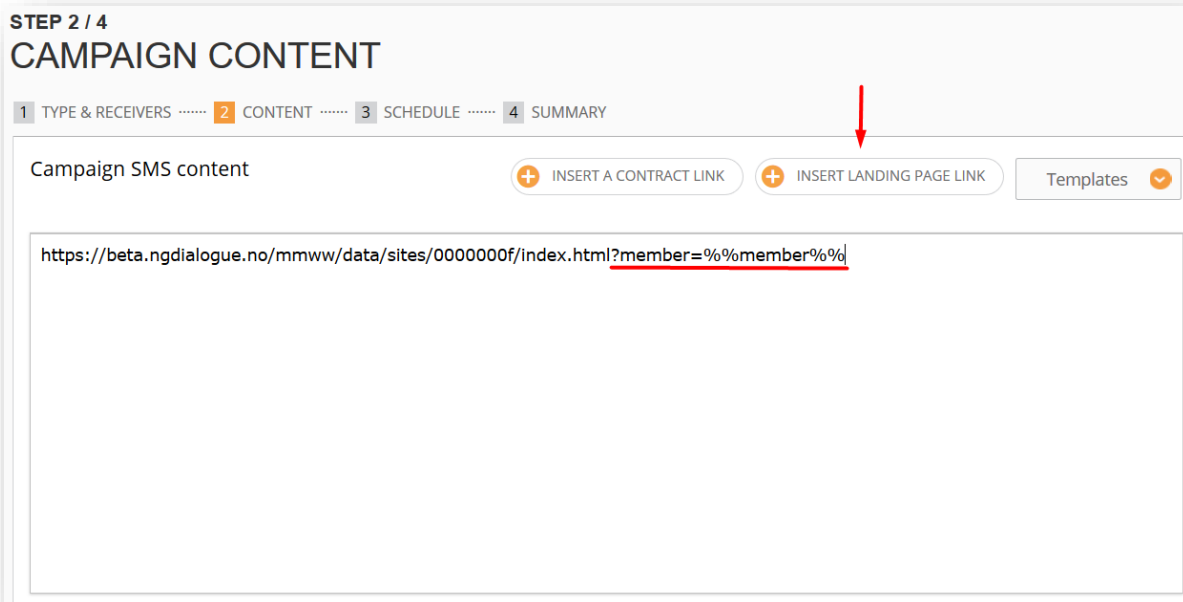
Om kampanjen är planerad, kommer du inte att se den gröna bocken förrän kampanjen har skickats ut:



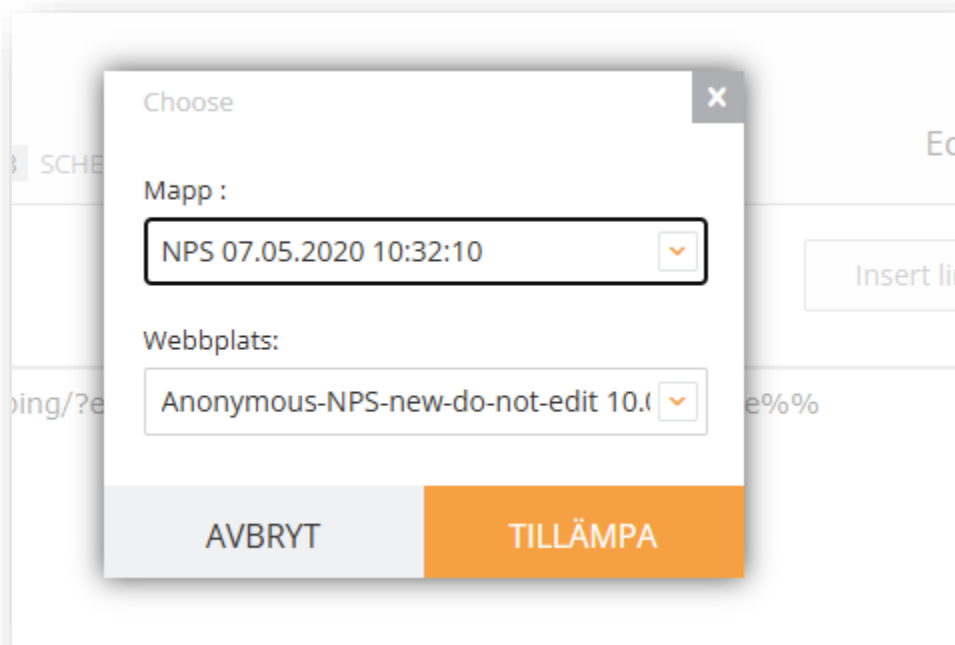
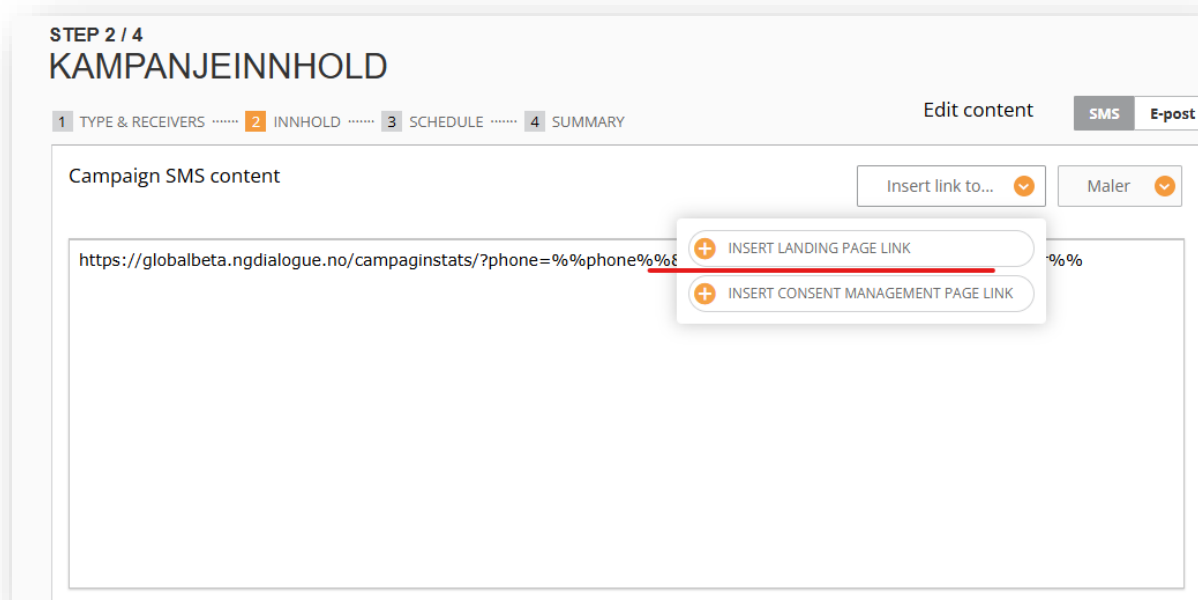
[Mer om kampanjestatus och var du kan kolla dem.](#)

Email Builder: Hur man lägger till memberlink

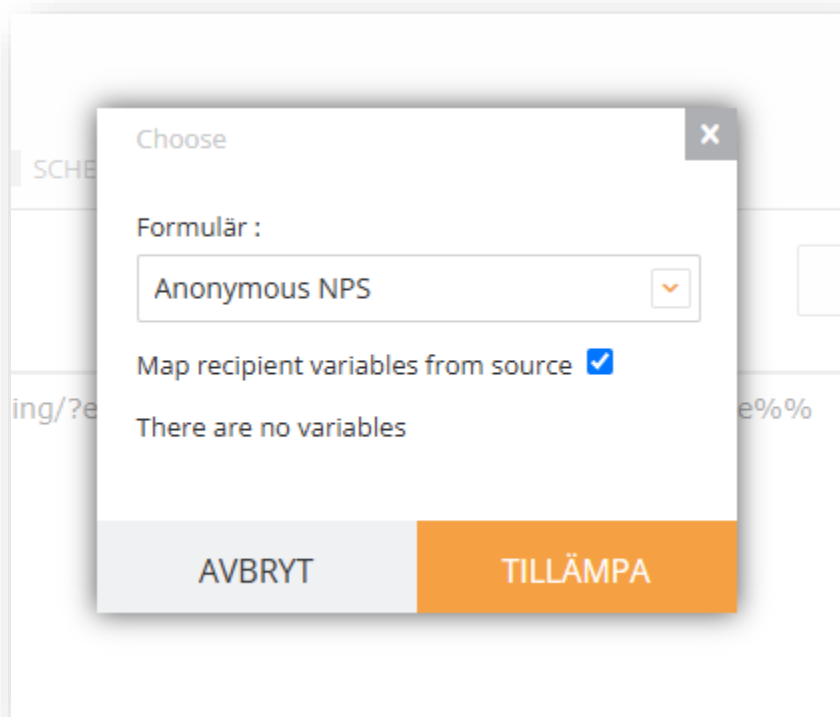
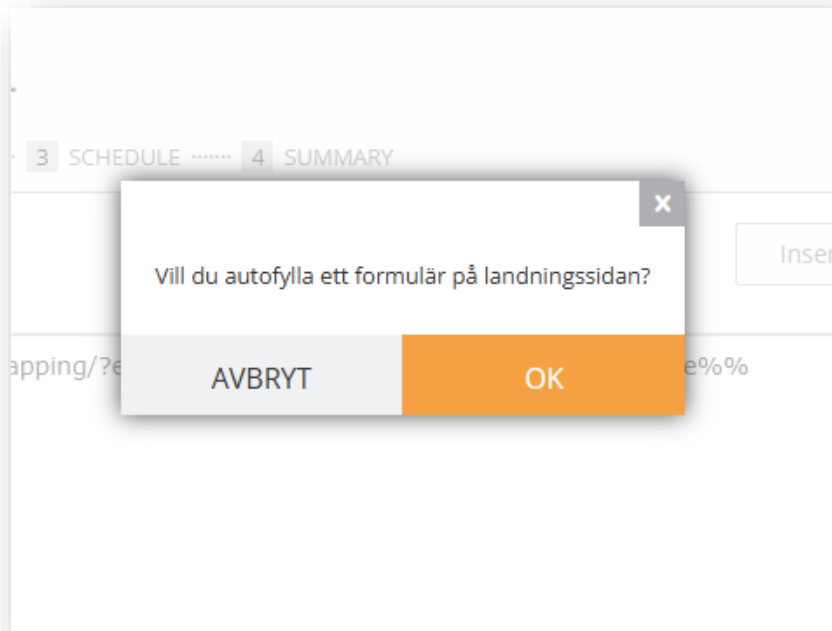
Memberlink är nödvändigt för att koppla den data vi får när användare skickar in (deras betyg, kommentarer, telefonnummer) och deras post i datakällan (en tabell eller en grupp av tabeller i vår databas) om en sådan används (det kan vara medlemsdatakälla, NPS-datakälla eller anonym). Om du skickar ut med hjälp av manuell inmatning eller Excel, är det inte nödvändigt. För att lägga till en memberlink: du kan lägga till en landningssida-länk och sedan lägga till en medlemsvariabel `?member=%%member%%`.



Eller efter att ha klickat på Sätt in landningssida-länk, klicka här OK.



Och här måste du klicka på "map recipient variables from source".



Det samma kan göras i Email Builder, förutom att du först måste lägga till en textblock, klicka på "redigera" och göra samma sak.

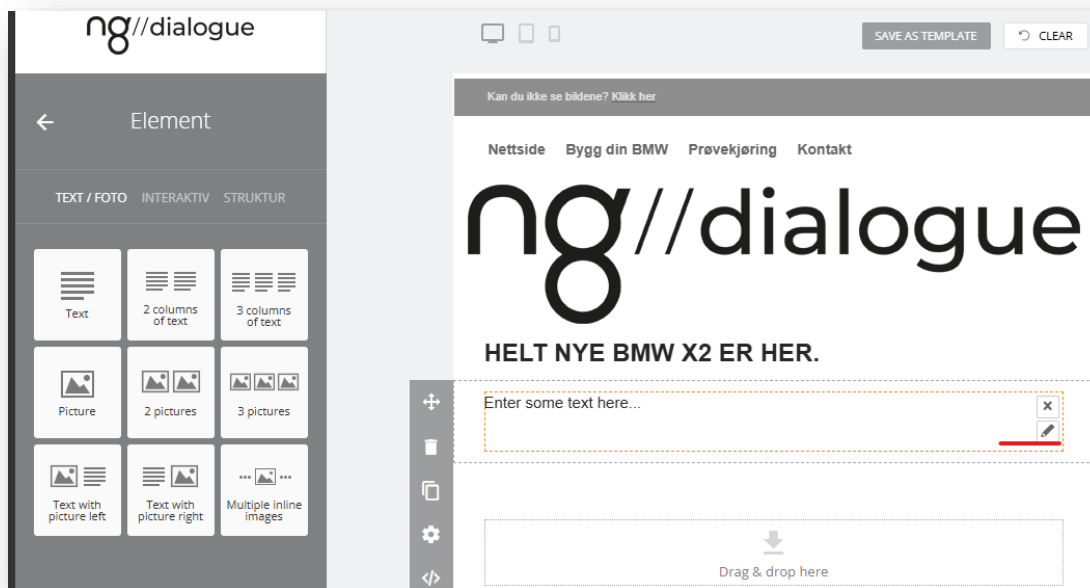
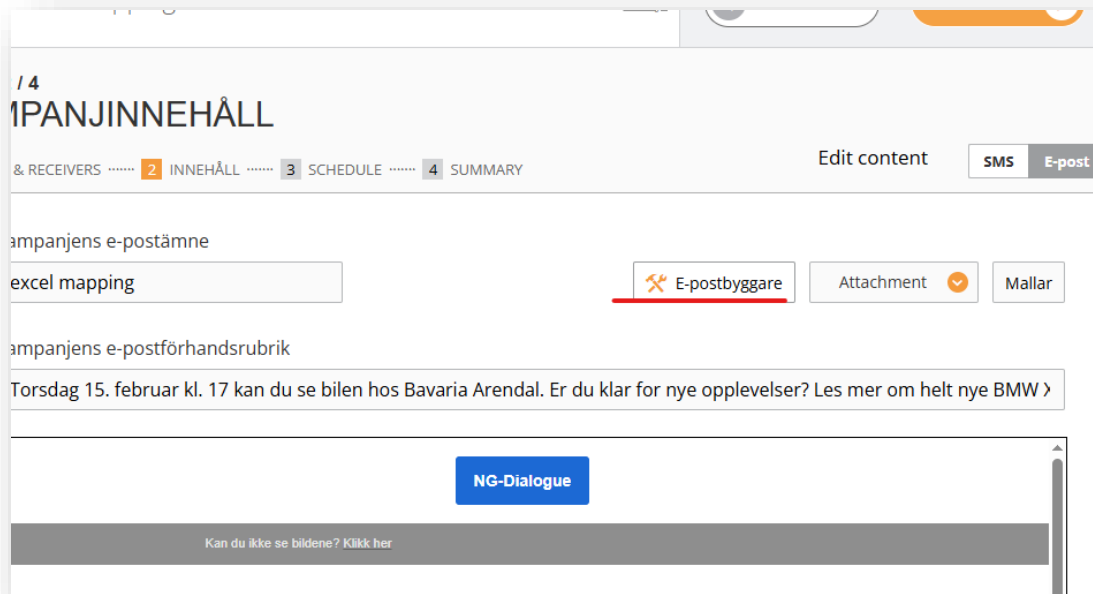
NB! Om formuläret på landningssidan INTE är kopplat till samma datakälla som du använder för att skicka ut kampanjen, kommer inte systemet att be dig om att "mappe mottakervariabler fra kilden".

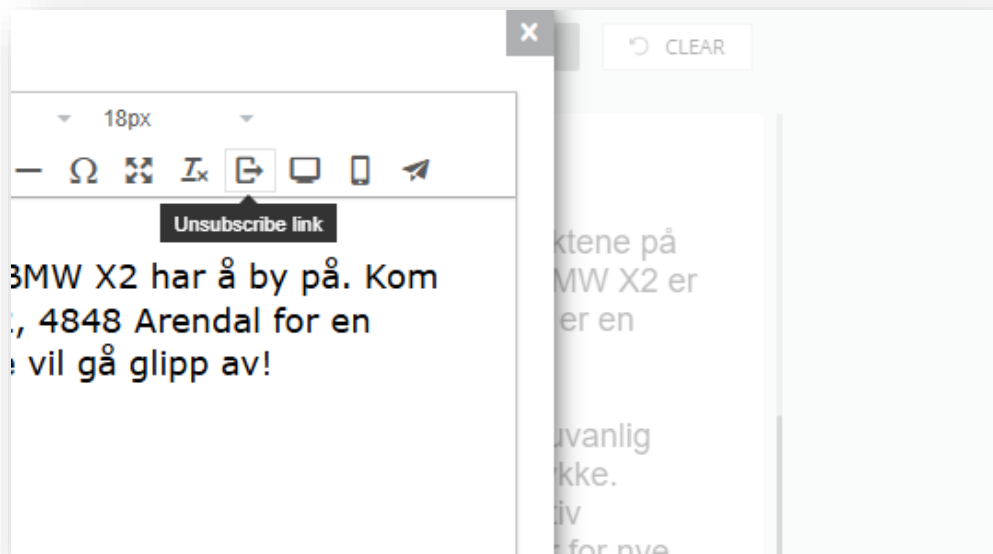
Länken är genererad. Du kan lämna den i texten eller kopiera och överföra den för att använda i en knapp.

NB! <https://globalbeta.infact.no/commonnpsresponseaction/?member=%%member%%> är en memberlink innan den behandlas av systemet. Före det är den inte aktiv och unik. Efter att kampanjen har skickats ut kommer länken att se ut så här, och först då kommer en användare kunna se alla frågor och skicka in svar.

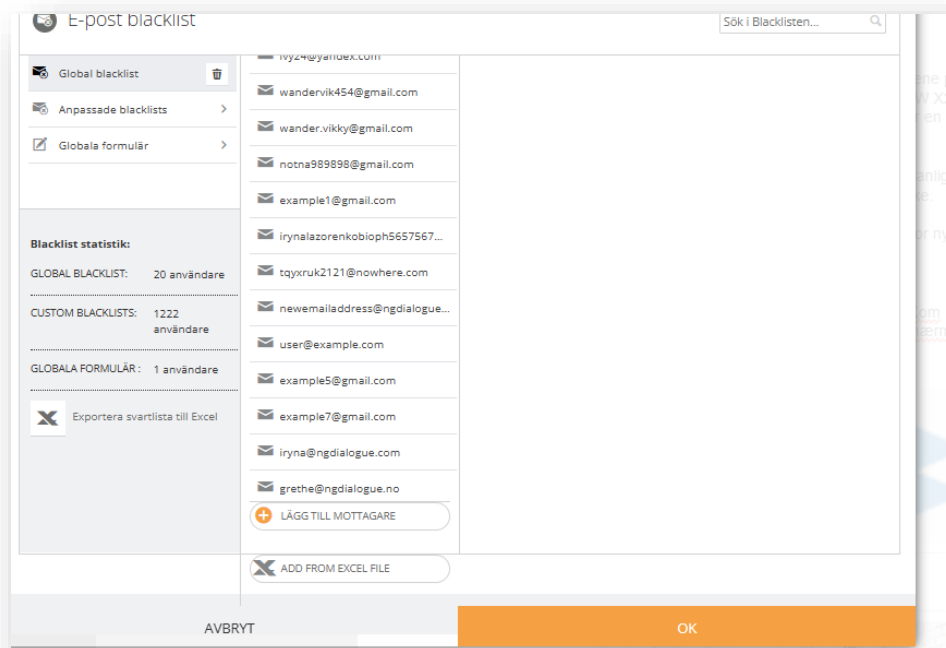
Email Builder: Länkar

Avregistreringslänk





Efter att ha klickat på den, kommer du att bli ombedd att välja svartelistan, [vägledning om svartelista](#).

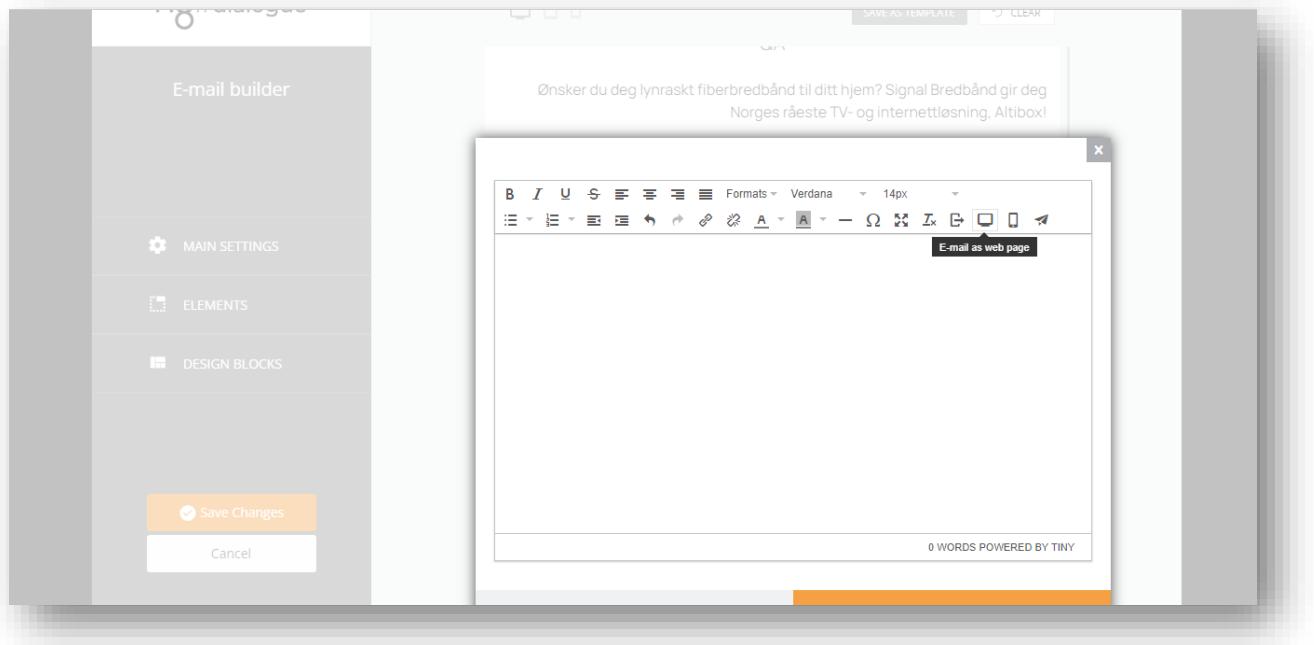


Klicka OK efter det, och länken kommer att genereras. När du klickar på länken, så här:

Användaren kommer att erbjudas att avregistrera sig (deras kontakt kommer att läggas till i svartelistan)

Email Builder: Se e-post som webbsida

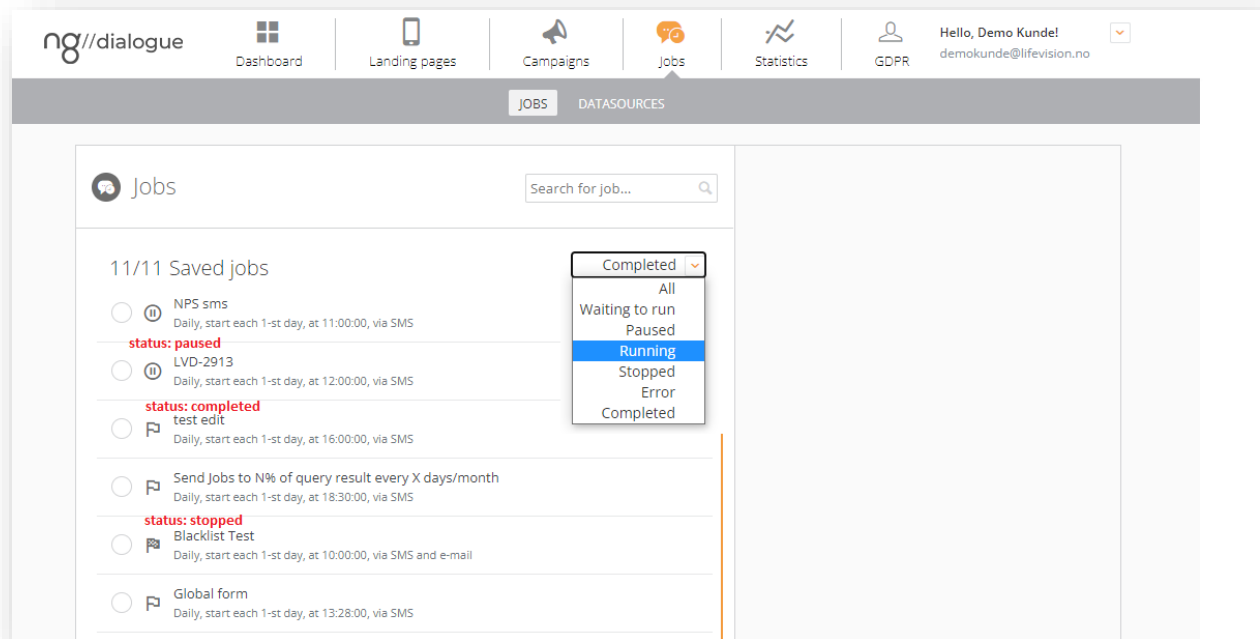
För att få e-posten att öppnas som en länk "Problem att se detta meddelande? Klicka här", kan du använda denna funktion:



Jobb

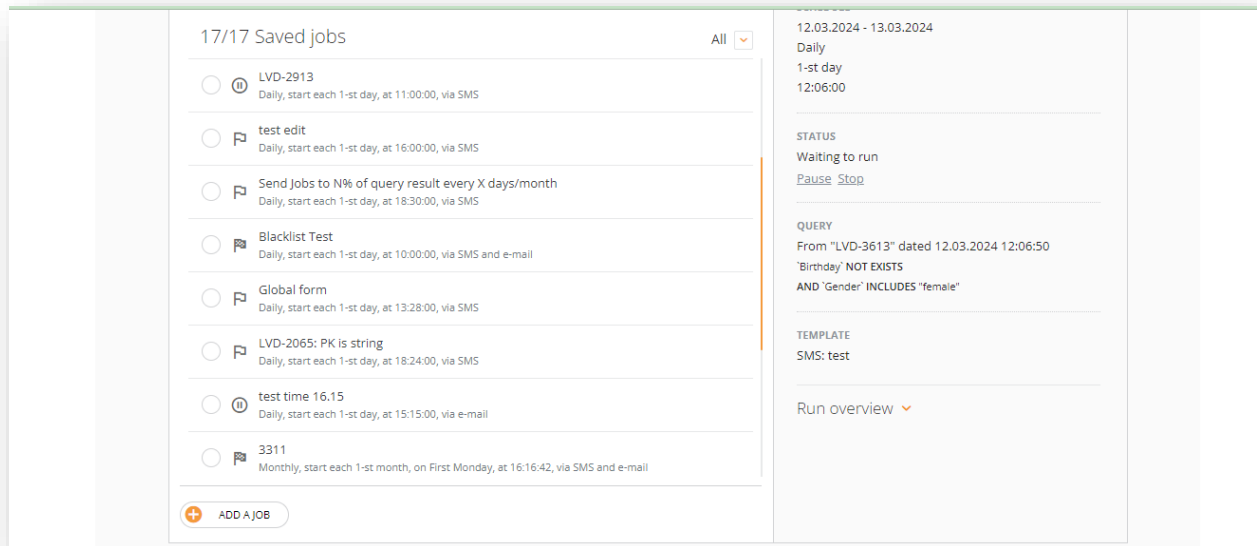
För att använda jobb måste kunden ha en datakälla, och jobb måste aktiveras när en datakälla skapas eller av tekniskt team.

Jobb är kampanjer som skickas periodiskt. Du kan ställa in parametrarna för jobbet i fliken Jobb.



Hvordan opprette en jobb

Klicka på **Lägg till ett jobb** under **Jobb**-seksjonen.



The screenshot displays the 'Jobb' section in the InFact interface. On the left, a list of 17 saved jobs is shown, with the first job selected. On the right, a detailed view of the selected job is displayed.

Jobb List:

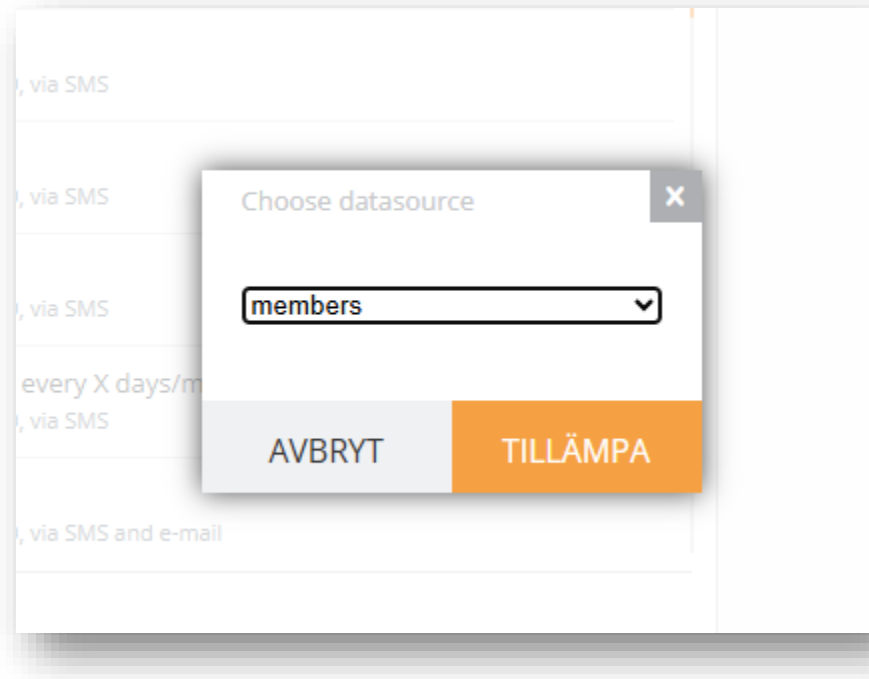
- LVD-2913**: Daily, start each 1-st day, at 11:00:00, via SMS
- test edit**: Daily, start each 1-st day, at 16:00:00, via SMS
- Send Jobs to N% of query result every X days/month**: Daily, start each 1-st day, at 18:30:00, via SMS
- Blacklist Test**: Daily, start each 1-st day, at 10:00:00, via SMS and e-mail
- Global form**: Daily, start each 1-st day, at 13:28:00, via SMS
- LVD-2065: PK is string**: Daily, start each 1-st day, at 18:24:00, via SMS
- test time 16.15**: Daily, start each 1-st day, at 15:15:00, via e-mail
- 3311**: Monthly, start each 1-st month, on First Monday, at 16:16:42, via SMS and e-mail

Jobb Details (Selected Job):

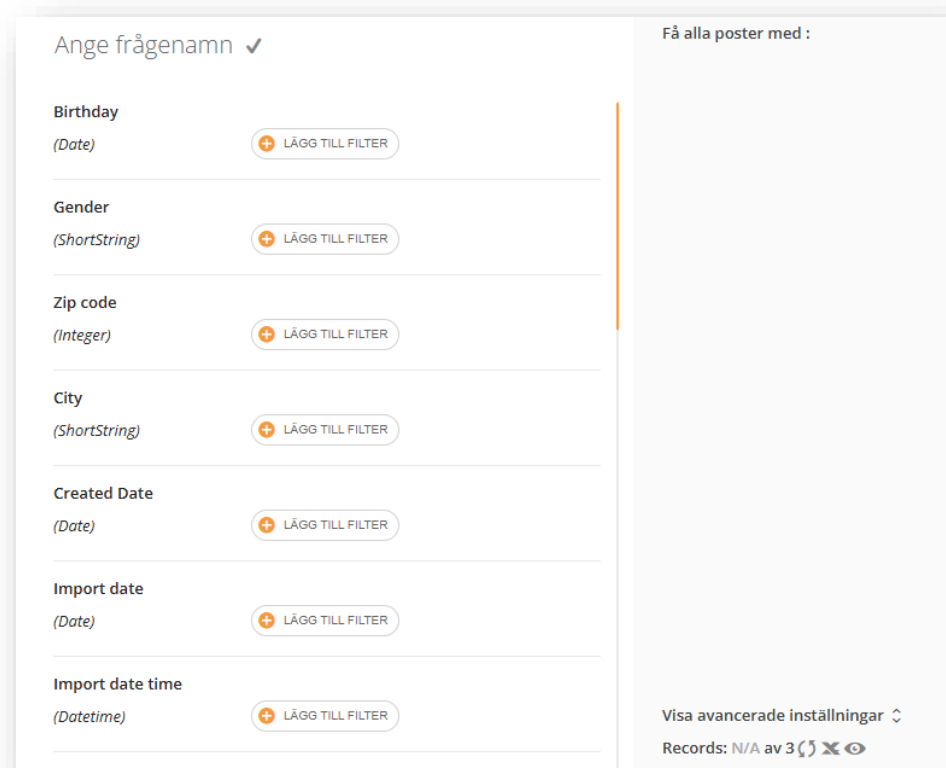
- Period:** 12.03.2024 - 13.03.2024
- Frequency:** Daily
- Start:** 1-st day, 12:06:00
- STATUS:** Waiting to run
- Actions:** [Pause](#) [Stop](#)
- QUERY:** From "LVD-3613" dated 12.03.2024 12:06:50
"Birthday" NOT EXISTS
AND "Gender" INCLUDES "female"
- TEMPLATE:** SMS: test
- Run overview** (dropdown arrow)

Buttons: + ADD A JOB

När du har klickat på **Legg til en jobb**, kan du velge datakilden.



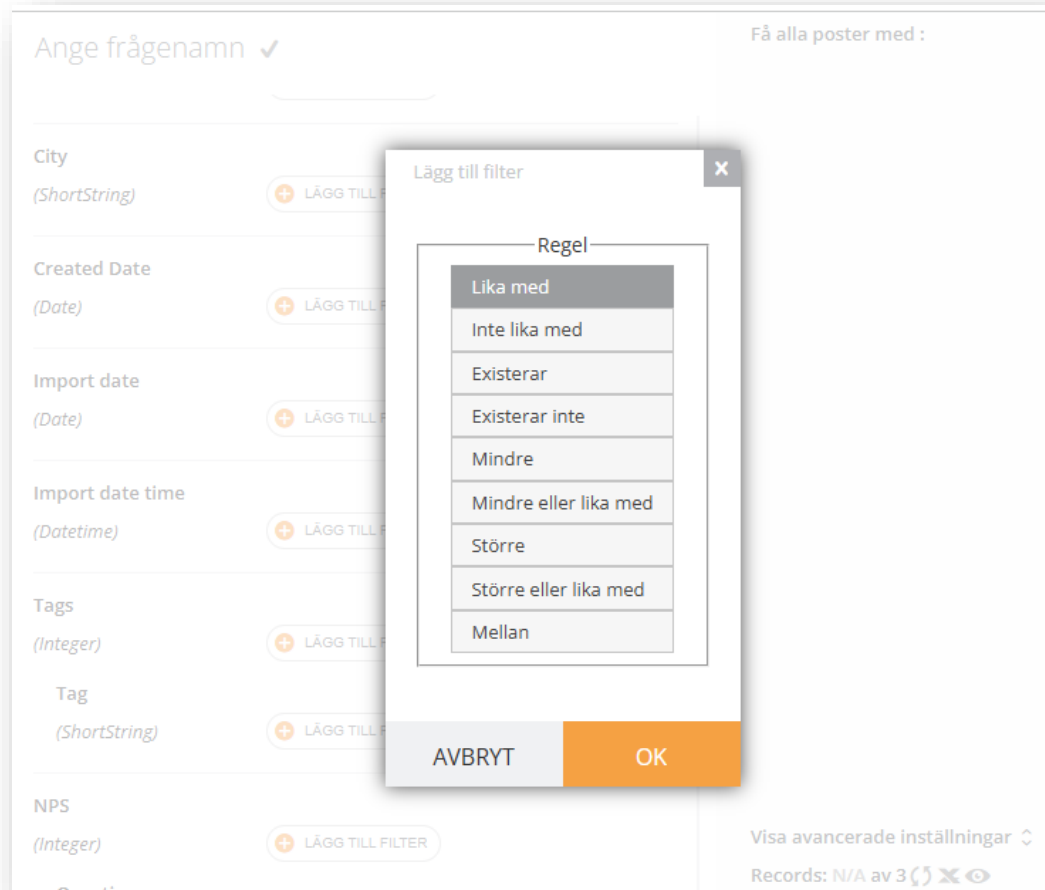
Efter det, skapa en fråga:

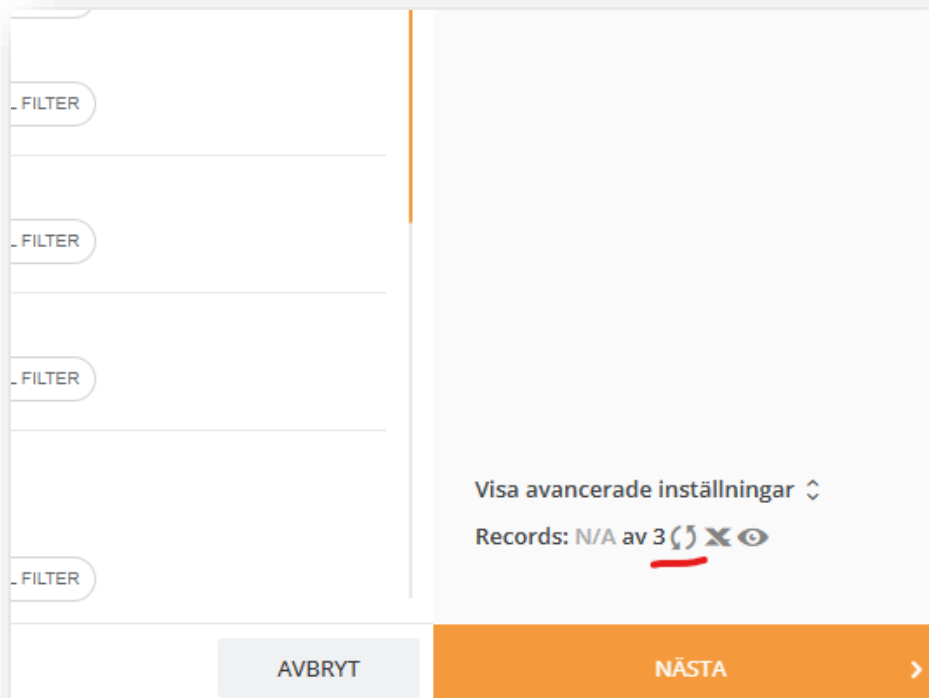


En fråga är en kombination av filter som du använder för att välja en specifik grupp mottagare från din datakälla som ska ta emot jobbet. Till exempel personer som har födelsedag under den kommande veckan.

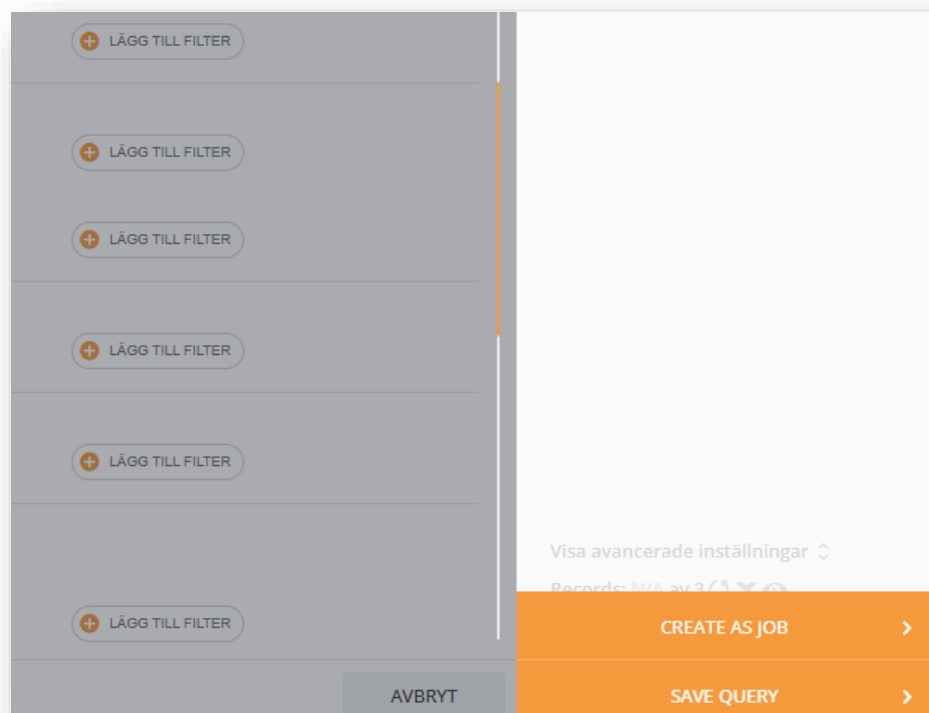
Du kan hålla muspekaren över reglerna för att se förklaringen.

Varje gång du använder ett nytt filter, vänligen klicka på denna knapp för att se hur många mottagare som har valts.





For å fortsette, klikk på Opprett som en jobb og fyll ut de andre innstillingene:



Återstående inställningar

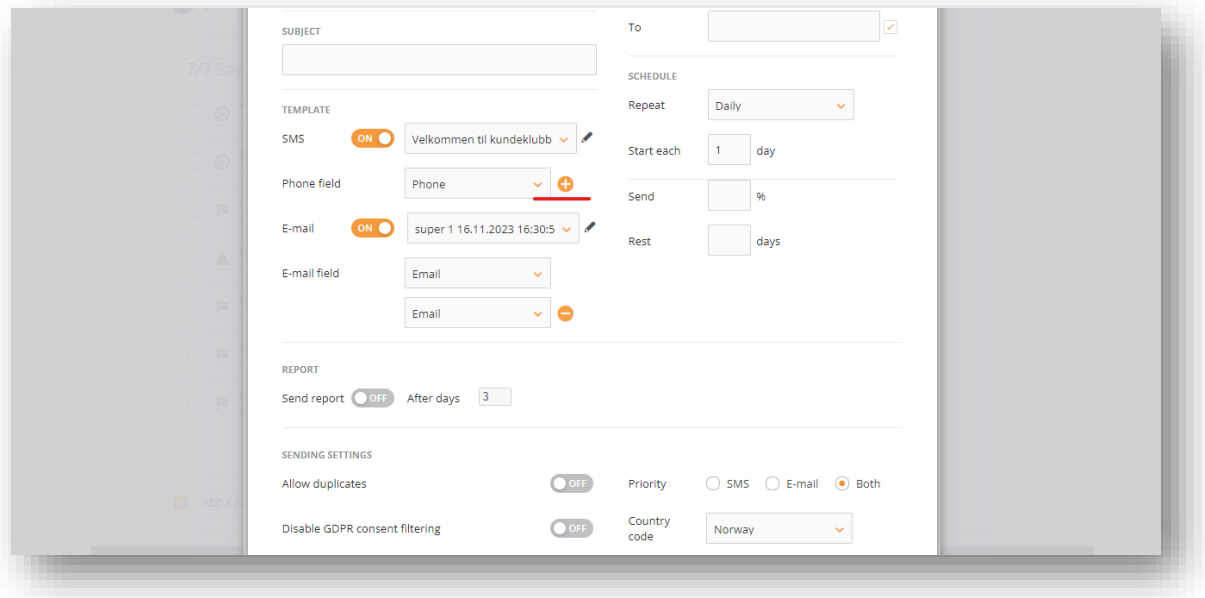
Create a new job

NAME		RUN	
<input type="text"/>		From	<input type="text" value="2025-03-17 18:04:00"/>
TEMPLATE		To	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/>
SMS	<input checked="" type="checkbox"/> ON <input type="text" value="test 20.03.2024 15:11:04"/>	SCHEDULE	
Phone field	<input type="text" value="Phone"/>	Repeat	<input type="text" value="Daglig"/>
E-mail	<input type="checkbox"/> OFF <input type="text" value="NPS 30.01.2025 19:08:13"/>	Start each	<input type="text" value="1"/> day
E-mail field	<input type="text" value="Email"/>	Skicka	<input type="text"/> %
REPORT		Rest	<input type="text"/> days
Send report	<input type="checkbox"/> OFF After days <input type="text" value="3"/>		
SENDING SETTINGS			
Allow duplicates	<input type="checkbox"/> OFF	Country code	<input type="text" value="Norway"/>
SENDER ID		BLACKLISTS	
SMS sender	<input type="text" value="NGD Demo"/>	SMS blacklist	<input type="text" value="Global"/>
SMS time to live	<input type="text" value="4 hours"/>	9059 entries in 1 blacklists	

Skicka betyder att skicka jobb till N% av frågans resultat varje X dag(ar)/månad(er). Om detta fält är tomt, är standardvärdet 100%.

I detta steg måste du skriva in jobbnamnet, ämnet, välja de kampanjer du tidigare har skapat, mappa telefon- och e-postfält, och ställa in ett schema.

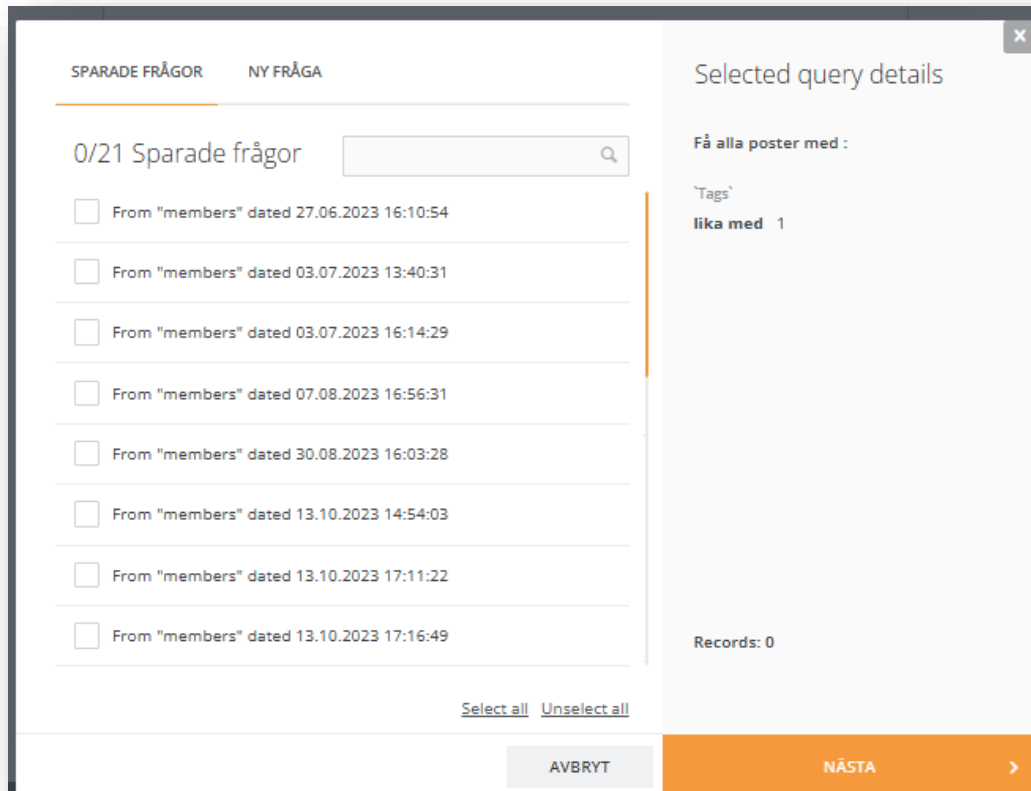
Nu stöder vi även mer än ett telefon/e-postfält:



The screenshot displays the InFact campaign configuration interface. The main content area is divided into several sections:

- SUBJECT:** A text input field.
- TEMPLATE:** A dropdown menu showing "Velkommen til kundeclubb".
- SMS:** A toggle switch set to "ON" and a dropdown menu showing "Velkommen til kundeclubb".
- Phone field:** A dropdown menu showing "Phone" with a red underline and a plus sign (+) to its right.
- E-mail:** A toggle switch set to "ON" and a dropdown menu showing "super 1 16.11.2023 16:30:5".
- E-mail field:** Two dropdown menus, both showing "Email". The second dropdown has a minus sign (-) to its right.
- SCHEDULE:**
 - To:** A dropdown menu with a checkmark icon.
 - Repeat:** A dropdown menu showing "Daily".
 - Start each:** A dropdown menu showing "1" and the text "day".
 - Send:** A dropdown menu showing "%".
 - Rest:** A dropdown menu showing "days".
- REPORT:**
 - Send report:** A toggle switch set to "OFF" and a dropdown menu showing "After days" and "3".
- SENDING SETTINGS:**
 - Allow duplicates:** A toggle switch set to "OFF".
 - Priority:** Radio buttons for "SMS", "E-mail", and "Both", with "Both" selected.
 - Disable GDPR consent filtering:** A toggle switch set to "OFF".
 - Country code:** A dropdown menu showing "Norway".

Du kan också välja frågan från **Lagrade**.



Jobbstatus

När ett jobb har skapats kan det vara:

- Redigerat
- Raderat
- Om det har satts på paus kan det återupptas eller stoppas

Om det har stoppats på grund av ett fel, kan det vara:

- Återupptas
- Stoppas
- Fel (visar felet)

När jobbet är slutfört kan det vara:

- Redigerat
- Raderat
- Du kan se dess översikt

När kampanjen har skickats kommer den att sparas i Kampanjer / Jobb: Jobbens namn-mapp.

Redigera fråga för befintligt jobb

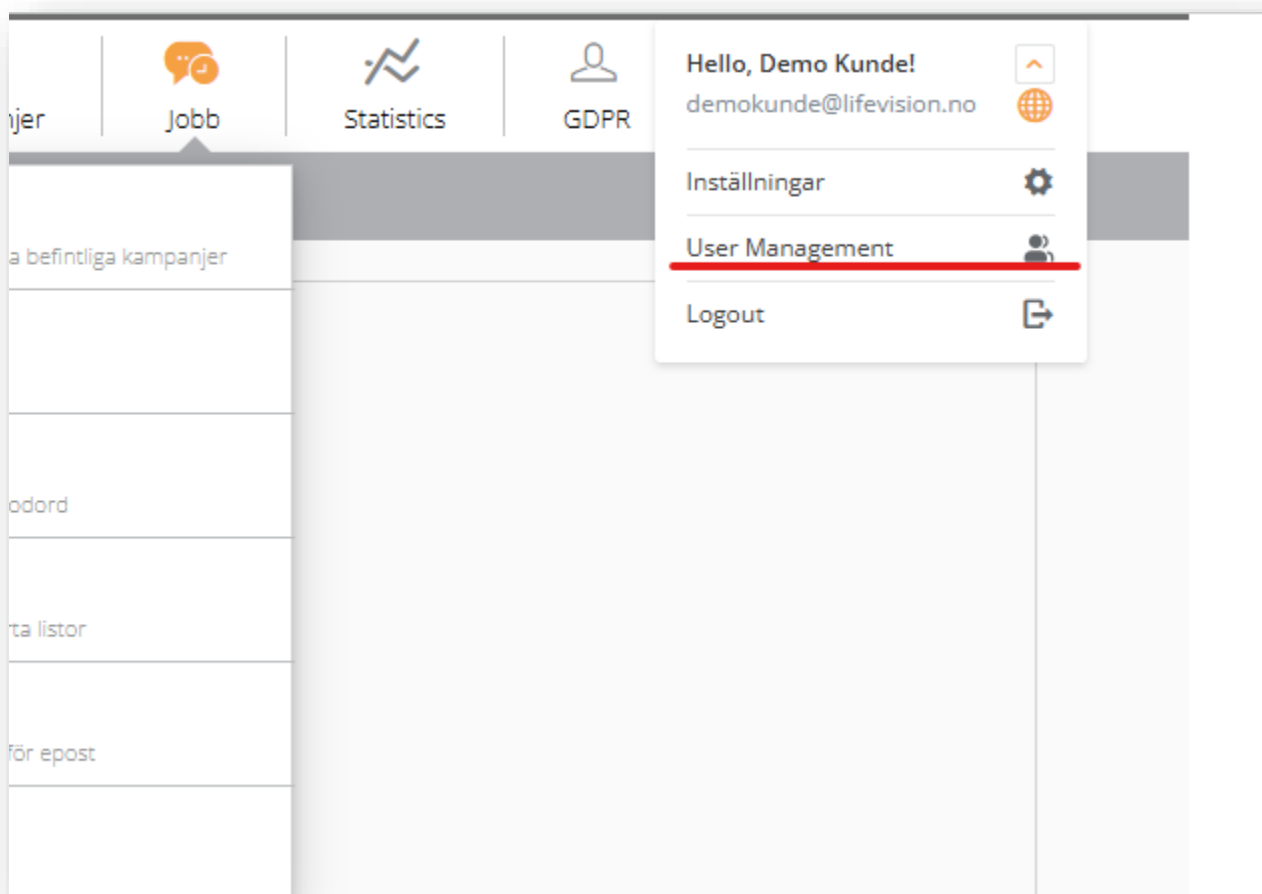
Klicka på "Redigera fråga"-knappen för att ändra de använda filtren.

Användaradministration

Brukeradministrasjon-fanen lar deg administrere brukere, kontoer, invitasjoner og tilgang.

Åtkomst

Du kan få åtkomst till det här:



Funktioner i användaradministrations-fliken

- Bjud in en användare
- Ta bort en användare

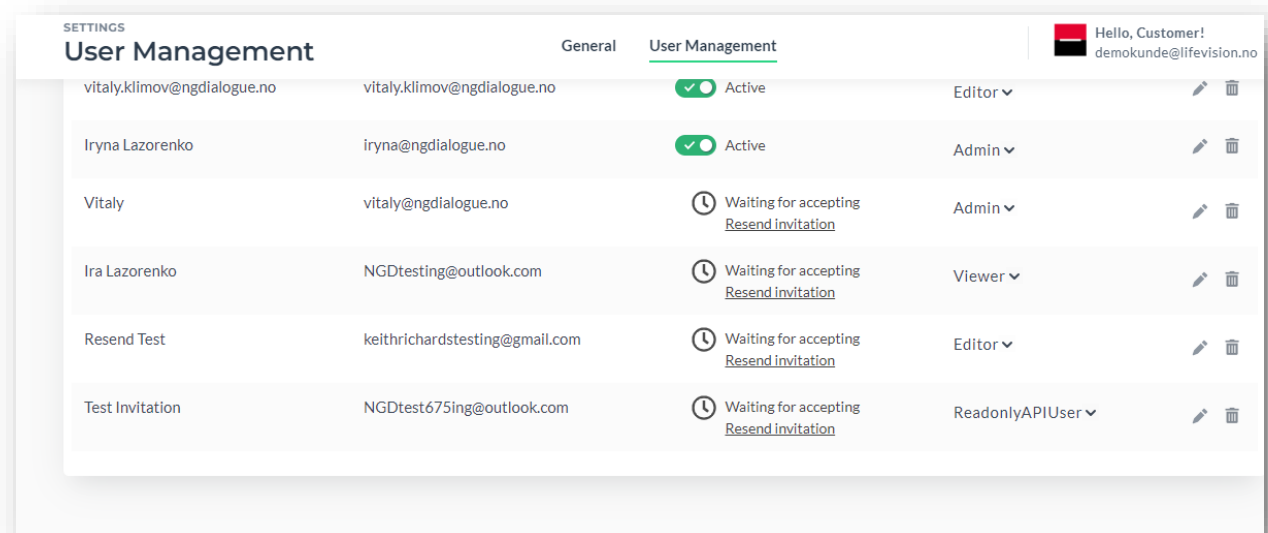
- Ändra användarens roll
- Aktivera/deaktivera användare
- Skicka inbjudan på nytt

Roller

- Administratör - full åtkomst (som vi har nu) + användarhantering. Administratören kan skicka inbjudan till en ny användare. Användarens inbjudningslänk går ut efter 7 dagar. Efter 7 dagar kan administratören skicka inbjudan igen. En väntande inbjudan är markerad som väntande.
- Redaktör - full åtkomst (som vi har nu för en kund), ingen användarhantering.
- Viewer - kan inte skicka kampanjer eller skapa jobb, endast se dem och arbeta med Dashboard (lägga till kort, visa data, grafer).
- API-användare och APIReadOnly-användare - endast åtkomst till API (dessa roller kan inte tilldelas via UI, kontakta teknisk support angående detta).

NB! Alla användare har samma vy på vår huvudsida (där vi skapar formulär och kampanjer), men Dashboard är konfigurerad olika, vilket innebär att kort, flikar och filter är olika för olika användare.

Generellt utseende



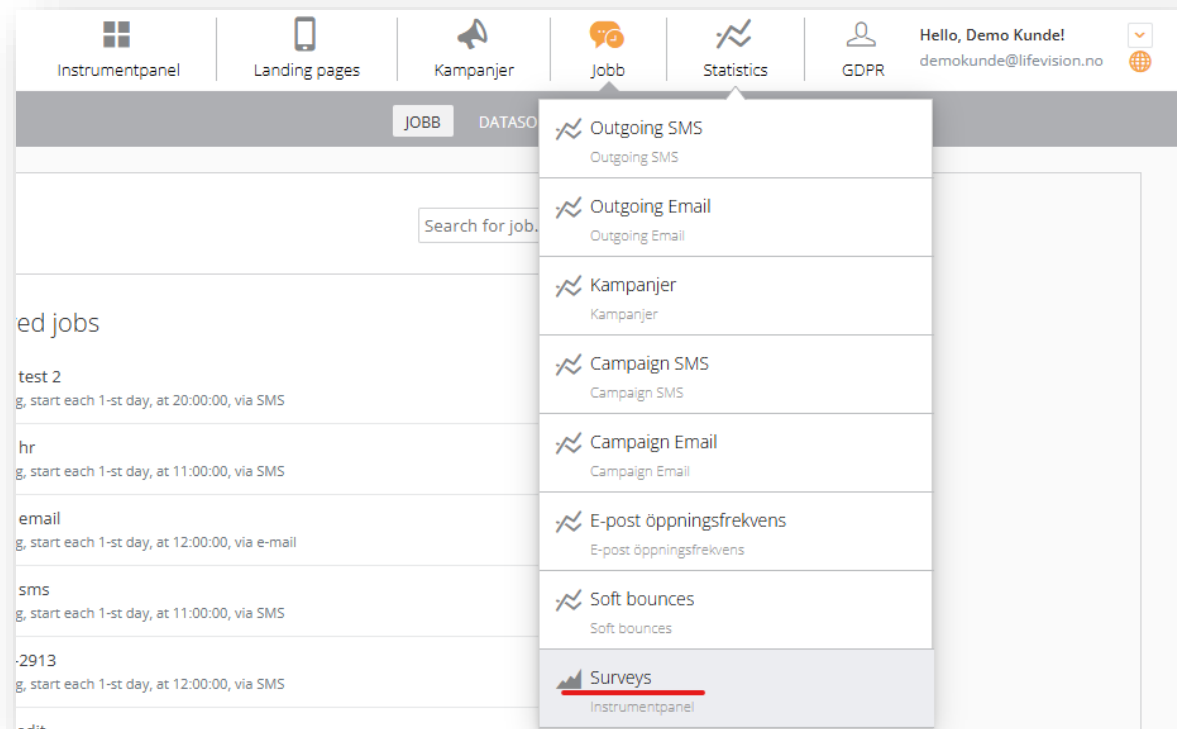
SETTINGS		User Management		Hello, Customer! demokunde@lifevision.no	
		General	User Management		
vitaly.klimov@ngdialogue.no	vitaly.klimov@ngdialogue.no	<input checked="" type="checkbox"/>	Active	Editor	
Iryna Lazorenko	iryana@ngdialogue.no	<input checked="" type="checkbox"/>	Active	Admin	
Vitaly	vitaly@ngdialogue.no		Waiting for accepting Resend invitation	Admin	
Ira Lazorenko	NGDtesting@outlook.com		Waiting for accepting Resend invitation	Viewer	
Resend Test	keithrichardstesting@gmail.com		Waiting for accepting Resend invitation	Editor	
Test Invitation	NGDtest675ing@outlook.com		Waiting for accepting Resend invitation	ReadOnlyAPIUser	

Dashboard

Ställ in Dashboard

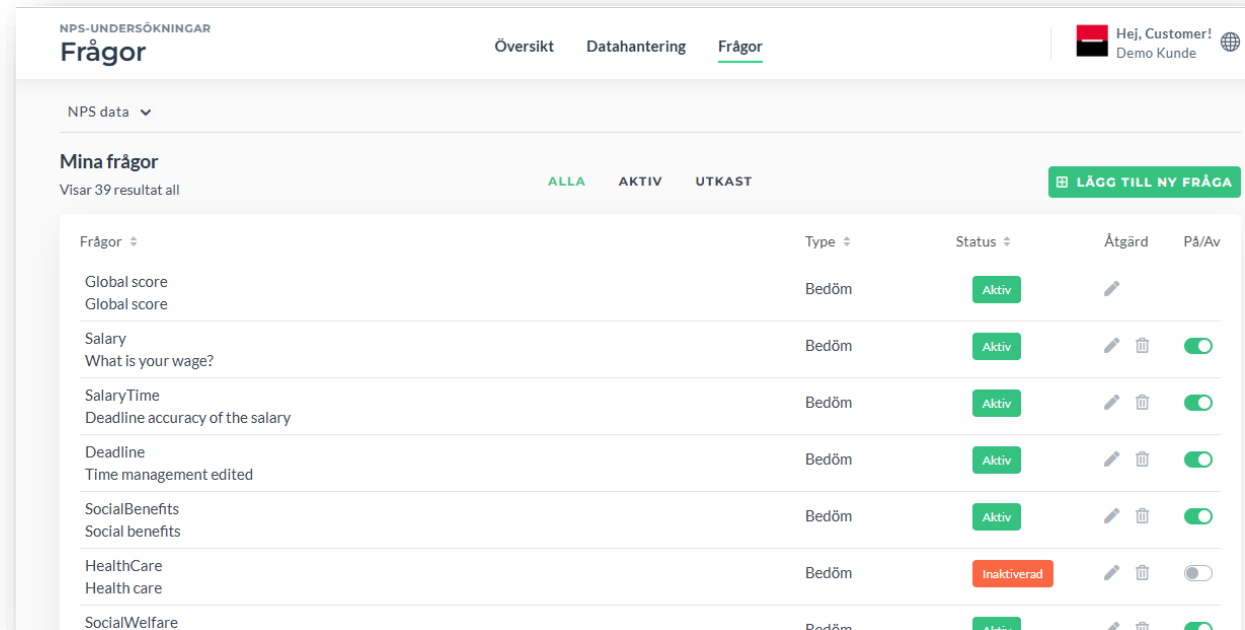
Öppna Dashboard

Logga in på ditt konto och gå till Statistics → Dashboard (om du inte kan få åtkomst, be din digitala rådgivare att ställa in det).



Lägg till frågor

Gå till [Frågor](#)



Frågor	Type	Status	Åtgärd	På/Av
Global score Global score	Bedöm	Aktiv		
Salary What is your wage?	Bedöm	Aktiv		<input checked="" type="checkbox"/>
SalaryTime Deadline accuracy of the salary	Bedöm	Aktiv		<input checked="" type="checkbox"/>
Deadline Time management edited	Bedöm	Aktiv		<input checked="" type="checkbox"/>
SocialBenefits Social benefits	Bedöm	Aktiv		<input checked="" type="checkbox"/>
HealthCare Health care	Bedöm	Inaktiverad		<input type="checkbox"/>
SocialWelfare	Bedöm	Aktiv		<input checked="" type="checkbox"/>

Frågor har tre sektioner: alla, aktiva och utkast. Du kan lägga till/radera frågor, aktivera och inaktivera dem.

En fråga kan bestå av följande fält: titel och kort namn. Till exempel, i en fråga som "online_facilities"

Hur nöjd är du med våra onlinefaciliteter, som e-postmeddelanden, betalningstjänster, osv.? är online_facilities ett kort namn och Hur nöjd är du med... är titeln.

Betygsfrågor är en fråga där svaren är siffror, poäng eller stjärnor. När vi lägger till dem i Dashboardet kan vi bara ställa in titel och kort namn. Resten (som hur många poäng denna fråga ska ha) kan ställas in i formulärbyggaren när du skapar [formuläret](#).

Ordboksfrågor är en fråga där svaren inte är poäng, utan alternativ. För ordboksfrågor har vi också ett ordboks-fält. Detta är i huvudsak ett svaralternativ. Det måste finnas mer än ett **alternativ (t.ex. Ja och Nej)**.

Skapa fråga
×

Frågetyp

BEDÖM
ORDBOK

Bildtext [?]

Skriv in frågetext

Fråga kortnamn [?]

Skriv in en kort beskrivning av frågan
20

SPARA
AVBRYT

Skapa fråga
×

Frågetyp

BEDÖM
ORDBOK

Bildtext [?]

Skriv in frågetext

Fråga kortnamn [?]

Skriv in en kort beskrivning av frågan
20

Ordbok

Skriv in objektet som ska läggas till
ADD

Multiple select

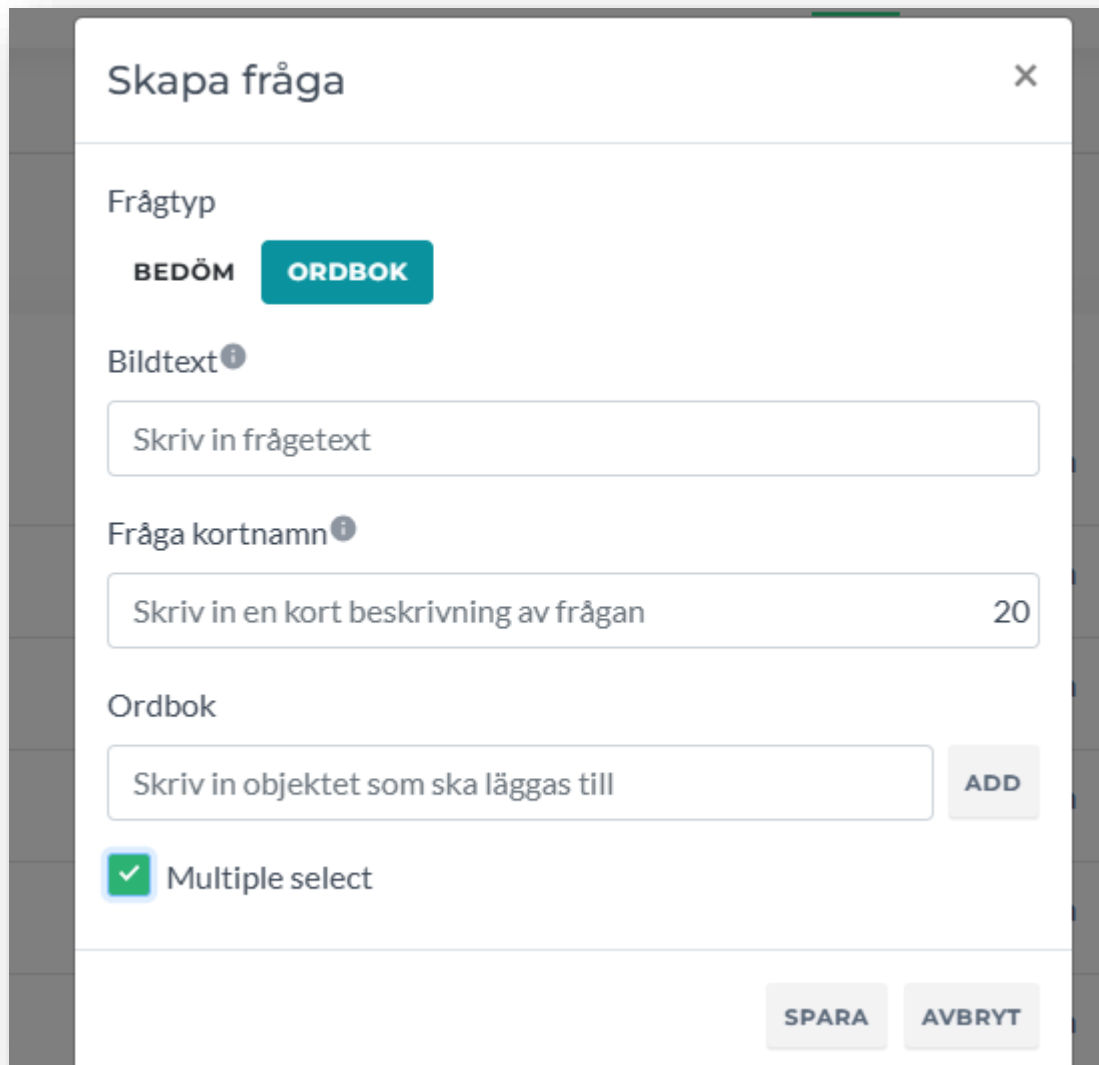
SPARA
AVBRYT

Lägg till frågorna och spara dem.

Flervals ordboksfråga

Om din undersökning till exempel inkluderar en fråga "Vilka kurser har du tagit?" och det ska finnas ett alternativ att välja mer än en, kan du göra din ordboksfråga till en flervalfråga. För att göra detta:

1. Gå till Frågor i Dashboard
2. Klicka på Lägg till fråga
3. Klicka på "Ordbok"
4. Markera kryssrutan för Fler alternativ



Skapa fråga ×

Frågetyp

BEDÖM **ORDBOK**

Bildtext [?]

Skriv in frågetext

Fråga kortnamn [?]

Skriv in en kort beskrivning av frågan 20

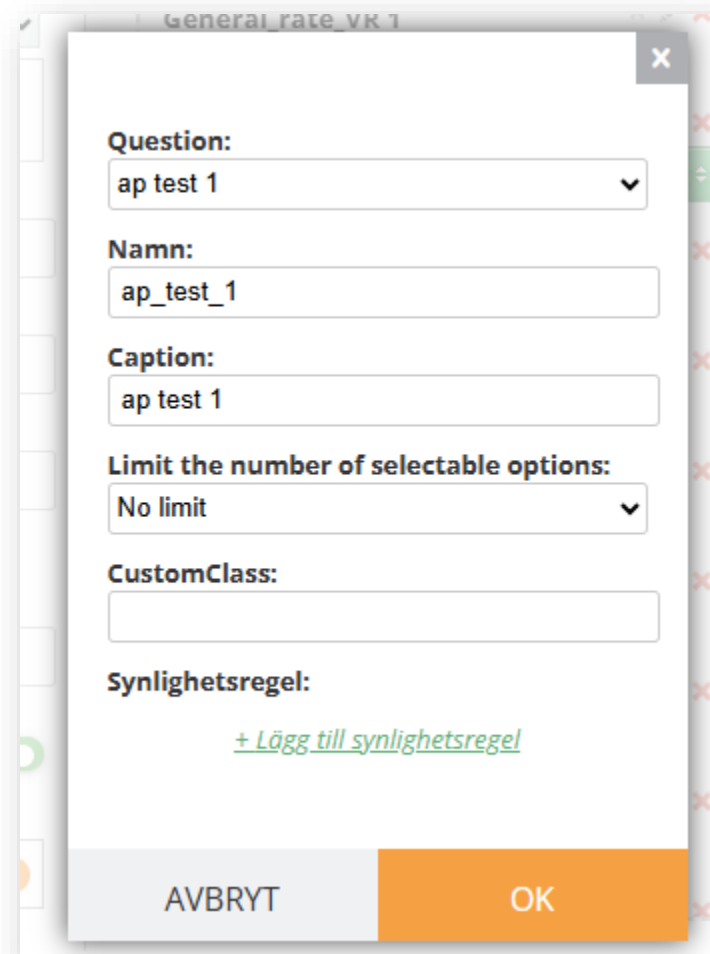
Ordbok

Skriv in objektet som ska läggas till **ADD**

Multiple select

SPARA **AVBRYT**

Eftersom detta är en modifierad version av ordboksfrågan, för att lägga till den i ett formulär, klickar du enkelt på "Ordboksfråga" och väljer den från listan:



The image shows a dialog box titled "General rate_VK 1" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following fields and options:

- Question:** A dropdown menu with "ap test 1" selected.
- Namn:** A text input field containing "ap_test_1".
- Caption:** A text input field containing "ap test 1".
- Limit the number of selectable options:** A dropdown menu with "No limit" selected.
- CustomClass:** An empty text input field.
- Synlighetsregel:** A section with a green link that says "+ [Lägg till synlighetsregel](#)".

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "AVBRYT" (Cancel) on the left and "OK" on the right.

Ställ in formuläret och mappning

Dashboard är ett verktyg för att visualisera insamlade data. För att göra detta måste vi koppla Dashboard med formuläret som lagrar svaren.

1. Skapa formuläret

2. Aktivera mappning

Dialog för att bekräfta inskickning

Datasource mapping ON

Datasource
NPS data

DataSourceObjects
NPS data

+ Avancerat

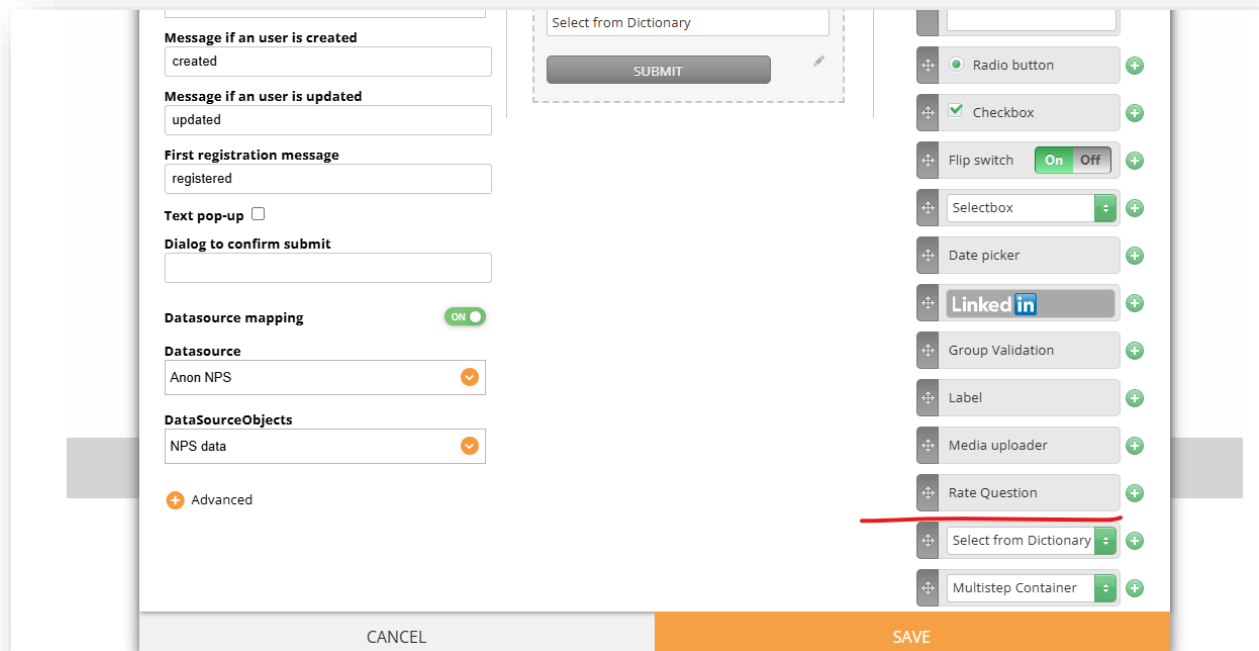
Aktivera mappning och välj din datakälla från listan för att systemet automatiskt ska lägga till frågor från Dashboard.

3. Spara formuläret och öppna det på nytt

Detta måste göras för att mappningen ska fungera. Vi arbetar med att ta bort detta steg i framtiden.

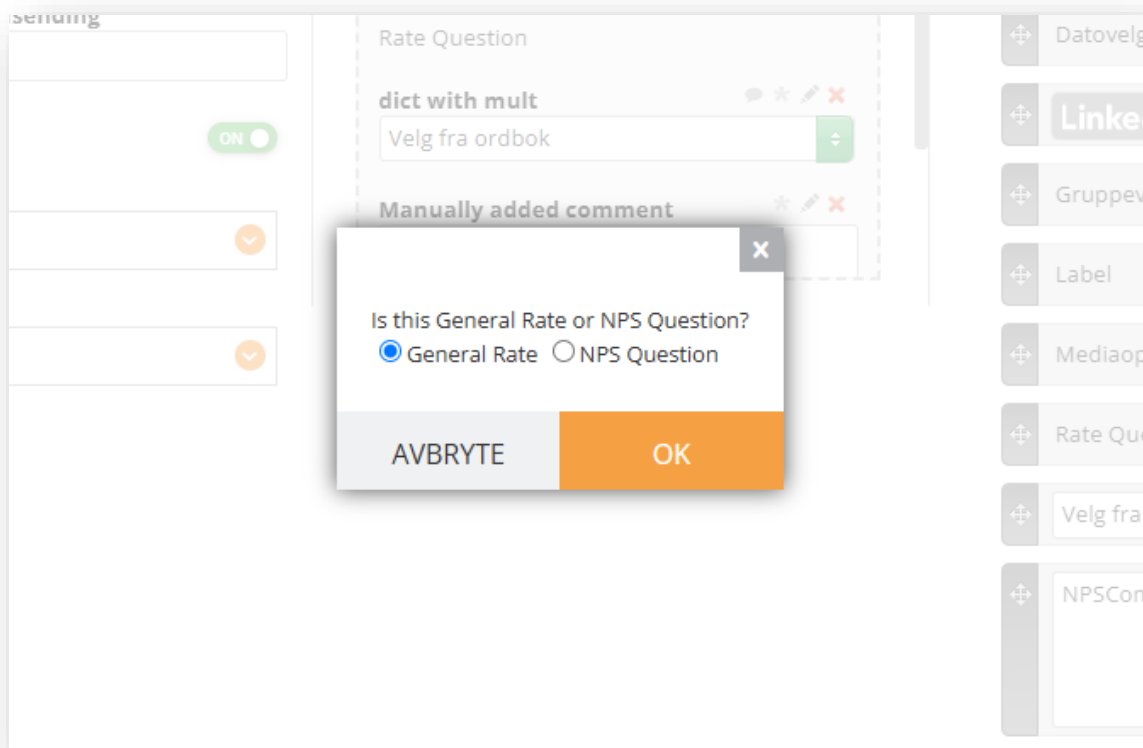
4. Lägg till frågor

Om du behöver lägga till Betyg, klicka på Betygsfråga:

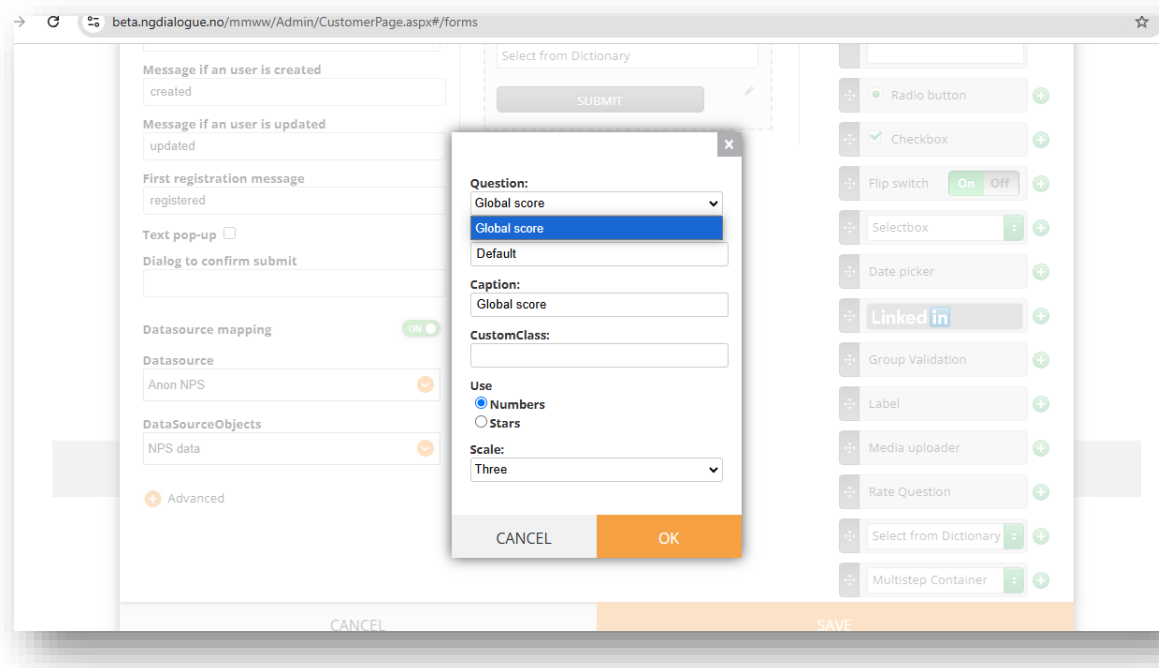


The screenshot displays the configuration interface for adding questions. On the left, there are several text input fields for messages: 'Message if an user is created' (value: created), 'Message if an user is updated' (value: updated), and 'First registration message' (value: registered). Below these are checkboxes for 'Text pop-up' and 'Dialog to confirm submit'. The 'Datasource mapping' section is turned on, with 'Anon NPS' selected for 'Datasource' and 'NPS data' for 'DataSourceObjects'. An 'Advanced' toggle is also present. In the center, a 'Select from Dictionary' widget is shown with a 'SUBMIT' button. On the right, a vertical list of widget options includes: Radio button, Checkbox, Flip switch (On/Off), Selectbox, Date picker, Linked in, Group Validation, Label, Media uploader, Rate Question, **Select from Dictionary** (highlighted with a red line), and Multistep Container. At the bottom, there are 'CANCEL' and 'SAVE' buttons.

Välj NPS-frågatyp, det låter oss använda frågorna från Dashboard.



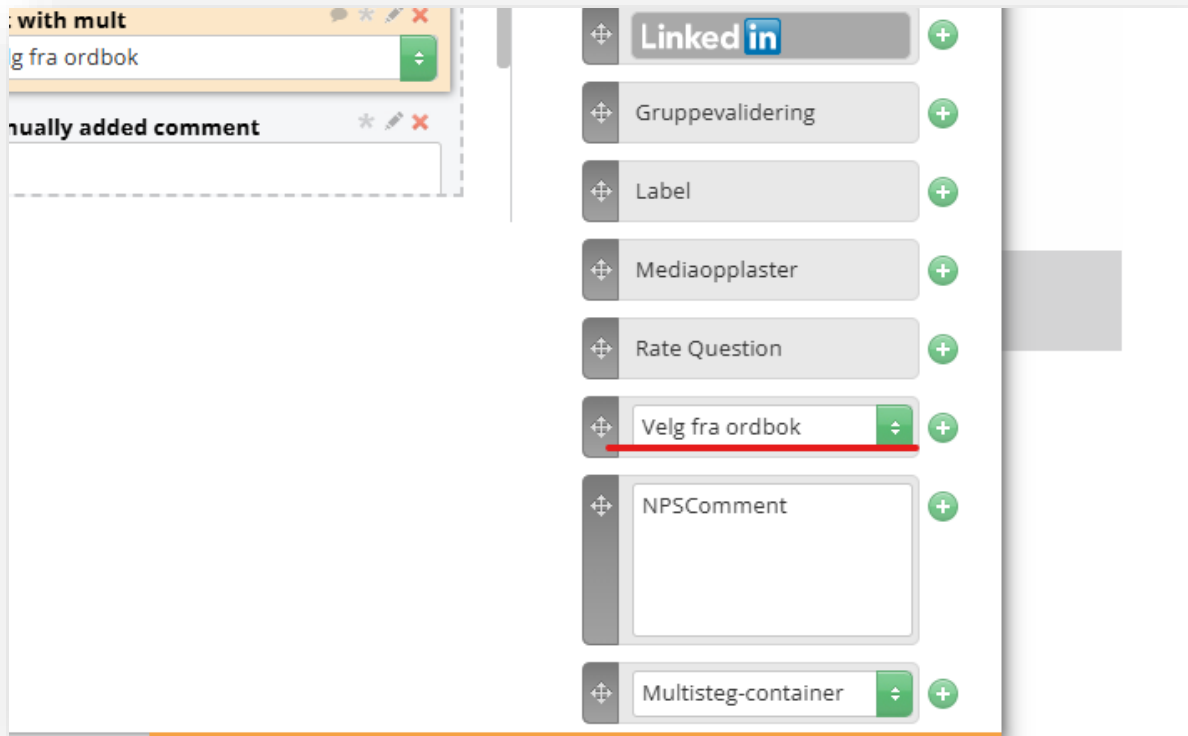
Välj frågan från listan, välj skala och de siffror eller stjärnor du behöver använda.



Lägg till ordboksfråga

Välj från ordbok är knappen du behöver för att lägga till en ordbokstyp fråga.

Välj frågan:



5. Spara formuläret

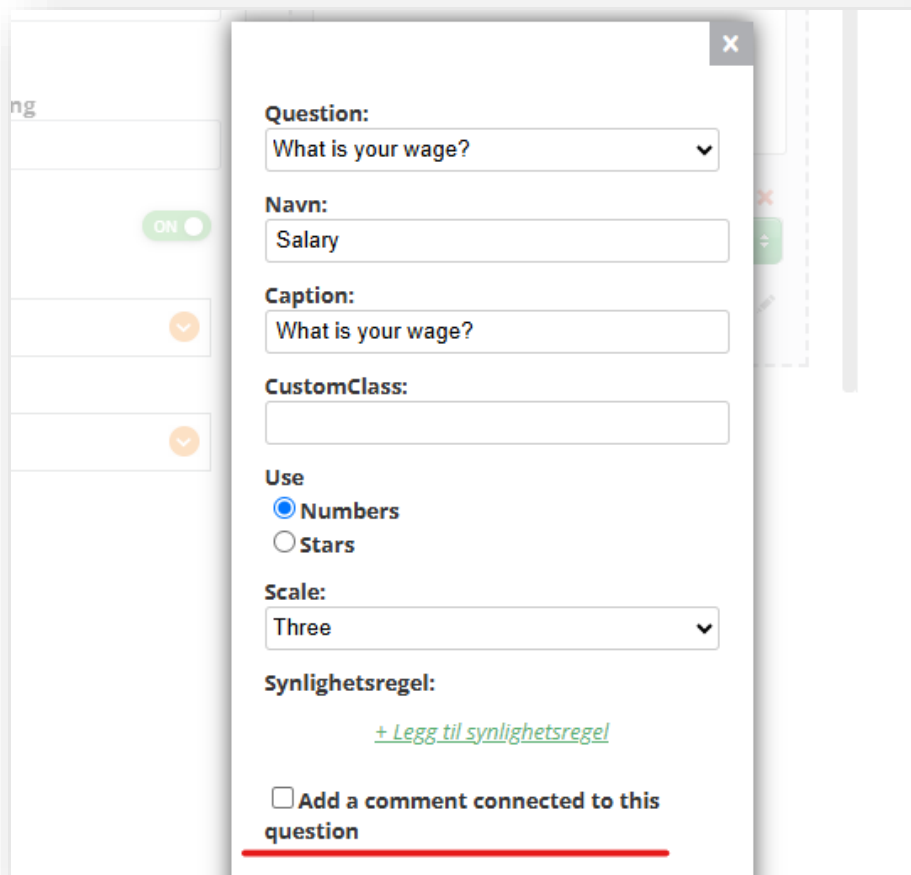
Kommentarer

Hur lägger man till kommentarer?

Till exempel, om du har en fråga (Betyg eller Ordbok) och du vill lägga till en kommentar som kommer vara synlig hela tiden eller som kommer visas om en medlem ger ett lågt betyg eller svarar "missnöjd", och du vill be om ytterligare detaljer (för att göra en fråga synlig under vissa förhållanden, vänligen kolla denna artikel).

Om du har ett kopplat formulär (ett formulär som använder frågor från Dashboard för undersökning), kan du lägga till kommentarer på flera sätt:

1. När du lägger till **Betyg** eller **Välj från ordbok**, finns det en kryssruta som frågar "**Lägg till en kommentar kopplad till denna fråga**". Om den är markerad kommer det automatiskt att läggas till en **NPS-kommentar** efter att formuläret sparas, och ingen ytterligare åtgärd krävs.

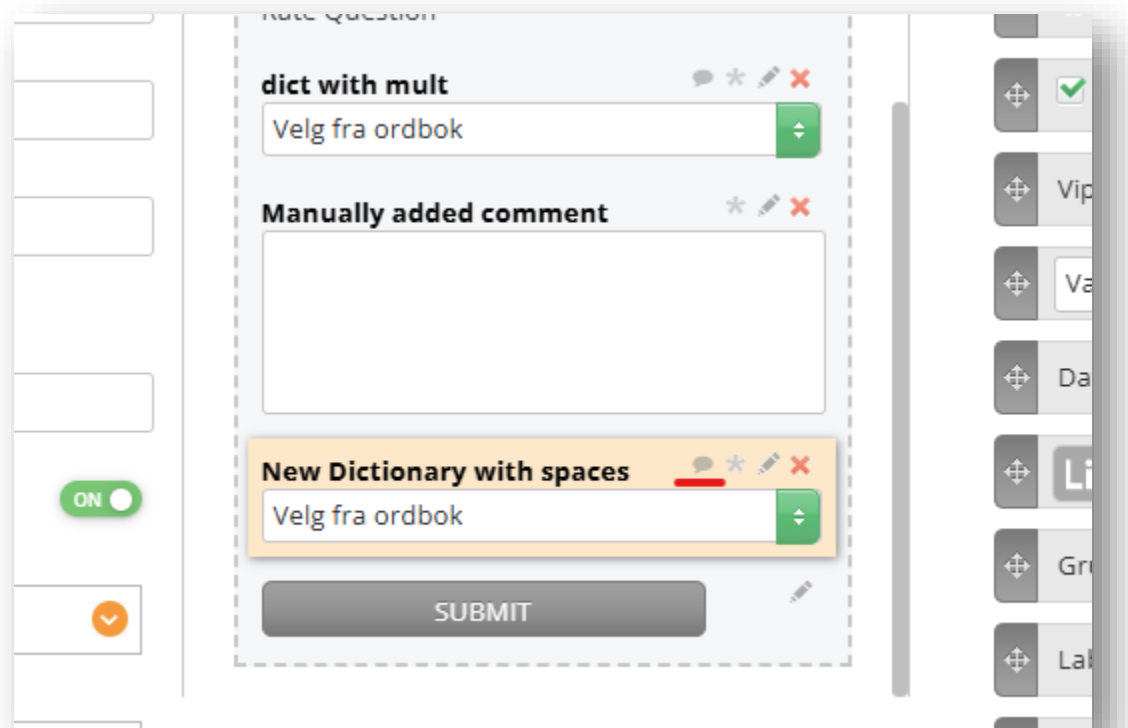


The screenshot shows a configuration window for a question. The fields are as follows:

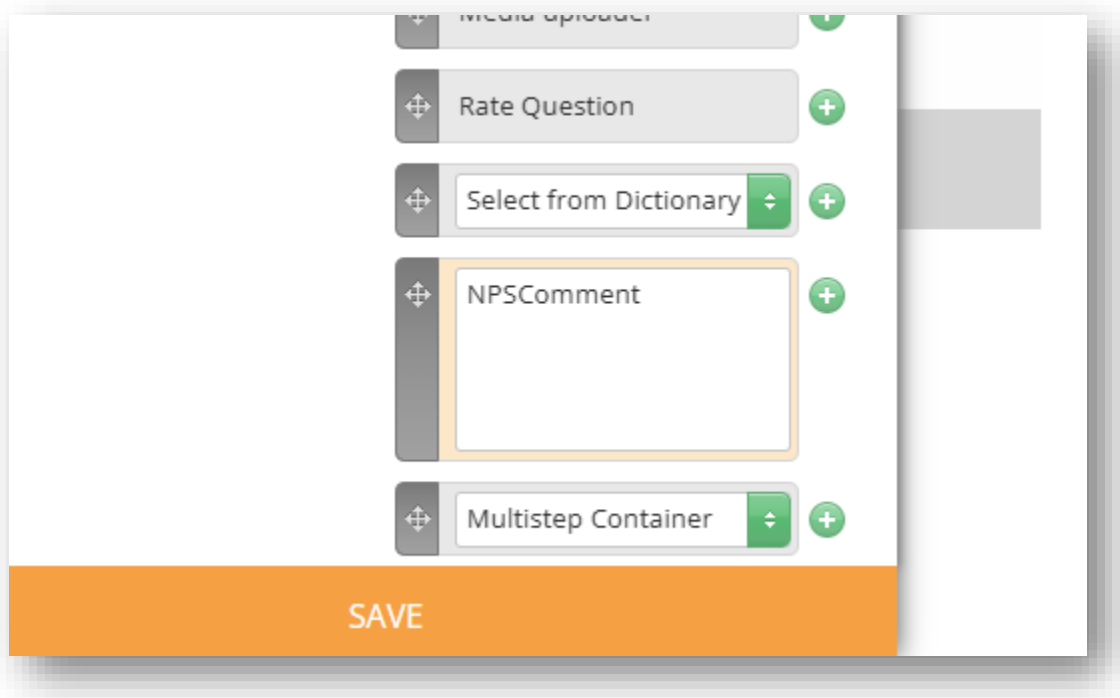
- Question:** What is your wage?
- Navn:** Salary
- Caption:** What is your wage?
- CustomClass:** (empty)
- Use:**
 - Numbers
 - Stars
- Scale:** Three
- Synlighetsregel:** [+ Legg til synlighetsregel](#)
- Add a comment connected to this question** (underlined in red)

2. Om Betyg och Välj från ordbok redan har lagts till, och du nu behöver lägga till en kommentar till dem, klicka på detta ikon (visas på skärmbilden).

När det är färgat betyder det att en kommentar är kopplad till frågan. När det är grått, finns det ingen kommentar.



3. Om detta element väljs utan att en fråga har skapats i förväg, koppla det bara till den första tillgängliga frågan.

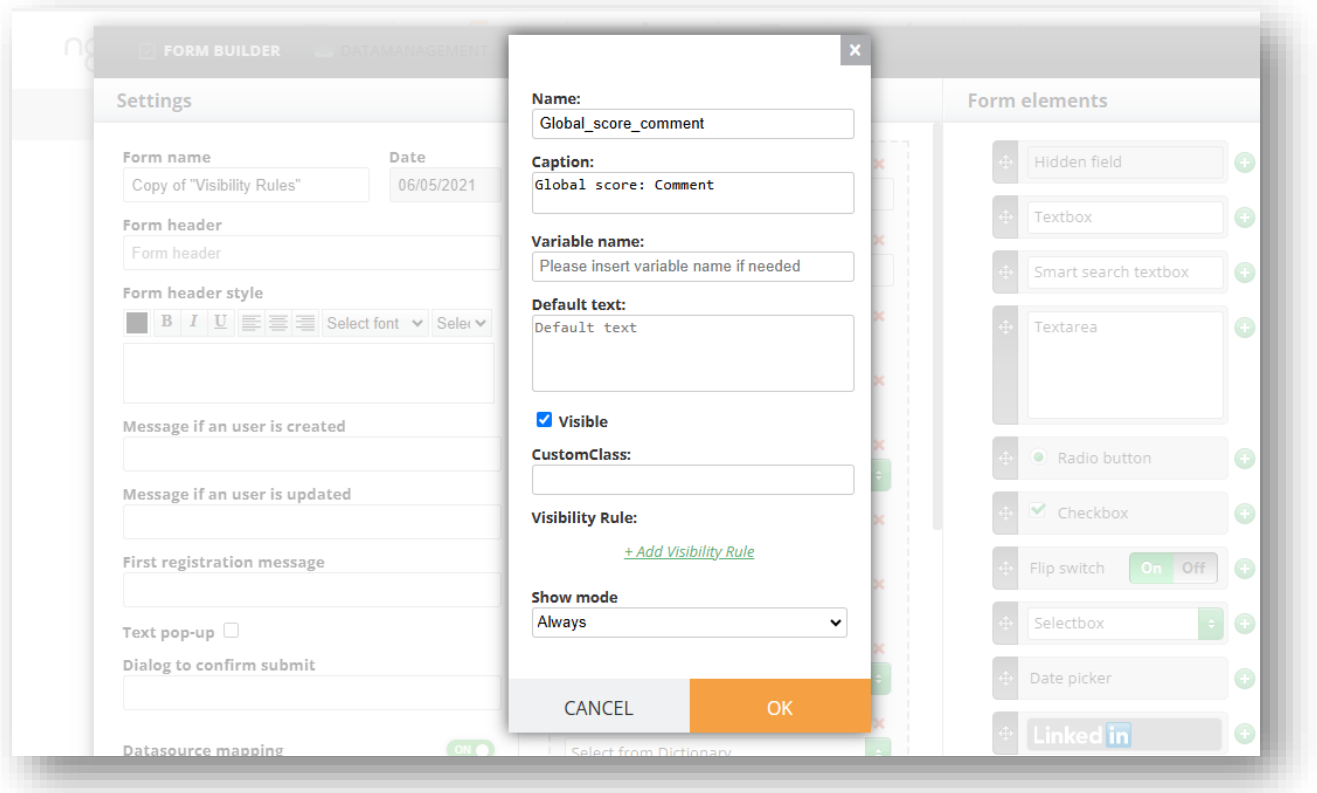


Det kommer att ha samma namn och titel som det överordnade elementet, men med följande ändringar: namnet kommer att få ": Kommentar" lagt till, och titeln kommer att få "_comment" lagt till.

Till exempel, en NPS-fråga med namnet "NPS_Score" och titeln "Vill du rekommendera våra tjänster till dina vänner?". Kommentar-elementet kommer att ha följande värden:

- Namn: "NPS_Score_comment"

- Titel: "Vill du rekommendera våra tjänster till dina vänner Kommentar?"



Men Namn och Titel är anpassningsbara.

Undersökningsimplementering

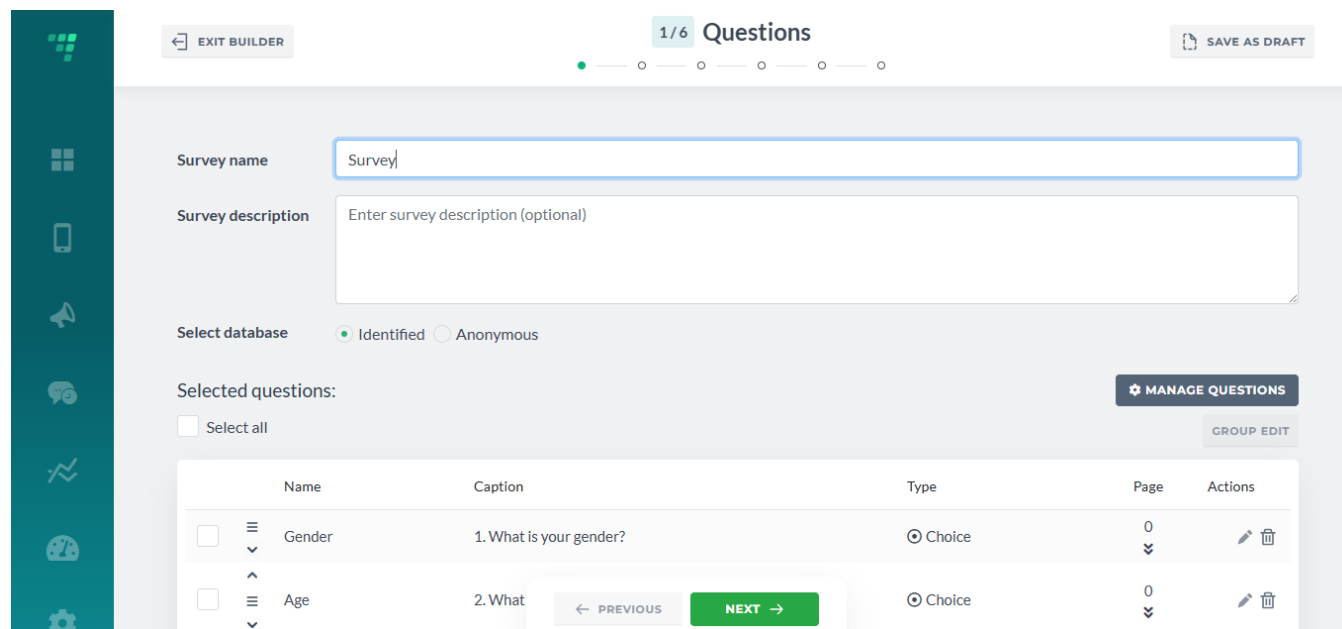
[Kolla artikeln om hur du skickar ut NG-undersökningen och samlar in data.](#)

Survey Builder

Survey Builder är ett allt-i-ett-verktyg för att skapa anpassade undersökningar – inklusive CSAT, koncepttester, varumärkesspårning, priselasticitet, kampanj- och reklamvärdering samt målgruppskartläggning och segmentering. Med sitt användarvänliga gränssnitt kan du enkelt utforma frågor, samla in svar och få värdefulla insikter genom interaktiva dashboard-kort eller export av rådata. Du kan välja mellan standarddesignade sidor, anpassade som skapats av vår designer, eller till och med koda dem med CSS.

Undersökningar kan schemaläggas i förväg och distribueras via e-post, SMS eller båda. Du kan ställa in påminnelser för att öka svarsfrekvensen och välja mellan anonyma eller icke-anonyma deltagare. Vi kan använda din befintliga kunddatabas eller samla nya respondenter via telefonundersökningar som en extra funktion. Kontakta din digitala rådgivare angående detta.

Våra erfarna specialister kan också erbjuda djupgående analyser för att hjälpa dig tolka resultaten och fatta trygga, datadrivna beslut.



EXIT BUILDER

1/6 Questions

SAVE AS DRAFT

Survey name: Survey

Survey description: Enter survey description (optional)

Select database: Identified Anonymous

Selected questions: MANAGE QUESTIONS GROUP EDIT

	Name	Caption	Type	Page	Actions
<input type="checkbox"/>	Gender	1. What is your gender?	Choice	0	
<input type="checkbox"/>	Age	2. What	Choice	0	

← PREVIOUS NEXT →